

MANUAL DE USUARIO

FECHA DE ELABORACIÓN

SEPTIEMBRE- 2021

CÓDIGO

GMUL-003

PÁGINA

1 de 38

VERSIÓN

01

MANEJO DE LA WEB

GERENCIA DE MULTIMEDIOS

DIVISIÓN WEB

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE EJECUTIVO

AGENDA N° GPP/DP/005

PTO. CTA. N° 03

FECHA: 07/09/2021

AGENDA N° GPP/DP/005

PTO. CTA. N° 03

FECHA: 07/09/2021

FREDDY ÑAÑEZ

**MANUAL DE USUARIO
MANEJO DE LA PÁGINA WEB**

FECHA DE ELABORACIÓN

SEPTIEMBRE- 2021

CÓDIGO

GMUL-003

PÁGINA

2 de 38

VERSIÓN

01

HOJA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Por medio de la presente se certifica que el siguiente documento: **Manual de Usuario “Manejo de la Página Web”**, ha sido revisado y certificado, por las unidades y responsables que intervienen en el proceso.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO				
ELABORADO POR:		REVISADO Y AVALADO POR:		
Analista		Coordinación de Organización y Procesos		División de Planificación
Aileen Gamardo		Alba Sanabria		Homero Aponte
APROBADO POR:				
Gerencia de Planificación y Presupuesto			Gerencia de Multimedia	
Paul Pérez			Mariana Genovez	
Consultoría Jurídica			Vicepresidencia Ejecutiva de Información	
Vanelis Varela			Julio Riobó	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

SEPTIEMBRE- 2021

CÓDIGO

GMUL-003

PÁGINA

3 de 38

VERSIÓN

01

CONTENIDO

PÁGINA

Hoja de Revisión y Aprobación	2
Objetivo	4
Alcance	4
Definición de Términos Utilizados	5
Descripción del Sistema.....	6
WEB	6
Pautero	7
Documento cierre web	7
Añadir Contenido al Portal WEB	8
Actualizar Galería	29

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

4 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

I

GMUL-003

01

OBJETIVO

Establecer los pasos necesarios, sobre el manejo de la Web y el contenido que se debe publicar según las normas establecidas en la C.A. Venezolana de Televisión, dirigido a todo el personal para fortalecer el uso de herramientas que contribuyen a un mejor servicio de manera eficiente y oportuna en conocer información en tiempo real.

ALCANCE

El presente manual aplica a la Gerencia de Multimedia de la C.A Venezolana de Televisión, inicia desde que se recibe el contenido audiovisual hasta que se genera la difusión del material en la Web.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

5 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

I

GMUL-003

01

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS UTILIZADOS

Término	Descripción
HTML	Siglas en inglés de HyperText Markup Language (Lenguaje de Marcado de Hipertexto), hace referencia al lenguaje de marcado para la elaboración de páginas web.
Snippet	El snippet (recorte) es un término que se usa comúnmente para hacer referencia a los recortes, resúmenes, que aparecen en los resultados de búsqueda de Google.
Web	Una página web, o página electrónica, página digital, o ciberpágina es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, vídeo, programas, enlaces, imágenes y muchas otras cosas, adaptada para la llamada World Wide Web y que puede ser accedida mediante un navegador web.

ELABORADO POR:

REVISADO
POR: COORDINACIÓN DE
ORGANIZACIÓN Y
PROCESOS

REVISADO POR: DIVISIÓN
DE PLANIFICACIÓN

REVISADO POR:
GERENCIA DE
PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

REVISADO POR:
GERENCIA DE
MULTIMEDIOS

Aileen Gamardo

Alba Sanabria

Homero Aponte

Paúl Pérez

Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		6 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

WEB

En la actualidad la Web, se ha convertido en un instrumento de gran relevancia para la sociedad, debido a la necesidad de mantenerse constante informado, con noticias relevantes de última hora; mas a allá de las Redes Sociales, la Web es de suma importancia ya que se puede verificar algun contenido de forma más amplia.

Para llevar a cabo la publicación de contenido es importante tomar en cuenta el acontecer nacional e internacional, para la divulgación de información en la página web del canal se requiere tener una agenda sobre las personalidades importantes que serán entrevistados en los diferentes programas transmitidos por VTV; también se pueden extraer noticias de Telesur, Twitter o mediante la recepción de correos electrónicos con contenido noticioso, para ello el transcriptor debe regirse por las normas preestablecidas.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		7 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

1. PAUTERO

Es un formato que se encuentra en un documento driver ubicado via on-line en Google, que permite al personal de la División (Gerente, jefes, coordinadores, periodistas, otros); visualizar la pautas del día para su procesamiento y a su vez, llevar un control del contenido que se hace público.

El proceso es igual al señalado en el Manual de Usuario para la Producción de Contenido Audiovisual y Manual de Usuario para el Manejo de Redes Sociales.

2. DOCUMENTO CIERRE WEB

El Cierre Web es un un documento driver ubicado via on-line en Google, y compartido mediante el correo electrónico con la División de Redes Sociales con la finalidad de priorizar y distribuir las noticias que serán programadas en las diferentes redes sociales, en sus diferentes horarios

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

8 de 38

CAPITULO

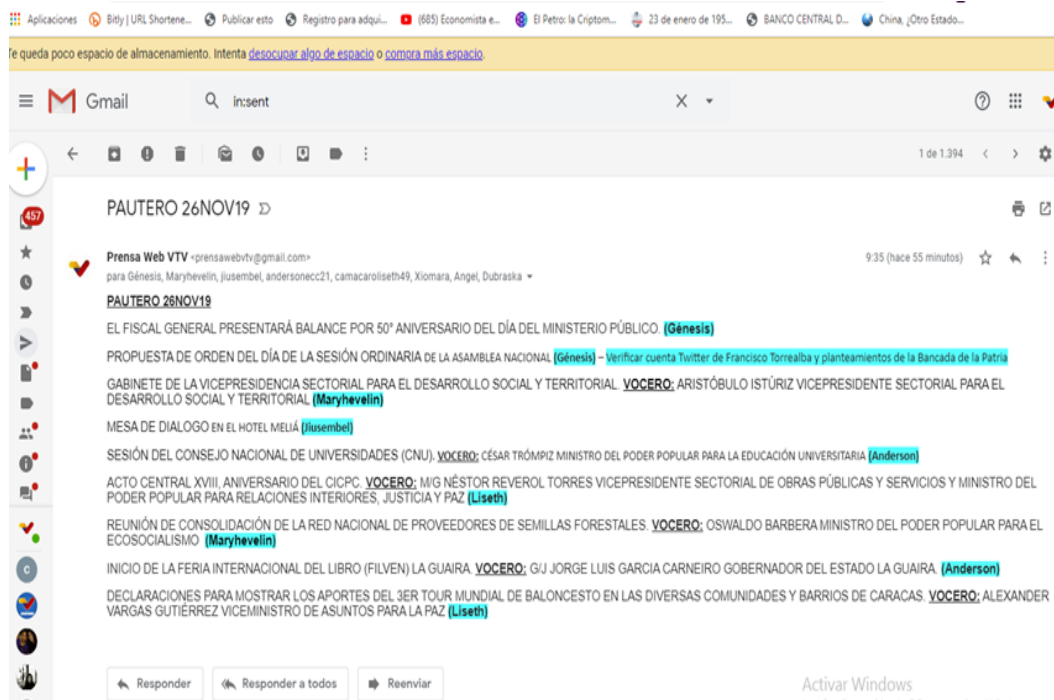
CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-003

01



3. AÑADIR CONTENIDO AL PORTAL WEB

3.1 Abre el administrador del Portal Web o Wordpress, ingresando usuario y contraseña, mediante <https://www.vtv.gob.ve/>

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

9 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-003

01



Logo: Así SOMOS

Ahora estás desconectado.

Nombre de usuario o dirección de correo electrónico
dgorrin

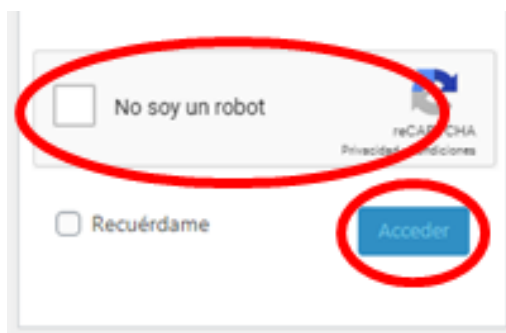
Contraseña
.....

