

## FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE - 2024

PÁGINA

1 DE 3

CÓDIGO

GISG-DSG-02

VERSIÓN

01

# CONTROL DE PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES

### UNIDAD DE ALMACÉN

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE EJECUTIVO

AGENDA DE CTA. N°

PTO. CTA. N°

FECHA:

AGENDA N°

PTO. CTA. N°

FECHA:

FREDDY NAÑEZ

## FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE - 2024

PÁGINA

2 DE 3

CÓDIGO

GISG-DSG-02

VERSIÓN

01

**Nombre del Formulario:** Control de préstamo de herramientas.

**Código:** GISG-DSG-02-C

**Nombre del Manual:** Entrega de Materiales de Limpieza, Electricidad, Aire Acondicionado y Partes Automotriz.

| FECHA: 1          |          | SOLICITADO POR: 2 |                     |
|-------------------|----------|-------------------|---------------------|
| C.I.: 3           |          | CARGO: 4          |                     |
|                   |          | DIVISIÓN: 5       |                     |
| DESCRIPCION       | CANTIDAD | FECHA DE ENTREGA  | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
| 6                 | 7        | 8                 | 9                   |
| OBSERVACIONES: 10 |          |                   |                     |
| AUTORIZADO POR:   |          | ENTREGADO POR:    |                     |
| Nombre:           |          | Nombre:           |                     |
| C.I.: 11          |          | C.I.: 12          |                     |
| Firma:            |          | Firma:            |                     |
|                   |          | RECIBIDO POR:     |                     |
|                   |          | Nombre:           |                     |
|                   |          | C.I.: 13          |                     |
|                   |          | Firma:            |                     |

## FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN

OCTUBRE - 2024

PÁGINA

3 DE 3

CÓDIGO

GISG-DSG-02

VERSIÓN

01

**Instructivo:** “Control de entrega y recepción de herramientas” código: GISG-DSG-01-C

**Para ser llenado por:** La Unidad de Almacén

1. Día, mes y año en que se solicita el material.
2. Nombre y apellido del trabajador(a) que realiza la solicitud.
3. Cédula de identidad del trabajador(a) que realiza la solicitud.
4. Cargo del trabajador(a) que realiza la solicitud.
5. Nombre de la gerencia o división que realiza la solicitud.
6. Nombre de la herramienta solicitada.
7. Numero de herramientas solicitadas por región.
8. Día, mes y año en que se entrega la solicitud.
9. Día, mes y año en que la unidad solicitante debe regresar la herramienta.
10. Indicar alguna información adicional en relación al material o producto recibido.
11. Nombre, cédula y firma del Coordinador del Almacén Central.
12. Nombre, cédula y firma de la persona que realiza la entrega de los materiales.
13. Nombre, Apellido, cédula y firma de la persona que recibe los materiales.