

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

CÓDIGO

GPP-DP-003

PÁGINA

1 de 23

VERSIÓN

01

INDICADORES DE GESTIÓN

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE EJECUTIVO

AGENDA DE CTA. N°
GPP/DP/008

PTO. CTA. N°
01

FECHA:
01/08/2023

AGENDA N°
GPP/DP/008

PTO. CTA. N°
01

FECHA:
01/08/2023

FREDDY NÁNEZ

**MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS
INDICADORES DE GESTIÓN**

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

CÓDIGO

GPP-DP-003

PÁGINA

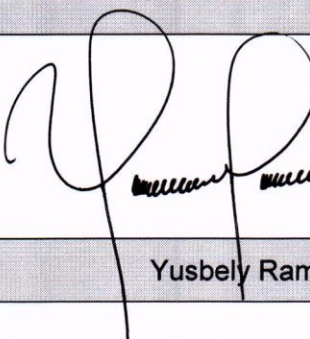
2 de 23

VERSIÓN

01

HOJA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Por medio de la presente se certifica que el siguiente documento: Manual de normas y procedimiento “**Indicadores de Gestión**”, ha sido revisado y certificado, por las unidades y responsables que intervienen en el proceso.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			
ELABORADO POR:	REVISADO Y AVALADO POR:		
Analista	Coordinación de Organización y Procesos	División de Planificación	Gerencia de Planificación y Presupuesto
			
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez
APROBADO POR:			
Consultoría Jurídica	Vicepresidencia Ejecutiva		
			
Vanelis Varela	Yusbely Ramirez		

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

CÓDIGO

GPP-DP-003

PÁGINA

3 de 23

VERSIÓN

01

CONTENIDO

PÁGINA

Hoja de Revisión y Aprobación	2
Objetivo	4
Alcance	4
Unidades que Intervienen	4
Definición de Términos Utilizados	5
Marco Jurídico	7
Normas Generales	9
Procedimiento: Indicadores de Gestión	12
Diagrama de Flujo de Procesos de Indicadores de Gestión	14
Formulario e Instructivo	15
Formulario: "Ejecución de los Indicadores de Gestión", código: GPP-DP-003-A	15
Instructivo: "Ejecución de los Indicadores de Gestión", código: GPP-DP-003-A	16
ANEXOS	17
ANEXO I: TABLA DE INDICADORES	17

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

PÁGINA

4 de 23

CAPITULO

I

CÓDIGO

GPP-DP-003

VERSIÓN

01

OBJETIVO

Establecer las normas y pasos necesarios que orienten a las unidades de la C.A. Venezolana de Televisión en lo referente a Indicadores de Gestión, estableciendo las responsabilidades de cada uno de los integrantes que intervienen en este proceso.

ALCANCE

Este procedimiento se inicia con la solicitud y culmina con la elaboración de los indicadores de Gestión por parte de cada unidad, en la C.A. Venezolana de Televisión.

UNIDADES QUE INTERVIENEN

- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- División de Planificación
- Unidad Ejecutora

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

CAPÍTULO

I

CÓDIGO

GPP-DP-003

PÁGINA

5 de 23

VERSIÓN

01

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS UTILIZADOS

Términos	Descripción
Indicadores de Calidad	Es una expresión cualitativa o cuantitativa observable que deben ser suficientemente representativa de las áreas prioritarias o que requieran una supervisión constante de la gestión centradas en el impacto de la calidad.
Indicadores de Economía	Dato de carácter estadístico que permite realizar un análisis de la situación y del rendimiento de la economía tanto pasada como presente, y en muchos casos sirve para realizar previsiones sobre la futura evolución de la economía
Indicadores de Eficacia	Miden el grado en que se cumplen las metas establecidas para el logro del objetivo.
Indicadores de Eficiencia	Miden el grado en que se racionalizan los recursos para alcanzar las metas.
Indicador de Gestión	Es la expresión cuantitativa o cualitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, cuya magnitud, al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se toman acciones correctivas o preventivas según el caso.
Índice de Innovación	Mide la proporción en la cual son eficientes políticas o estrategias innovadoras para el máximo bien de la empresa; estas innovaciones pueden ser tecnológicas, comunicacionales, de talento humano.
Índice de Investigación	Mide la proporción en la cual son eficientes políticas o estrategias en investigación y en pro de la optimización de la empresa.
Índice de Perfeccionamiento	Valor actual comparado con un período base, de un determinado

