

FORMULARIO E INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	Enero-2011	1 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	GCP-DCS-001-D.	1

**ANÁLISIS DE COTIZACIONES /
GERENCIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
DIVISIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS**

AGENDA DE CUENTA N° Y FECHA	PUNTO DE CUENTA N° Y FECHA	RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA N° Y FECHA	PRESIDENTE EJECUTIVO
N° TIC/001 07/02/2011	N° 04 07/02/2011	N° 266 07/02/2011	LIC. ANDRÉS IZARRA

INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	Enero-2011	2 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	GCP-DCS-001-D.	2

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Revisión	3
Análisis de Cotizaciones, código N° ID GCP-DCS-001-E	6

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Rudexy Riveros

INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	Enero-2011	3 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	GCP-DCS-001-D.	2

Revisión:

Rudexy Riveros
Gerente de Contrataciones Públicas

Héctor José Dulcey Chávez
Gerente de Tecnología de la Información
y Comunicación

María Alejandra Díaz
Consultor Jurídico

José Miguel Avendaño
Vicepresidente Ejecutivo

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Rudexy Riveros

INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	Enero-2011	5 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	GCP-DCS-001-D.	2

Descripción: para ser llenado por la División de Compras y Servicios

1. Día, mes y año que se llena el formulario.
2. Nombre de cada una de las empresas que cotizan.
3. Cantidad del producto descrito expresado en número.
4. Nombre que identifica el producto.
5. Código administrativo que identifica el producto.
6. Cantidad estandar que caracteriza al producto descrito.
7. Precio unitario del producto
8. Nombre de los proveedores correspondientes a cada de las empresas que cotizan.
9. Número del Registro de Información Fiscal de cada de las empresas que cotizan.
10. Forma de pago.
11. Tiempo acordado para realizar el pago.
12. Marcar una equis (X) si es aprobado o negado por el Comité de Compras.
13. Nombre y apellido de la persona que llena el formulario.
14. Nombre y apellido de la persona que revisa el formulario.

Norma: Estos formularios son de uso interno de la División de Compras y Servicios, los mismos no deben ser modificados sin previa notificación a la División de Investigación y Documentación, adscrita a la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Rudexy Riveros