☐ No soy un robot

☐ Recuérdame

Acceder

3.2 Tilde la opción **No soy un robot** y presione clic en el botón **Acceder**.



☐ No soy un robot

☐ Recuérdame

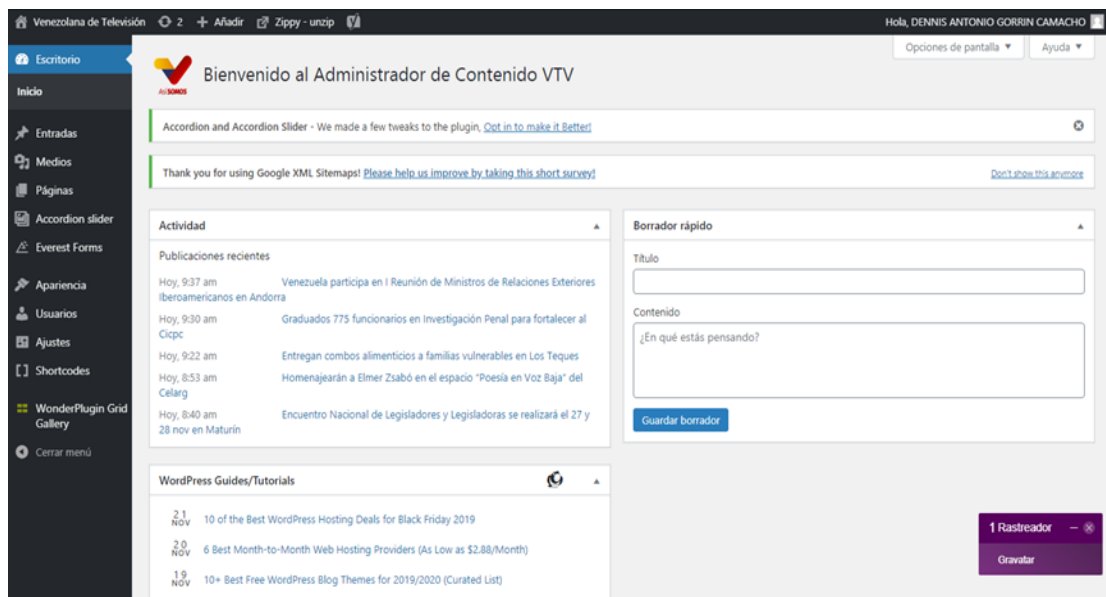
Acceder

3.3 Visualice la siguiente pantalla:

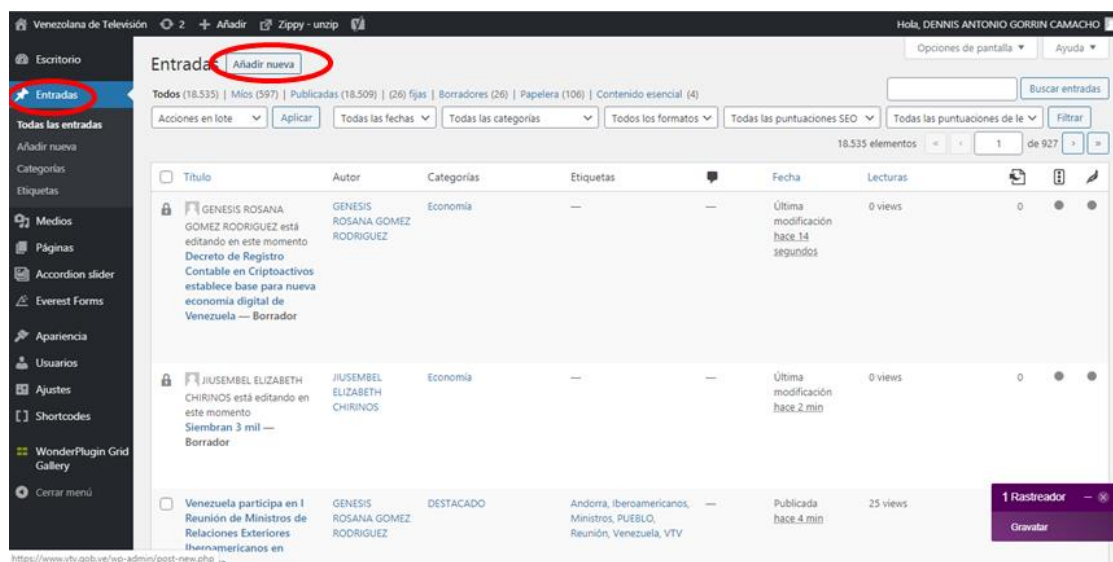
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		10 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.4 En el menú **Entradas**, seleccione la opción **Añadir nueva**.

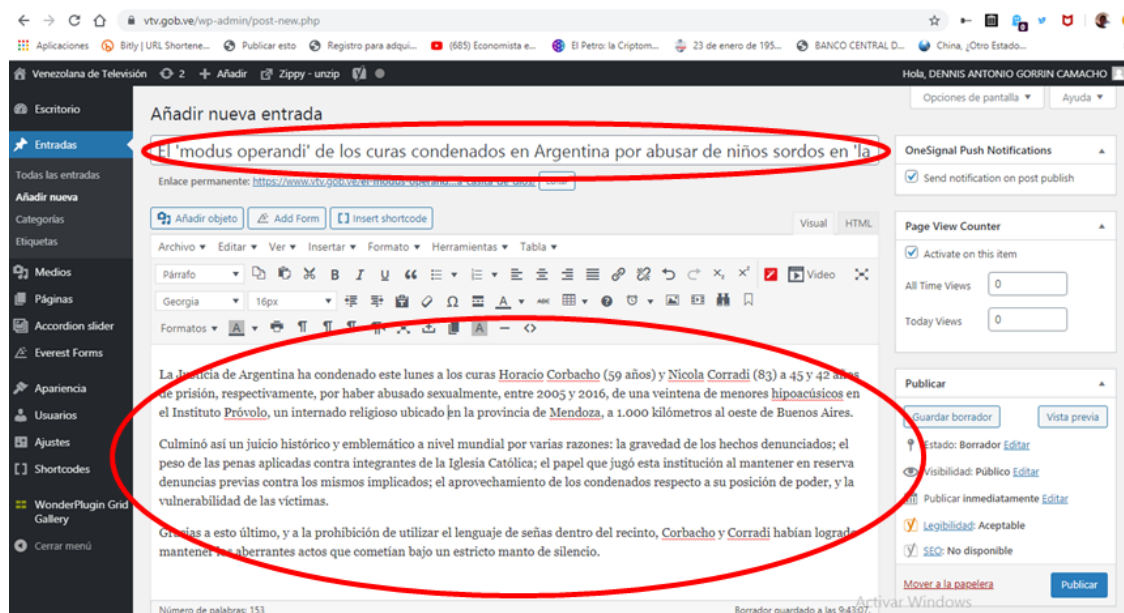


ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		11 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

3.5 En el primer campo, coloque el título de la nota, en el segundo campo coloque el cuerpo de la información.

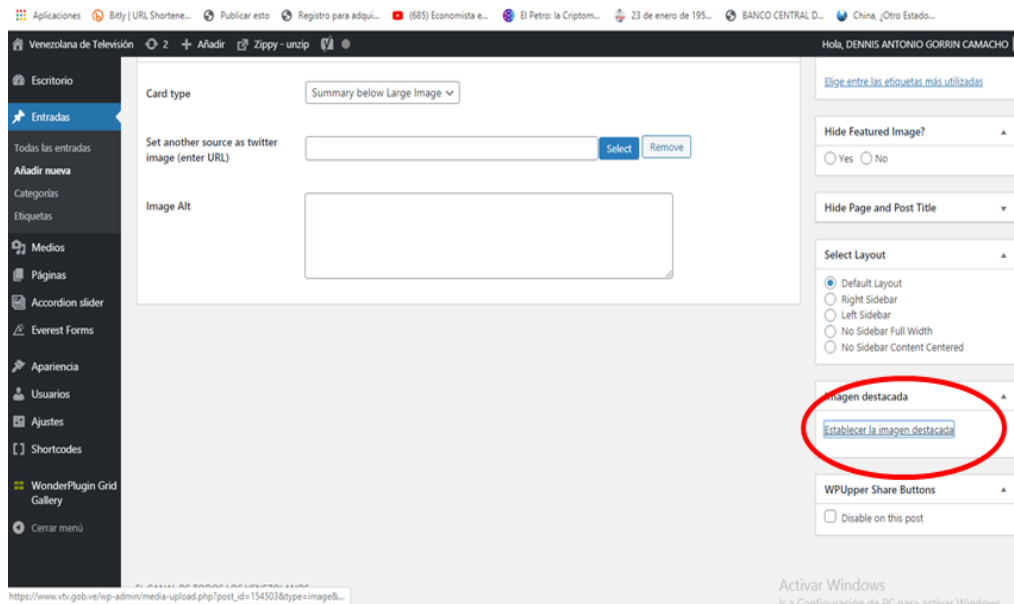


3.6 Desplaza la barra de movimiento visualice la siguiente pantalla y seleccione la opción **Establecer imagen destacada**.

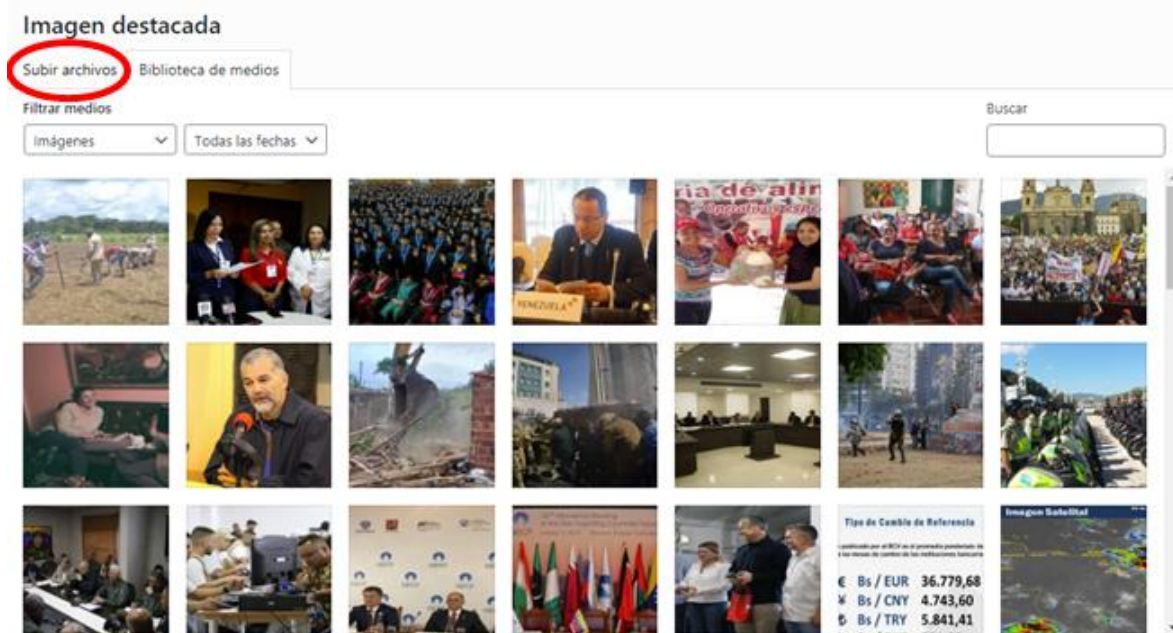
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		12 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.7 Visualice una ventana con la biblioteca de imágenes, selecciona la opción **Subir archivos**.