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

PÁGINA

6 de 23

CAPÍTULO

I

CÓDIGO

GPP-DP-003

VERSIÓN

01

	concepto de estudio. Ejemplo horas de contenido audiovisual informativo en enero 2019, comparado con enero de 1998.
Índice de Rentabilidad	Relación existente entre los beneficios que proporciona una determinada operación (económica, financiera y social) y la inversión o el esfuerzo que se ha hecho.
Lineamientos Estratégicos	Objetivo principal que se persigue cumplir en determinado periodo, que toma en cuenta aspectos o factores claves para cualquier empresa u organización.
MPPCI	Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.
MPPP	Ministerio del Poder Popular de Planificación.
Unidad Ejecutora	Unidad administrativa responsable de la ejecución de los indicadores de Gestión.

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

PÁGINA

7 de 23

CAPÍTULO

I

CÓDIGO

GPP-DP-003

VERSIÓN

01

MARCO JURÍDICO

- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, publicada Gaceta Oficial Extraordinaria de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.453 de fecha 24-03-2000.
- Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, publicada Gaceta Oficial Extraordinaria de la República de Venezuela de fecha 01-07-1981.
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicada Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.013 Extraordinario de fecha 23-12-2010.
- Ley Orgánica de Planificación Pública y Popular, publicada en Gaceta Oficial N° 6.011 Extraordinario de fecha 21-12-2010.
- Ley Contra la Corrupción, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, publicada en Gaceta Oficial N° 5.637 Extraordinaria de fecha 07-04-2003.
- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.° 6.147 Extraordinario de fecha 17-11-2014.
- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Reforma de la Ley de Planificación Pública y Popular, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.148 Extraordinario de fecha 18-11-2014.
- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Simplificación de Trámites Administrativos, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.549 de fecha 26-11-2014.
- Decreto N° 1.423 con Rango, Valor y Fuerza de la Ley de Reforma de la Ley contra la corrupción, publicada en Gaceta Oficial N° 40.544 de fecha 19-11-2014.
- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.° 6.154 Extraordinario de fecha 19-11-2014.

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		8 de 23
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
I	GPP-DP-003	01

- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley Orgánica de la Administración Pública, publicada en Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.147 de fecha 17-11-2014.
- Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.210, de fecha 30 de diciembre de 2015, en su Título VI, norma el Sistema de Control Interno en la Administración Pública.
- Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.240 de fecha 12-08-2009.
- Reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, sobre el Sistema Presupuestario, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.781 Extraordinaria de fecha 12-08-05.
- Plan de la Patria, Proyecto Nacional Simón Bolívar, Segundo Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2013-2019, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.118 Extraordinario de fecha 04-12-2013.
- Providencia por la cual se dicta el Manual de Normas de Control Interno sobre un modelo Genérico de la Administración Central y Descentralizada Funcionalmente, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 38.282 Extraordinario de fecha 28-09-2005.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

9 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

NORMAS GENERALES

1. Todo lo relacionado a la solicitud y envío de indicadores de gestión, se registrará por lo establecido en este manual, las leyes y reglamentos que regulen la materia.
2. La Gerencia de Planificación y Presupuesto a través de la División de Planificación, será la unidad encargada de recibir los lineamientos estratégicos del Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información (MPPCI) o el Ministerio del Poder Popular de Planificación (MPPP) y comunicar a través de correo electrónico a las Unidades Ejecutoras de la C.A Venezolana de Televisión.
3. La División de Planificación, será la unidad responsable de recibir a través de correo electrónico el formulario de indicadores de gestión de cada Unidad Ejecutora. En caso, de creación o modificación de algún indicador de gestión deberán informar en el mismo.
4. Las Unidades Ejecutoras de la C.A Venezolana de Televisión, deben enviar los Indicadores de Gestión a fin de cumplir con el cronograma establecido por la División de Planificación adscrita a la Gerencia de Planificación y Presupuesto.
5. Una vez la Unidad Ejecutora establezca sus indicadores de acuerdo al modelo establecido en este manual, acordara con la División de Planificación su implementación.
6. La División de Planificación, revisara y validara todos los indicadores de gestión pertenecientes a las unidades de la C.A Venezolana de Televisión anualmente.
7. Las unidades ejecutoras deberán seguir los siguientes pasos para la construcción e interpretación de los indicadores de gestión:
 - 7.1. Definir el objeto de estudio:
 - 7.1.1. Precisar el alcance o motivo de evaluación (Actividad a evaluar, Unidad de análisis y Lapso de tiempo).
 - 7.1.2. Realizar un diagnóstico de la unidad para generar los indicadores

