

FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE - 2024

PÁGINA

1 DE 3

CÓDIGO

GGH-001-A

VERSIÓN

01

AFILIACIÓN DE LA CAJA DE AHORRO

GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE EJECUTIVO

AGENDA DE CTA. N°

PTO. CTA. N°

FECHA:

AGENDA N°

PTO. CTA. N°

FECHA:

FREDDY NAÑEZ

FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE - 2024

CÓDIGO

GGH-001-A

PÁGINA

2 DE 3

VERSIÓN

01

Nombre del Formulario: Afiliación de la Caja de Ahorro

Código: GGH-001-A

Nombre del Manual: Caja de Ahorro



AFILIACIÓN CAJA DE AHORRO

FECHA: / /

DATOS PERSONALES			
N° Cédula ☐	Apellidos y Nombres:		sexo: Masculino ☐ Femenino ☐
Cod. Empleado	Fecha de Nac.	Lugar de Nacimiento.	Estado Civil: Soltero ☐ Concubino ☐ casado ☐ divorciado ☐ otros ☐
Telefono de Hab.	Direccion de Habitacion:		
DATOS DEL CARGO			
Nombre del Cargo	Gerencia	División	Telef. Oficina
Tipo de Nombramiento Fijo ☐ Contratado ☐	Antigüedad en la Empresa	Sueldo Basico Mensual	Extensión
CARGAS FAMILIARES			
Cédula de Identidad	Nombres y Apellidos del Conyuge		
HIJOS			
Fecha de Nac.	Nombres y Apellidos	Sexo	
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐
PADRES			
Fecha de Nac.	Nombres y Apellidos	Sexo	
		Femenino ☐	Masculino ☐
		Femenino ☐	Masculino ☐

Yo, _____ trabajador de Venezolana de Televisión declaro estar de acuerdo con los estatutos y Reglamentos de la Caja de Ahorros de V.T.V., y autorizo a la misma para que descuenta el ____ % de mi sueldo a partir del mes de _____ del año _____

Firma del Socio

FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE - 2024

PÁGINA

3 DE 3

CÓDIGO

GGH-001-A

VERSIÓN

01

Instructivo de Llenado del Formulario: “Afiliación de la Caja de Ahorro”. Código GGH-001-A

Objetivo: Registrar los datos del Trabajador en el formulario de inscripción de la caja de ahorros.

Para ser llenado por: Trabajador.

1. Fecha: coloque día, mes y año.
2. Datos personales: coloque número de cedula, apellidos y nombres, sexo, código de empleado, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, estado civil, teléfono de habitación, dirección de habitación.
3. Datos del cargo: nombre del cargo, gerencia, división, teléfono de oficina, tipo de nombramiento, antigüedad en la empresa, sueldo básico mensual, extensión.
4. Cargas familiares: número de cedula, nombres y apellidos del conyugue.
5. Hijos: coloque fecha de nacimiento, nombre, apellido y sexo.
6. Padres: coloque fecha de nacimiento, nombres, apellidos y sexo.

Sección compromiso:

1. Indica nombre, apellido y cédula de identidad del trabajador que declara estar de acuerdo con los estatutos y reglamentos de la caja de ahorro.
2. Indica el porcentaje de descuento de la caja de ahorro que indique.
3. Indica mes y el año.
4. Indica firma del trabajador.