3.8 Visualice la siguiente pantalla y presione clic en el botón **Seleccionar archivos**.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

13 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-003

01

Imagen destacada

Subir archivos

Biblioteca de medios

×

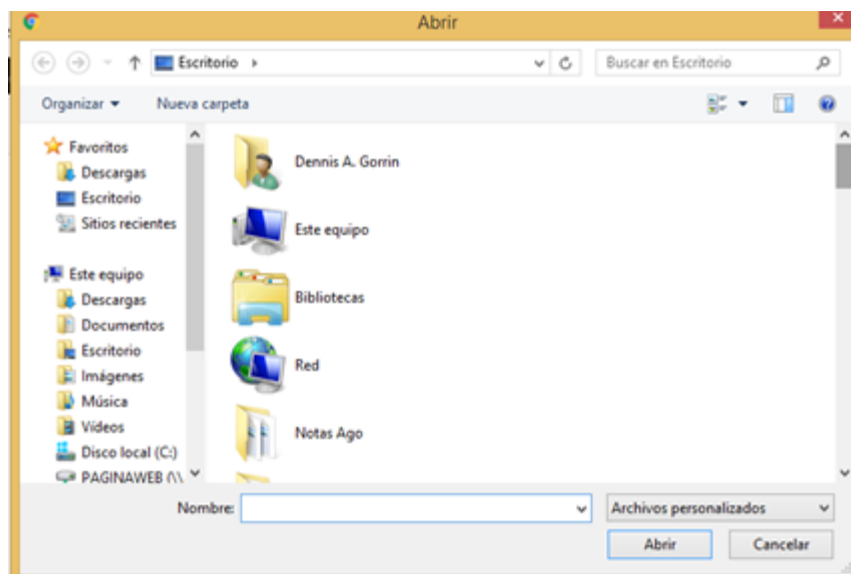
Arrastra los archivos para subirlos

Seleccionar archivos

Tamaño máximo de archivo: 256 MB.

Establecer la imagen destacada

3.9 Visualice la siguiente ventana, ubique la carpeta donde guardó la imagen y presione clic en el botón **Abrir**.



ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO
POR: COORDINACIÓN DE
ORGANIZACIÓN Y
PROCESOS

Alba Sanabria

REVISADO POR: DIVISIÓN
DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA DE
PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paúl Pérez

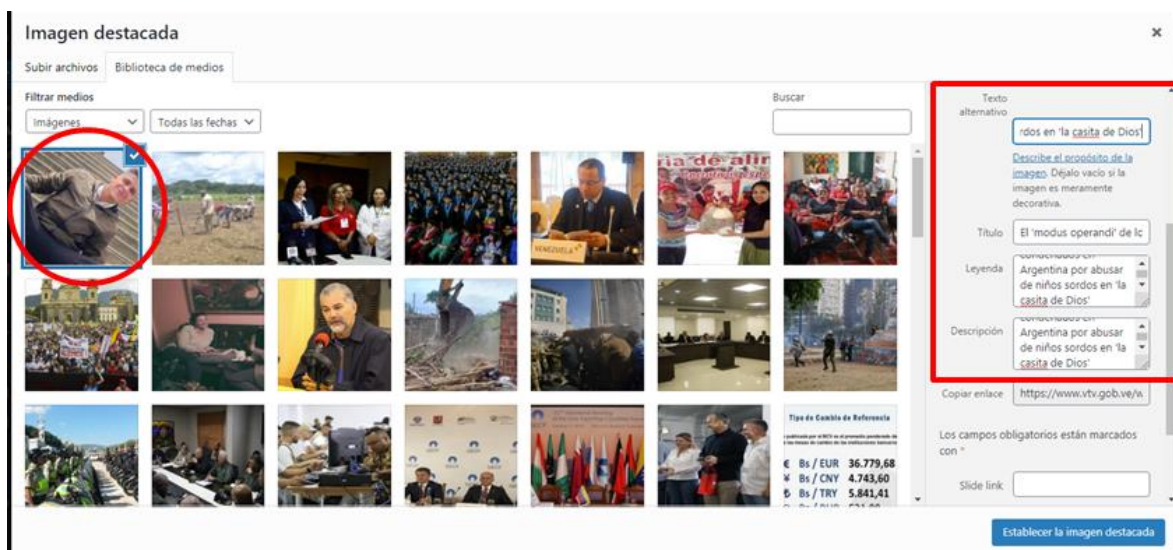
REVISADO POR:
GERENCIA DE
MULTIMEDIOS

Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		14 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

- 3.10** Después de seleccionar la imagen, visualice la ventana que se despliega a la derecha, coloque el título de la nota en los campos **Texto Alternativo**, **Título**, **Leyenda** y **Descripción**.



- 3.11** Presione clic en la opción **Establecer la imagen destacada**.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		15 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



Texto alternativo: rdos en 'la casita de Dios'

Describe el propósito de la imagen. Déjalo vacío si la imagen es meramente decorativa.

Título: El 'modus operandi' de Ic...

Leyenda: Argentina por abusar de niños sordos en 'la casita de Dios'

Descripción: Argentina por abusar de niños sordos en 'la casita de Dios'

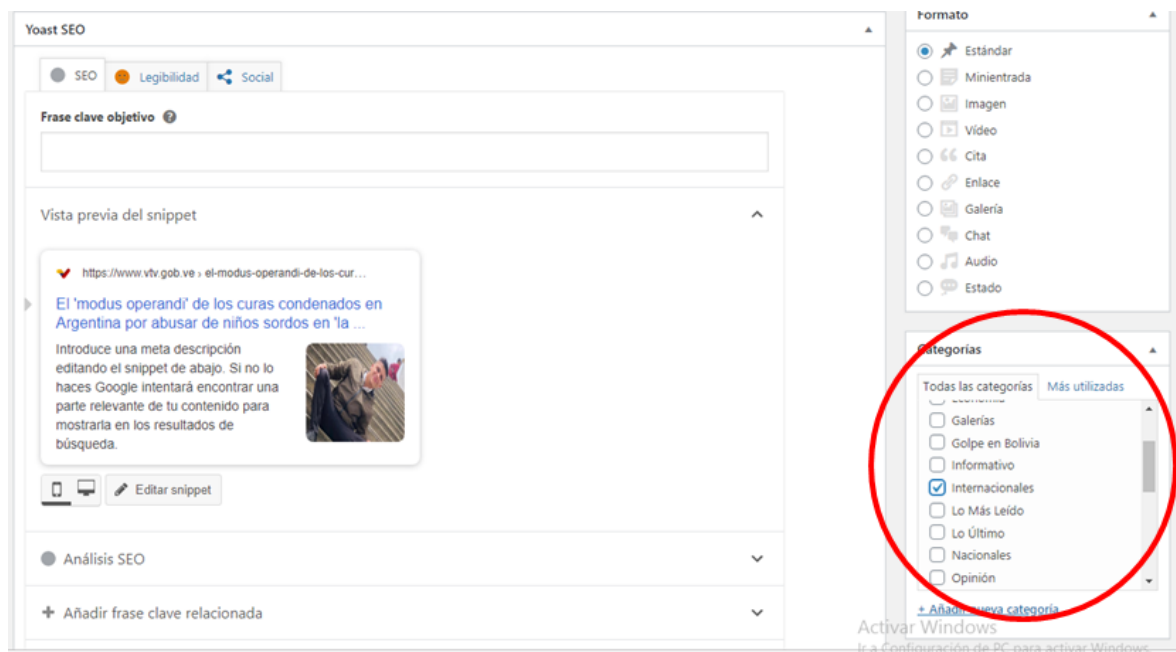
Copiar enlace: https://www.vtv.gob.ve/v...

Los campos obligatorios están marcados con *

Slide link:

Establecer la imagen destacada

3.12 Seleccione la categoría donde debe aparecer la nota, según su contenido.



Yoast SEO

SEO Legibilidad Social

Frase clave objetivo

Vista previa del snippet

https://www.vtv.gob.ve/... el-modus-operandi-de-los-cur...

El 'modus operandi' de los curas condenados en Argentina por abusar de niños sordos en 'la ...

Introduce una meta descripción editando el snippet de abajo. Si no lo haces Google intentará encontrar una parte relevante de tu contenido para mostrarla en los resultados de búsqueda.

Editar snippet

Análisis SEO

Añadir frase clave relacionada

Formato

- ☒ Estándar
- ☐ Minientrada
- ☐ Imagen
- ☐ Video
- ☐ Cita
- ☐ Enlace
- ☐ Galería
- ☐ Chat
- ☐ Audio
- ☐ Estado

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- ☐ Galerías
- ☐ Golpe en Bolivia
- ☐ Informativo
- ☒ Internacionales
- ☐ Lo Más Leído
- ☐ Lo Último
- ☐ Nacionales
- ☐ Opinión

+ Añadir nueva categoría

Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

16 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

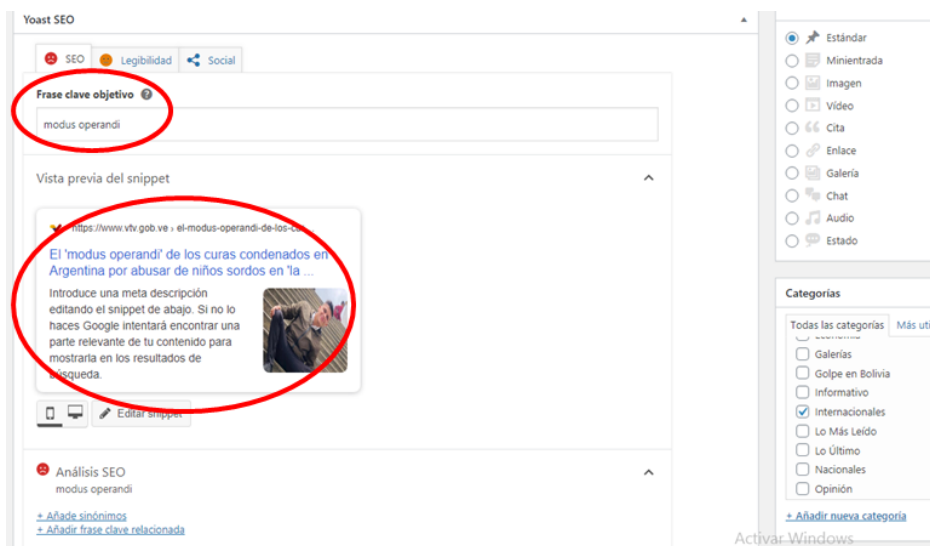
VERSIÓN

II

GMUL-003

01

- 3.13** En Yoast SEO, campo **Frase Clave Objetivo** coloque una palabra clave, la cual debe estar presente en el título, primer párrafo de la nota, descripción de la foto, link de la nota y meta description.



