

FORMULARIO E INSTRUCTIVO

FECHA

PÁGINA

ABRIL - 2011

1 de

CÓDIGO

VERSIÓN

ID N° 10035-04/2011

1

**MEMO ACCIÓN
PRESIDENCIA**

AGENDA DE CUENTA N° Y FECHA	PUNTO DE CUENTA N° Y FECHA	RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA N° Y FECHA	PRESIDENTE EJECUTIVO
			LIC. ANDRÉS IZARRA

FORMULARIO E INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	ABRIL -2011	2 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	ID N° 10035-04/2011	1

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Revisión	3
Memo Acción	
Código ID N° 10035-04/2011	4

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Zenny Berrios

FORMULARIO E INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	ABRIL -2011	3 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	ID N° 10035-04/2011	1

Revisión:

Héctor José Dulcey Chávez
Gerente de Tecnología de la Información y
Comunicación

María Alejandra Díaz
Consultor Jurídico

Zenndy Lisbeth Berrios Romero
Vicepresidencia Ejecutiva

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Zenndy Berrios

FORMULARIO E INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	ABRIL -2011	4 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	ID N° 10035-04/2011	1

Formulario: Memo Acción

Código: ID N° 10035/042011

Objetivo: Seguir las instrucciones que el Presidente emane, las cuales deben ser cumplidas por las unidades administrativas de la Empresa.

MEMO ACCIÓN		N° 1
Procedencia		Fecha
2		3
Asunto: 4		
Para: 5	Instrucciones 6	
PRESIDENCIA EJECUTIVA		
☐ Andrés Izarra / Presidente Ejecutivo	☐ Archivar	
☐ Yessika Acosta / Asistente Ejecutiva a la Presidencia	☐ Circular	
☐ Héctor Escobar / Auditor Interno	☐ Informar	
☐ María Alejandra Díaz / Consultora Jurídica	☐ Investigar y Analizar	
☐ Mayor José Luis Marín / Jefe de Div. de Seguridad	☐ Opinar	
☐ Héctor Rangel / Jefe de Div. de Eventos Especiales	☐ Para su Conocimiento	
VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA		
☐ Zenndy Berrios / Vicepresidenta Ejecutiva	☐ Para su Evaluación	
☐ María Alejandra Castillo / Asistente a la Vicepresid. Ejec.	☐ Para su Seguimiento	
☐ Katuska Rivero / Gte. de Recursos Humanos	☐ Preparar Punto de Cuenta	
☐ Manuel González / Gte. de Planificación y Presupuesto	☐ Preparar Punto de Información	
☐ Shirley Marín / Gte. de Relaciones Públicas	☐ Preparar Respuesta	
☐ Ely Rivero / Gte. de Administración y Finanzas	☐ Tramitar	
☐ Rudy Rivero / Gte. de Contrataciones Públicas	☐ Urgente - Atender	
☐ / Gerencia de Comercialización y Ventas	☐ Otro.	
☐ Héctor Dulcey / Gte. Tecnología de la Informac. y Comun.	Observaciones 7	
☐ Carlos Gómez / Gte. de Servicios Generales		
VICEPRESIDENCIA DE CONTENIDO		
☐ Pedro Hernández / Vicepresidente de Contenido		
☐ Eitan Mizrahi / Asistente a la Vicepresidencia Ejecutiva		
☐ Luxmar Aular / Gte. de Servicios Informativos		
☐ Yamil Rodríguez / Gte. de Programas		
☐ / Gerencia de Imagen		
☐ Carlos Pereira / Gte. de Programación		
VICEPRESIDENCIA DE SOPORTE TECNOLÓGICO		
☐ Denvis Muñoz / Vicepresidente de Soporte Tecnológico		
☐ Mardy Medina / Gte. de Ingeniería		
☐ Javier Mendoza / Gte. de Servicios a la Producción		

IDN° 10035-04/2011 W: whgob.ve E: @whgob.ve

Descripción: Para ser llenado por la Presidencia Ejecutiva

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Zenndy Berrios

FORMULARIO E INSTRUCTIVO	FECHA	PÁGINA
	ABRIL -2011	5 de 5
	CÓDIGO	VERSIÓN
	ID N° 10035-04/2011	1

1. Número correlativo de control.
2. El nombre de la Gerencia que emite el documento.
3. Día, mes y año en que se procesa el documento.
4. Breve comentario del tema a tratar.
5. Marque con una equis (X) el recuadro de la unidad administrativa a quien se dirige la acción.
6. Marque con una equis (X) en el recuadro de la acción a tomar.
7. Nota o instrucciones necesaria a realizar emitidas por el Presidente Ejecutivo.

Norma: Este formulario es de uso interno de la Presidencia y Vicepresidencia Ejecutiva, el mismo será modificado o ajustado previa notificación a la División de Investigación y Documentación, adscrita a la Gerencia Tecnología de la Información y Comunicación.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA
División de Investigación y Documentación	Héctor José Dulcey Chávez	Zenny Berrios