

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

CODIGO: 12599-112007	DENOMINACIÓN: FORMULARIO "MEMORANDUM TRASLADO DE PERSONAL NOCTURNO "	PÁGINA: 11/12
MODIFICADO:	ASUNTO: INSTRUCTIVO	

TITULO: **MEMORANDUM TRASLADO DE PERSONAL NOCTURNO.**

CÓDIGO: OyS N° 12507 -112007

OBJETIVO: Registrar el personal que laborará en horario nocturno para trasladarlo a su domicilio.

MÉTODO Y FRECUENCIA DE LLENADO: Cuando la gerencia requiera el traslado del personal.

TIPO DE PAPEL: Bond tamaño carta.

DISTRIBUCION DEL FORMULARIO: ORIGINAL: Gerencia de Servicios Generales.

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

CODIGO: 12599-112007	DENOMINACIÓN: FORMULARIO "MEMORANDUM TRASLADO DE PERSONAL NOCTURNO "	PÁGINA: 12/12
MODIFICADO	ASUNTO: INSTRUCTIVO	



MEMORÁNDUM
PARA: **1 GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** N° **2**
DE: **3** FECHA: **4**
ASUNTO **5 SOLICITUD DE TRANSPORTE**

Sirva el presente para remitirle listado del personal que requiere vehículo para ser trasladado a su domicilio el día de hoy, debido a su guardia de trabajo en el horario nocturno.

6

Nombre	N° Cedula de Identidad	Cargo	Hora de Salida	Destino
7	8	9	10	11

Sin más a que hacer referencia, y agradeciendo su colaboración, se suscribe de usted.

Atentamente,
12

13/14

Pagina **15**

PARA SER LLENADO POR LAS GERENCIAS:

- Nombre de la Gerencia de Servicios Generales y del encargado a quien se remite el documento.
- Las siglas de la Unidad, el número del código administrativo de la unidad que emite el documento y el número correlativo de control.
- Nombre de la Unidad y del encargado que remite el documento.
- Día, mes y año que se elabora el documento.
- Breve descripción del asunto a tratar.
- El contenido del documento.
- Nombre y apellido del trabajador.
- Número de la cedula de identidad del trabajador
- Cargo que ocupa el trabajador.
- Coloque la hora de salida del trabajador.
- Indique dirección de domicilio.
- Nombre de la Gerencia que emite el documento.
- Las iniciales de la persona que redacta el documento.
- Iniciales de la persona que edita el documento.
- Número de página y el total de ellas.