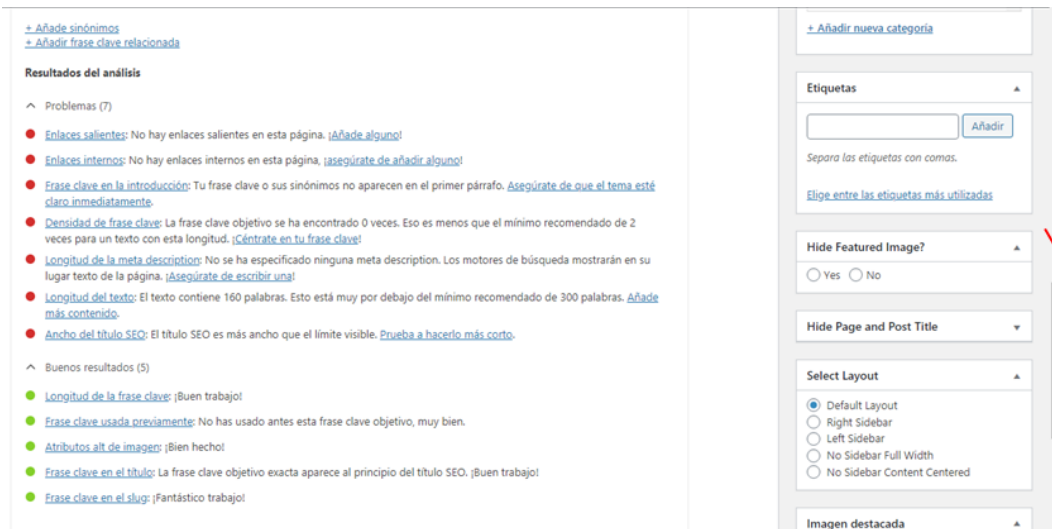
NOTA: Si el icono de la carita permanece en rojo, significa que no cumple con los parámetros, si está en color amarillo es aceptable y cuando cambia a verde es óptimo.

- 3.14** Desplaza la barra de movimiento hacia abajo para verificar que la frase clave cumpla con los requisitos.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		17 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



+ Añadir sinónimos
+ Añadir frase clave relacionada

Resultados del análisis

Problemas (7)

- Enlaces salientes: No hay enlaces salientes en esta página. ¡Añade alguno!
- Enlaces internos: No hay enlaces internos en esta página. ¡asegúrate de añadir alguno!
- Frase clave en la introducción: Tu frase clave o sus sinónimos no aparecen en el primer párrafo. ¡asegúrate de que el tema esté claro inmediatamente!
- Densidad de frase clave: La frase clave objetivo se ha encontrado 0 veces. Eso es menos que el mínimo recomendado de 2 veces para un texto con esta longitud. ¡Céntrate en tu frase clave!
- Longitud de la meta description: No se ha especificado ninguna meta description. Los motores de búsqueda mostrarán en su lugar texto de la página. ¡Asegúrate de escribir una!
- Longitud del texto: El texto contiene 160 palabras. Esto está muy por debajo del mínimo recomendado de 300 palabras. ¡Añade más contenido!
- Ancho del título SEO: El título SEO es más ancho que el límite visible. ¡Prueba a hacerlo más corto.

Buenos resultados (5)

- Longitud de la frase clave: ¡Buen trabajo!
- Frase clave usada previamente: No has usado antes esta frase clave objetivo, muy bien.
- Atributos alt de imagen: ¡Bien hecho!
- Frase clave en el título: La frase clave objetivo exacta aparece al principio del título SEO. ¡Buen trabajo!
- Frase clave en el slug: ¡Fantástico trabajo!

+ Añadir nueva categoría

Etiquetas

Separa las etiquetas con comas.

Elige entre las etiquetas más utilizadas

Hide Featured Image?

☐ Yes ☐ No

Hide Page and Post Title

Select Layout

☒ Default Layout
☐ Right Sidebar
☐ Left Sidebar
☐ No Sidebar Full Width
☐ No Sidebar Content Centered

Imagen destacada

3.15 Desplaza la barra de movimiento hacia arriba y selecciona la opción editar **Snippet**, siendo este la descripción breve del contenido, que aparece luego de hacer una búsqueda en cualquier navegador.

Vista previa del snippet



3.16 Agrega etiquetas alusivas a la nota.

NOTA: Deben ser mínimo 6 palabras, máximo 10.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

18 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-003

01

Título SEO

Insertar variable del snippet

Título

Página

Separador

Título del sitio

- 3.17** Edita la **Meta Description** (cuerpo de la nota). Se debe reducir con coherencia, hasta que la verificación cambie a color verde.

Meta description

Insertar variable del snippet

La Justicia de Argentina ha condenado a los curas Horacio Corbacho y Nicola Corradi por haber abusado sexualmente de una veintena de menores hipoacúsicos

- 3.18** Edita el Slug (link), se debe contar máximo 5 palabras, y deben tener coherencia.

Slug

el-modus-operandi-de-los-curas-condenados-en-argentina-por-abusar-de-ninos-sordos-en-la-casita-c

- 3.19** Anexa fotos dentro del texto (Opcional). Regresa a la nota y selecciona la opción **Añadir objeto**. Dentro del texto presione Enter para abrir espacio. Ubique la imagen y presione clic en **Aceptar**.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		19 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

Añadir nueva entrada

El 'modus operandi' de los curas condenados en Argentina por abusar de niños sordos en 'la

Enlace permanente: <https://www.vtv.gob.ve/curas-condenados-argentina-abusar-ninos-sordos/> [Editar](#)

Añadir objeto [Add Form](#) [Insert shortcode](#)

Visual HTML

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

Párrafo Georgia 16px

Formatos

La Justicia de Argentina ha condenado este lunes a los curas Horacio Corbacho (59 años) y Nicola Corradi (83) a 45 y 42 años de prisión, respectivamente, por haber abusado sexualmente, entre 2005 y 2016, de una veintena de niños sordos en el Instituto Próvalo, un internado religioso ubicado en la provincia de Mendoza, a 1.000 kilómetros al oeste de Buenos Aires.

Culminó así un juicio histórico y emblemático a nivel mundial por varias razones: la gravedad de los hechos denunciados; el peso de las penas aplicadas contra integrantes de la Iglesia Católica; el papel que jugó esta institución al mantener en reserva denuncias previas contra los mismos implicados; el aprovechamiento de los condenados respecto a su posición de poder, y la vulnerabilidad de las víctimas.

Gracias a esto último, y a la prohibición de utilizar el lenguaje de señas dentro del recinto, Corbacho y Corradi habían logrado mantener los aberrantes actos que cometían bajo un estricto manto de silencio.

No se trató, sin embargo, de hechos individuales, aislados dentro del instituto, o que nadie conocía. Por el contrario, la

3.20 Visualice la siguiente pantalla.

Detalles de la imagen

Texto alternativo [Describe el propósito de la imagen.](#) Déjalo vacío si la imagen es meramente decorativa.

Leyenda

AJUSTES DE VISUALIZACIÓN

Alineación Izquierda Centrar Derecha Ninguna

Tamaño Tamaño completo - 800 x 445

Enlazado a Ninguna

OPCIONES AVANZADAS

Atributo «title» de la imagen

Clases CSS de la imagen

☐ Abrir enlace en una pestaña nueva

[Editar Original](#) [Reemplazar](#)

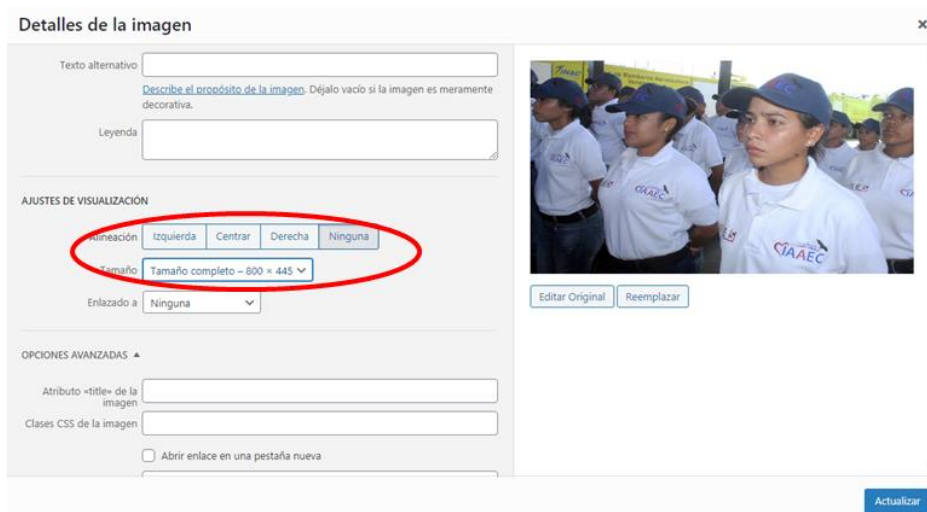
[Actualizar](#)

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		20 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

- 3.21** En la opción **Alineación** presione la opción **Centrar** y en tamaño debe ser **Tamaño completo – 800 x 445**. Presione clic en **Actualizar**.



- 3.22** Para añadir contenido multimedia, desde Instagram, Facebook o Twitter (Opcional). Presione clic en el botón **Insert Shortcode**

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		21 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.23 Abre la red social de tu preferencia, en este caso, Twitter. Selecciona el Tweet que deseas copiar y en la flecha de la esquina superior derecha presione clic.



3.24 Seleccione Insertar Tweet.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		22 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.25 Visualice la siguiente ventana:

Insertar este Tweet

Añade este Tweet a tu sitio web copiando el siguiente código. [Más información](#)

```
<blockquote class="twitter-tweet" data-lang="es"><p lang="es" dir="ltr">Todavía te Queda el Super Puente de Diciembre antes de Navidad. Disfruta de #Portaventura y #Ferrariland con Hotel + Entradas: groupinghotels.com/es/hotel-mas-e...</p></blockquote><script async src="https://platform.twitter.com/widgets.js" charset="utf-8"></script>
```

☒ Incluir contenido multimedia

Al insertar contenido de Twitter en tu sitio web o aplicación, aceptas el [Acuerdo para desarrolladores](#) y la [Política para desarrolladores](#) de Twitter.

Vista previa



iniciar sesion

@iniciarsesion

Todavía te Queda el Super Puente de Diciembre antes de Navidad. Disfruta de #Portaventura y #Ferrariland con Hotel + Entradas: groupinghotels.com/es/hotel-mas-e...



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		23 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

3.26 Copie el texto azul.



3.27 En el editor de la nota seleccione la opción **HTML**, cambia la vista del texto y pega en el lugar de tu preferencia.

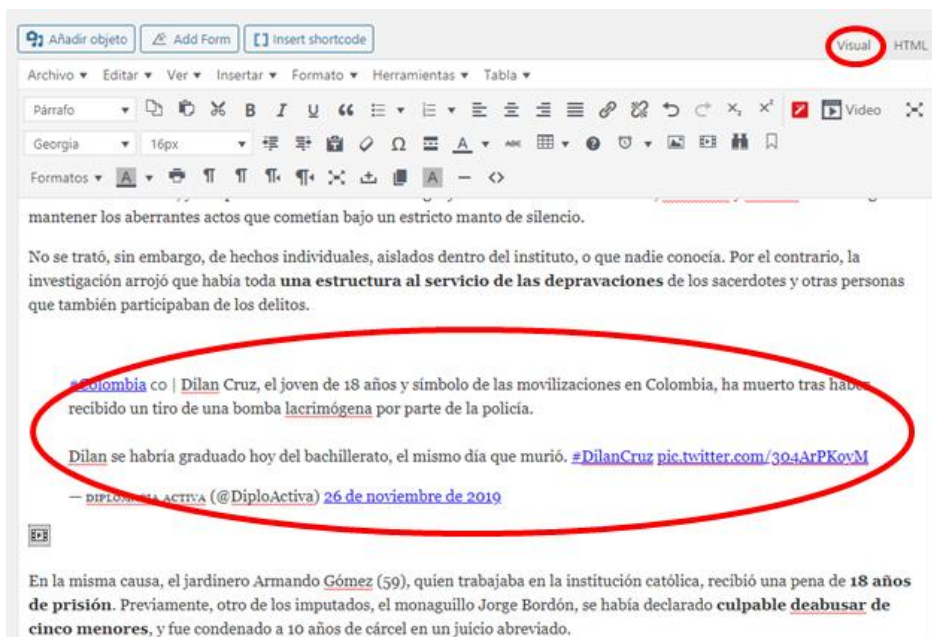


3.28 Regresa a la opción **Visual** y muestra la pantalla de la siguiente manera:

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		24 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



- 3.29** Para insertar un enlace de otra nota del portal propio, copia el link de una nota relacionada al tema que se está trabajando, se sombrea alguna frase corta o palabra en el texto a editar.

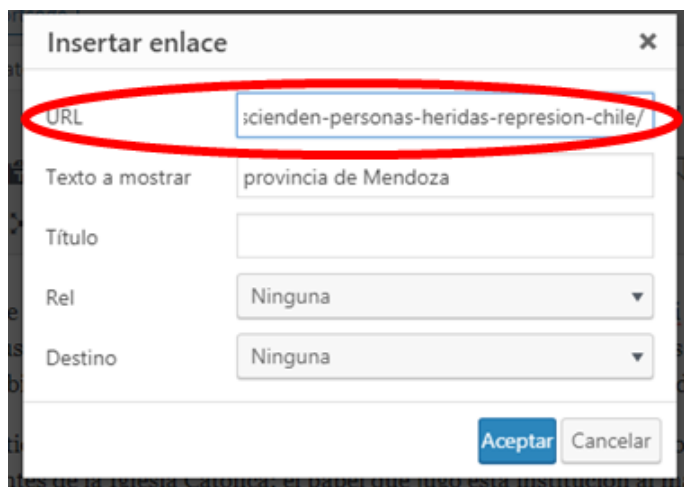
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		25 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.30 Presiona el botón de enlace  y en el cuadro **URL**, coloca el link.



3.31 Para insertar video del canal de Youtube (opcional), una vez ubicado en la página, copie el link del video que desea agregar.

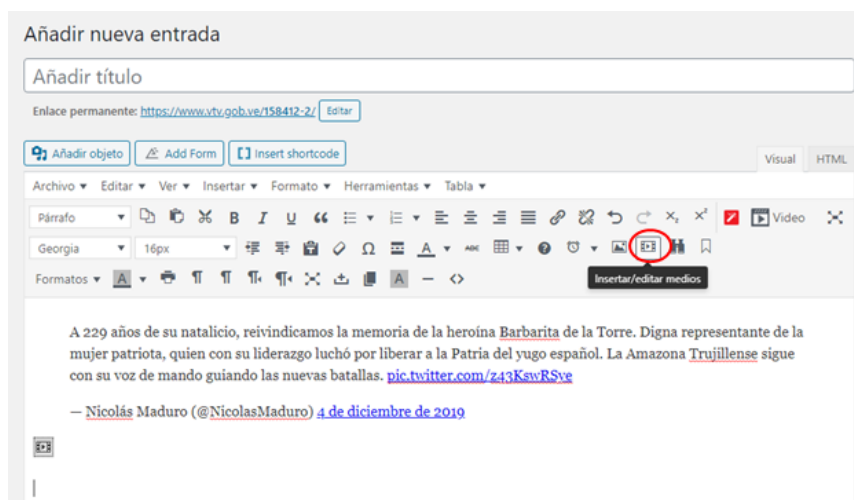
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		26 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.32 Regresa al editor y en la barra de herramientas presione el icono en **Insertar/editar medios**.



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

27 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

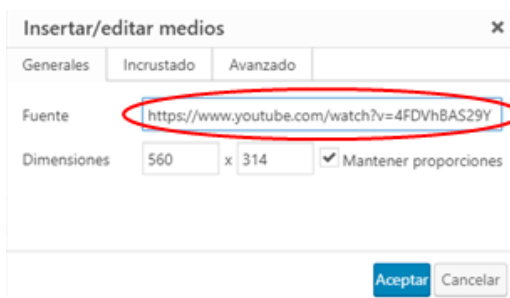
VERSIÓN

II

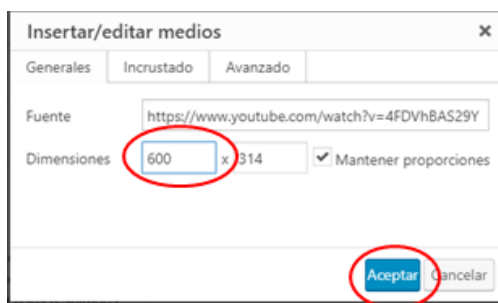
GMUL-003

01

- 3.33** Visualice el siguiente cuadro de diálogo, ubica la pestaña **Generales** y en el campo **Fuente**, coloca el link del video.



- 3.34** En el campo dimensiones sustituya **560** por **600** y presione clic en **Aceptar**.

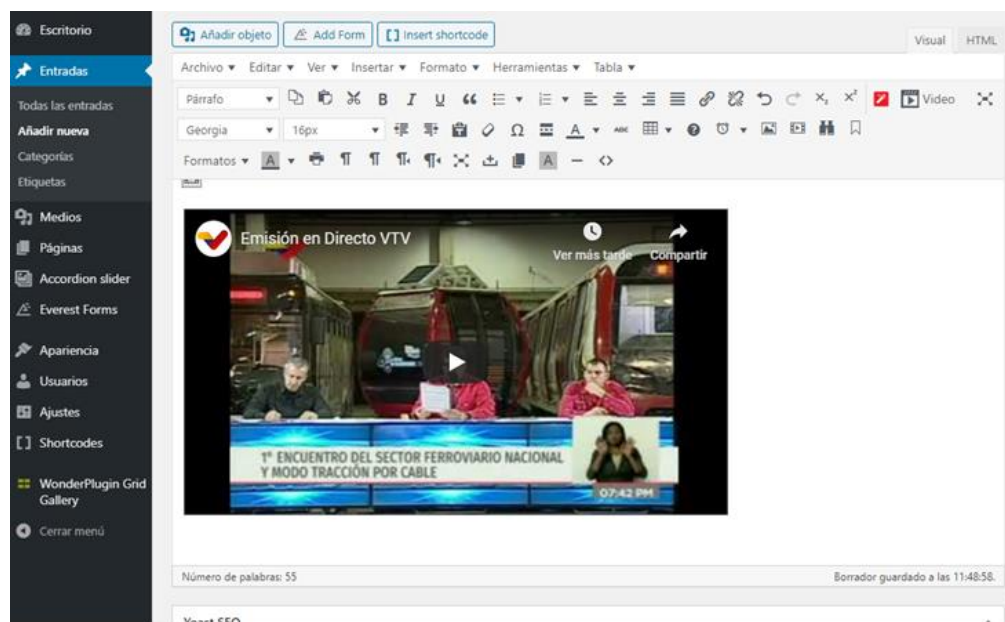


- 3.35** Visualice el video de la nota de la siguiente manera:

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		28 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



3.36 Cuando la nota está lista, guarda en borrador para que el editor pueda revisarla y realice las modificaciones de estilo y forma, según las normas de ortografía y estilo periodístico del canal. Si cumple con todos los requisitos el editor presione clic en la opción **Publicar**.



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

29 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

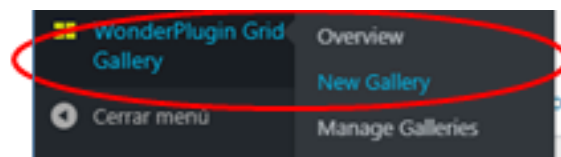
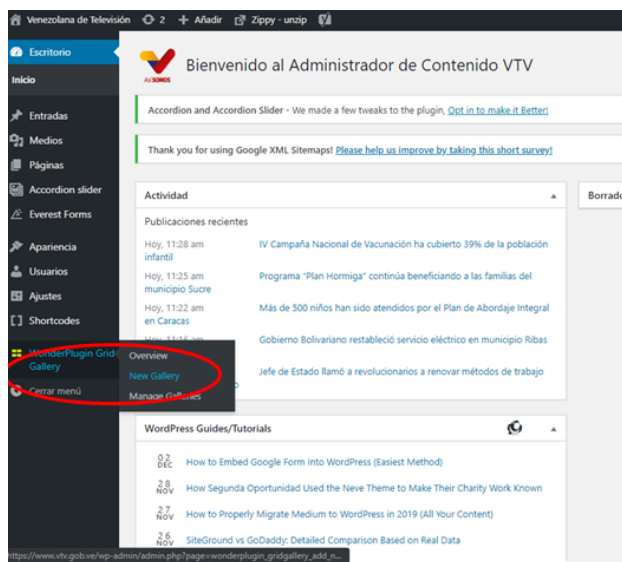
II

GMUL-003

01

4 ACTUALIZAR GALERÍA

4.1 Presione clic en **WonderPlugin Grid Gallery**, visualice la pestaña y presione clic en la opción **New Gallery**.



4.2 Visualice la siguiente pantalla y en el campo **Name** (nombre) agregue un título relacionado al contenido de las imágenes, posteriormente presione clic en la opción **Add Image** (Agregar Imagen).

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

30 de 38

CAPITULO

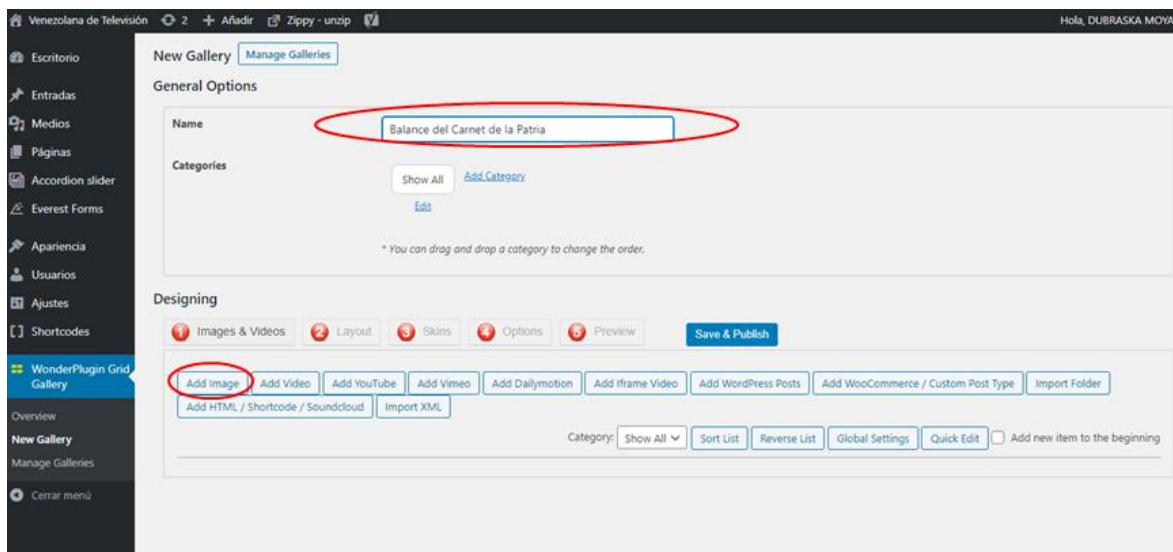
CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-003

01



4.3 Visualice la siguiente ventana, presione clic en la opción **Upload**.

Add image

Enter image URL or

Thumbnail URL or

☒ Use thumbnail in grid

Text | Lightbox and Weblink | Social Media

Title

Description

Img alt text ☒ Use Title as img alt text. To use a different text, uncheck the option and enter it below:

Button text CSS:

☐ Open current image in lightbox when clicking the button

Button link Target:

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE
ORGANIZACIÓN Y
PROCESOS

Alba Sanabria

REVISADO POR: DIVISIÓN
DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA DE
PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paúl Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA DE
MULTIMEDIOS

Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

31 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

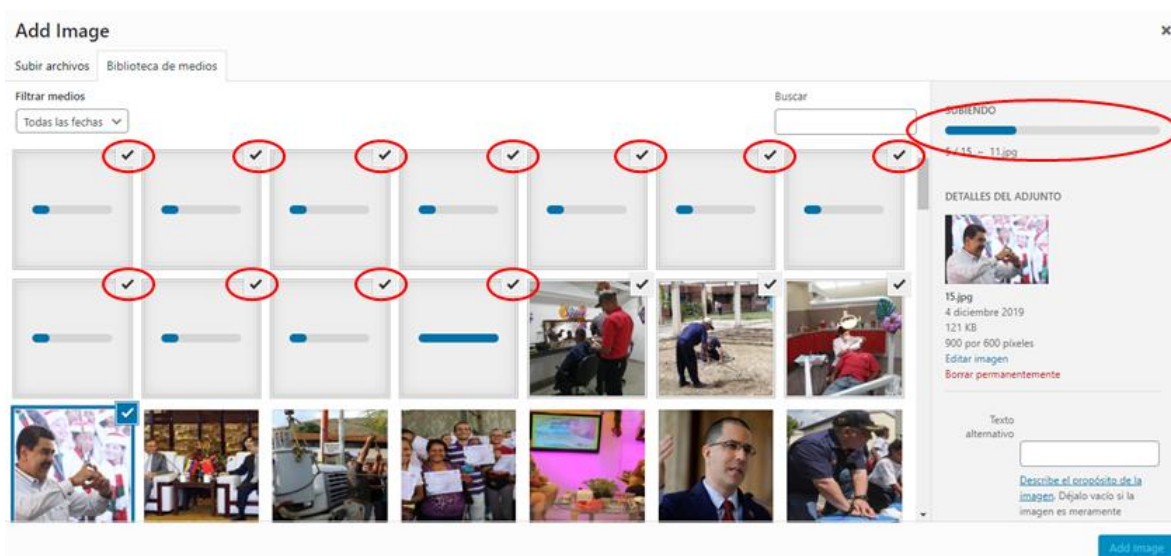
VERSIÓN

II

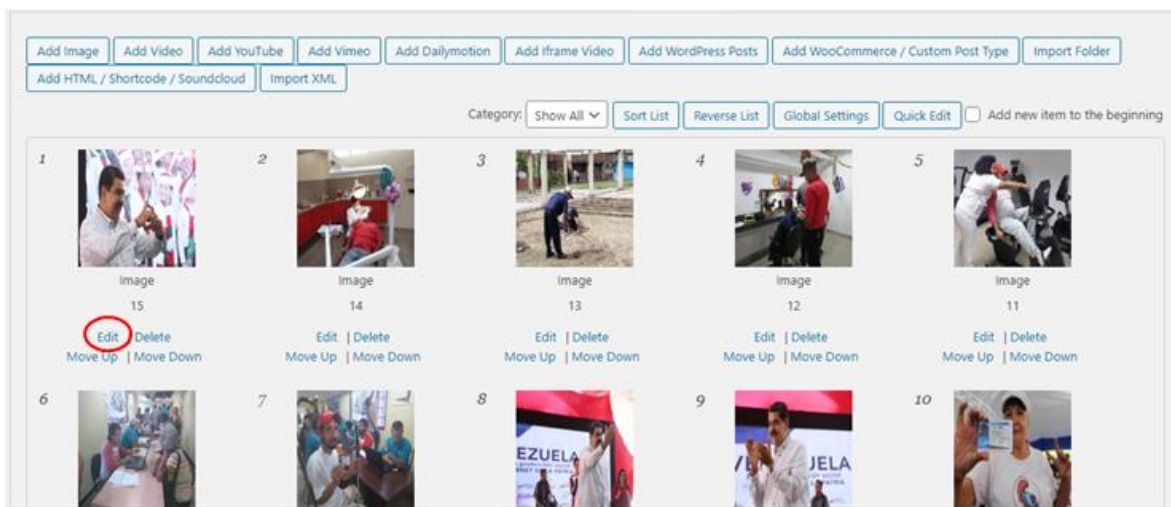
GMUL-003

01

4.4 Visualice la siguiente ventana y seleccione las imágenes presionando clic. En la parte superior derecha visualice el progreso de las mismas.



4.5 Copia el título de la galería, presiona clic en la opción **Edit**, y pega el título, este procedimiento se debe efectuar en cada una de las imágenes.

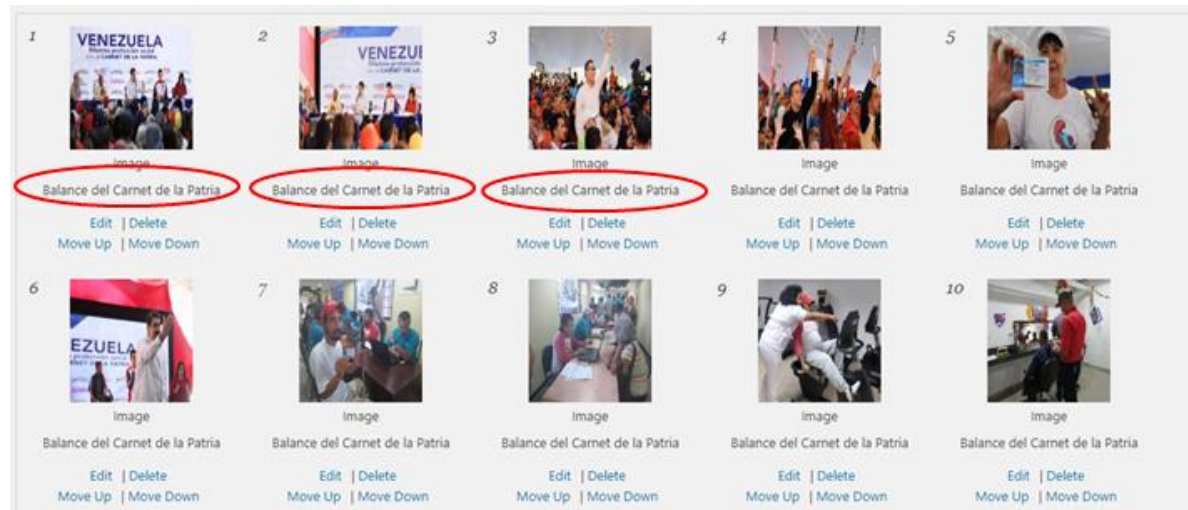


4.6 Todas las imágenes deben poseer el título de la galería.

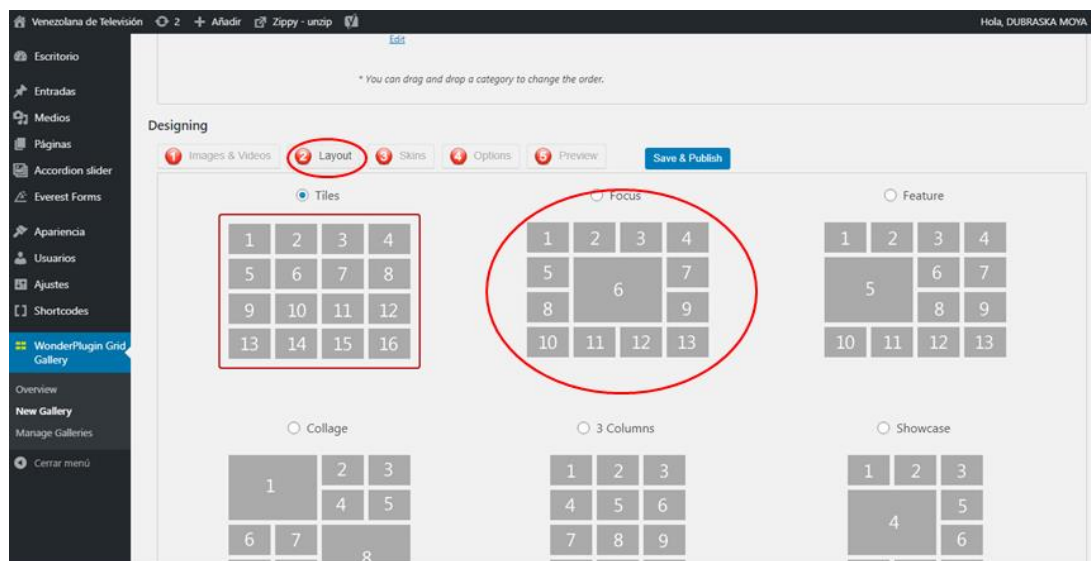
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		32 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



4.7 Presione la opción **Layout** y seleccione el diseño que desee para la galería.



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

33 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

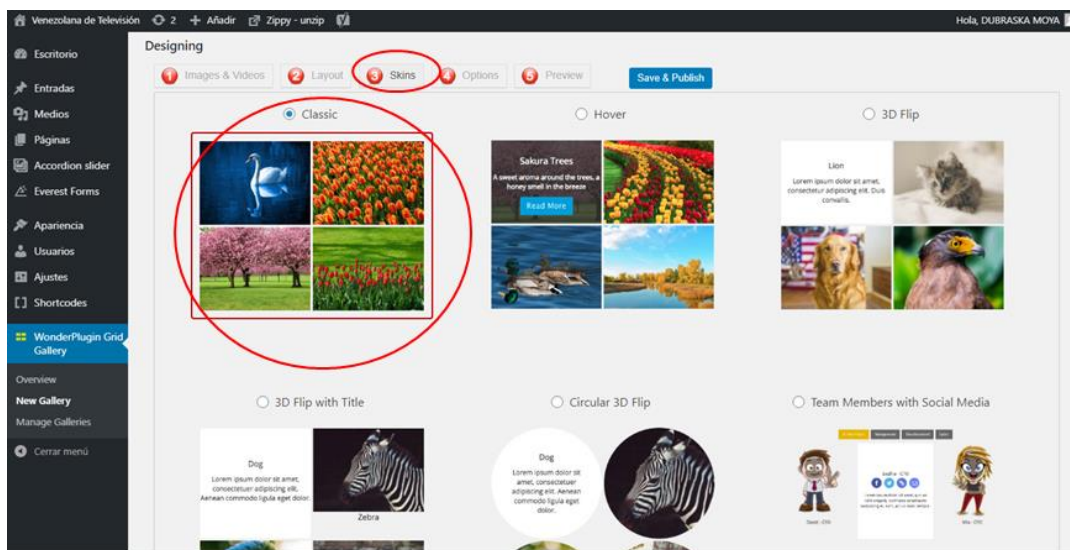
VERSIÓN

II

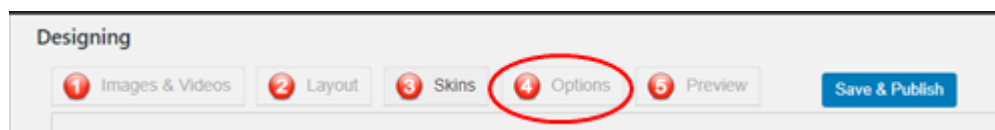
GMUL-003

01

4.8 Presione clic en la opción **Skins. Siempre se debe seleccionar la opción **Classic**.**



4.9 Omite **Options.**

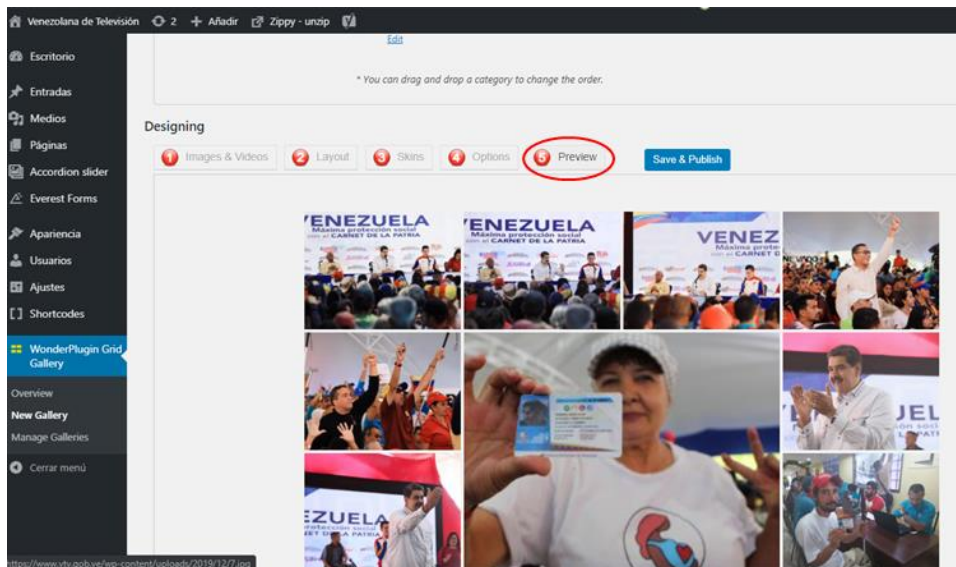


4.10 Presione clic en la opción **Preview, y verifique cómo se visualiza la galería.**

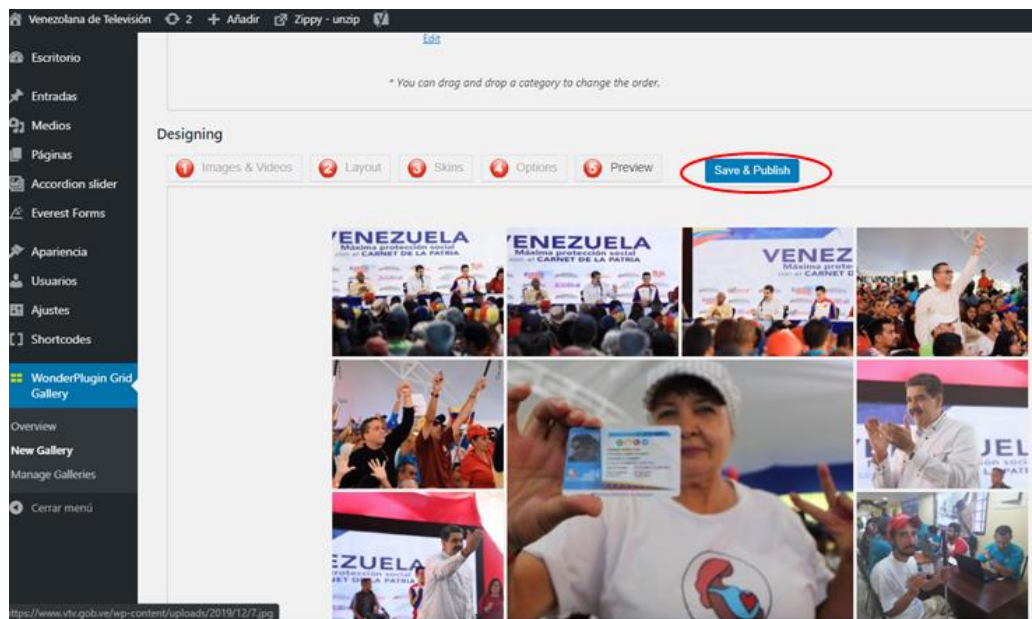
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		34 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



4.11 Presione clic en la opción **Save & Publish**, para guardar.

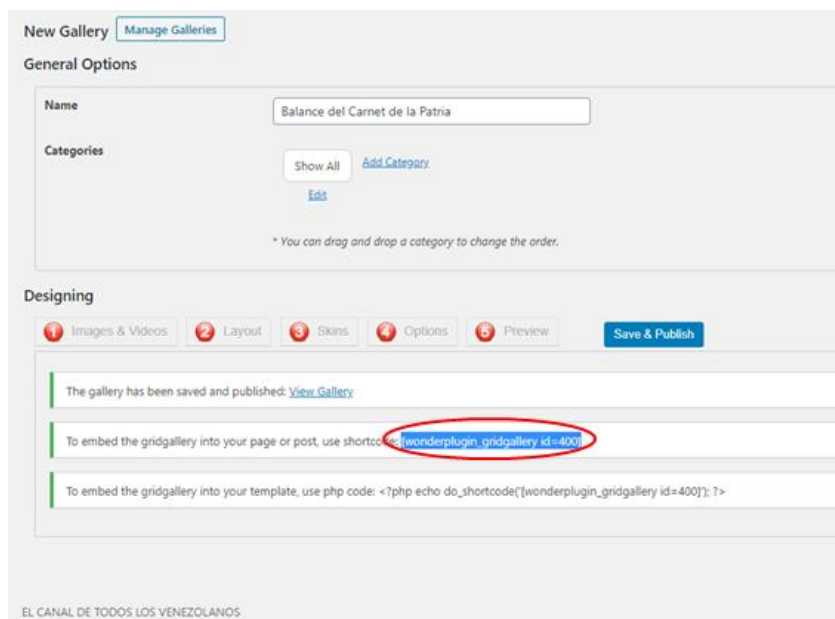


ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		35 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

4.12 Visualice la siguiente pantalla y ubique el código en la opción **To embed the gridgallery into your page or post, use shortcode**, copie el número que aparece (en este caso 400).



New Gallery [Manage Galleries](#)

General Options

Name: Balance del Carnet de la Patria

Categories: [Show All](#) [Add Category](#) [Edit](#)

* You can drag and drop a category to change the order.

Designing

1 Images & Videos 2 Layout 3 Skins 4 Options 5 Preview [Save & Publish](#)

The gallery has been saved and published: [View Gallery](#)

To embed the gridgallery into your page or post, use shortcode: **[wonderplugin_gridgallery id=400]**

To embed the gridgallery into your template, use php code: `<?php echo do_shortcode('[wonderplugin_gridgallery id=400]'); ?>`

EL CANAL DE TODOS LOS VENEZOLANOS

4.13 En el menú **Inicio**, ubique la pestaña **Personalizar**



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

36 de 38

CAPITULO

CÓDIGO

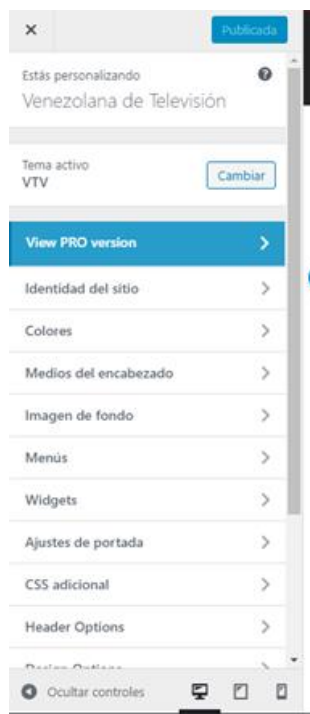
VERSIÓN

II

GMUL-003

01

4.14 Visualice la siguiente ventana:

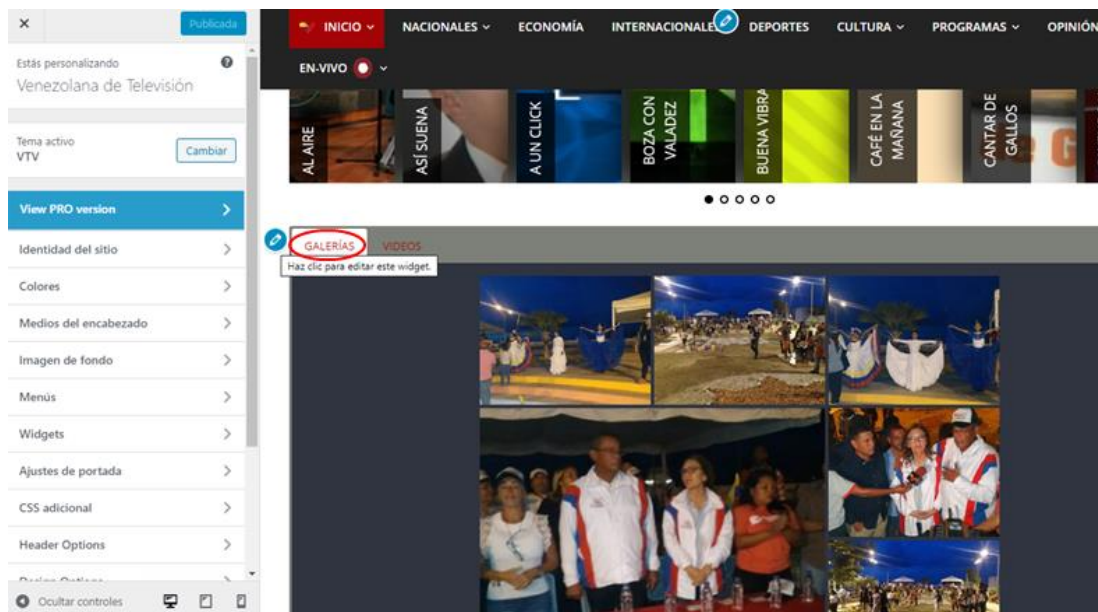


4.15 Presione clic en la opción **View PRO versión**, y luego **GALERÍAS**.

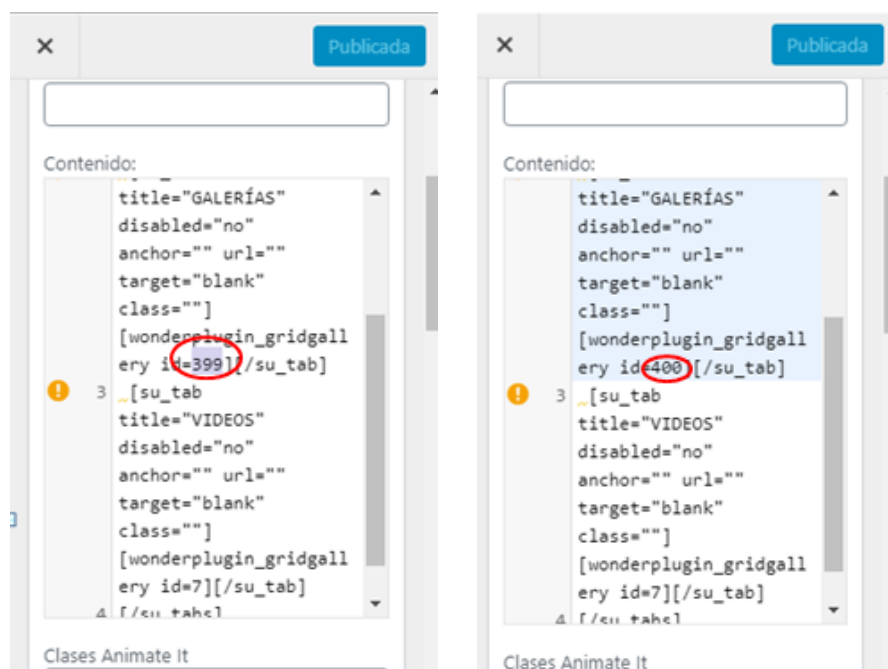
ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		37 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01



4.16 Visualice la ventana, ubique el número y sustituya por el copiado anteriormente.

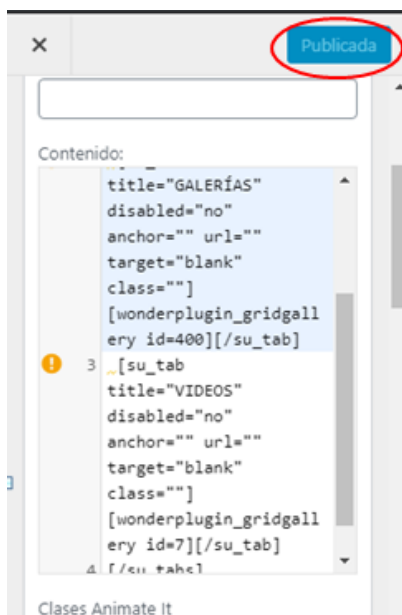


ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez

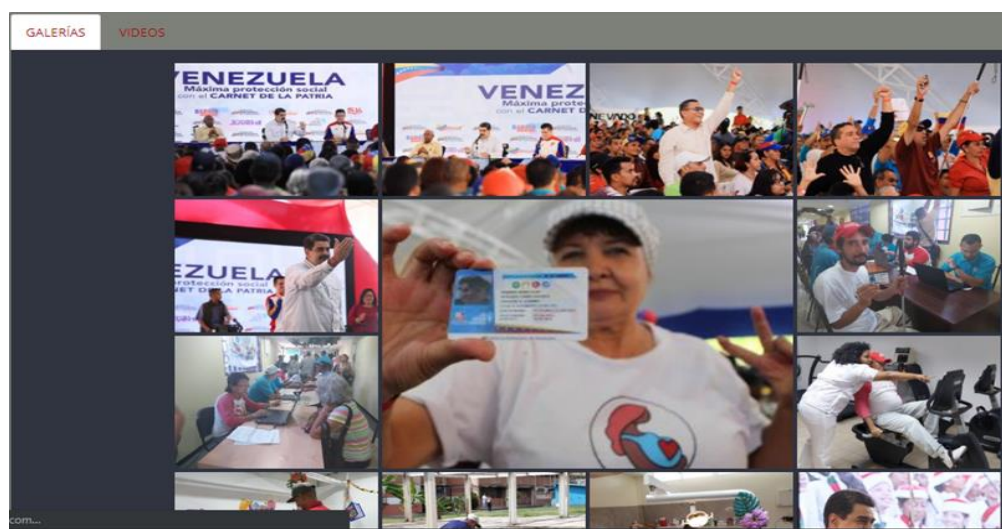
MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA PÁGINA WEB

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
SEPTIEMBRE- 2021		38 de 38
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GMUL-003	01

4.17 Seleccione la opción **Publicada**, para que se actualice la galería.



4.18 Visualice la galería de la siguiente manera:



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paúl Pérez	Mariana Genovez