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

CAPITULO

II

CÓDIGO

GPP-DP-003

PÁGINA

10 de 23

VERSIÓN

01

PARÁMETRO A EVALUAR

Unidad de Estudio	
Misión	
Principales Objetivos	
Estructura Orgánica	

7.1.3. Identificación de clientes / proveedores / competidores

7.1.4. Identificar procesos medulares

PARÁMETRO A EVALUAR

Insumos principales	
Productos	
Proceso Productivo de la unidad objeto	Insumo
	Proceso
	Producto
	Actividades medulares

7.2. Producción de variables: A partir de la unidad en estudio, formular un número determinado de variables, las cuales servirán de base para elaborar los indicadores de gestión requeridos por la unidad ejecutora. Se formulan tantas variables como sea posible por cada una de las relaciones de entrada, insumo, proceso, producto, efecto e impacto que correspondan al estudio.

7.3. Definición y descripción de variables: se deberá especificar el significado y la relación de dependencia de las variables.

7.4. Jerarquización de las variables: Se jerarquiza a partir del listado de variables considerando los parámetros de calidad, eficiencia, eficacia y economía, de la unidad de análisis. Al jerarquizar, es a través de las ponderaciones establecidas en el Plan Operativo Anual Institucional (POAI).

8. La División de Planificación deberá utilizar las siguientes premisas para la construcción del sistema de indicadores de Gestión de la C.A Venezolana de Televisión.

8.1. Medir los procesos medulares (administrativos, financieros, presupuestarios, gestión humana, legales, de seguridad integral, infraestructura y servicios generales, comunicacionales y

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		11 de 23
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GPP-DP-003	01

comercialización y ventas) lo que permitirá al nivel superior determinar las estrategias o acciones necesarias para la optimización de su organización, midiendo su productividad y calidad

- 8.2. Segmentar el trabajo para determinar el área o nivel de trabajo a medir.
- 8.3. Identificar las actividades susceptibles para ser medida y generar estadísticas.
9. La División de Planificación adscrita a la Gerencia de Planificación y Presupuesto, es responsable de velar por el cumplimiento de la normativa establecida en este manual.
10. Cualquier sugerencia para modificar este manual, debe ser remitido por escrito a la División de Planificación, adscrita a la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACION DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

12 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

PROCEDIMIENTO: INDICADORES DE GESTIÓN

Responsable	Actividad
Gerencia de Planificación y Presupuesto	1. Recibe vía correo electrónico lineamientos estratégicos del MPPCI. 2. Remite vía correo electrónico lineamientos estratégicos a la División de Planificación.
División de Planificación	3. Recibe lineamientos estratégicos de la Gerencia de Planificación y Presupuesto. 4. Comunica lineamientos a las Unidades Ejecutoras y entrega formularios requeridos para la elaboración de indicadores de Gestión.
Unidad Ejecutoras	5. Recibe lineamientos conjuntamente con los formularios de la División de Planificación. 6. Elabora indicadores de gestión con asesoría de la División de Planificación. 7. Envía indicadores de gestión a la División de Planificación.
División de Planificación	8. Recibe vía correo electrónico los indicadores de gestión de las Unidades Ejecutoras. 9. Verifica que los datos de los indicadores de gestión estén correctos. 9.1. No están los datos correctos: devuelve a las Unidades Ejecutoras para los ajustes correspondientes. Regresa al Paso N° 6 de este procedimiento. 9.2. Si están los datos correctos: envía a través de correo electrónico a la Gerencia de Planificación y Presupuesto para su evaluación y aprobación.

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

13 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

Gerencia de Planificación y
Presupuesto

10. Recibe y verifica los indicadores de gestión.

10.1. **No están los datos correctos:** devuelve a la División de Planificación para los ajustes correspondientes. Regresa al Paso N° 9.1.

10.2. **Si están los datos correctos:** firma y sella en señal de aprobación, envía a la División de Planificación.

División de Planificación

11. Recibe y prepara oficio dirigido al MPPCI, remitiendo indicadores de gestión para su evaluación u aprobación.

12. Recibe comunicado del MIPPCI y procede según el caso.

12.1. **Si tiene observaciones:** realiza ajustes y remite de nuevo al MPPCI para su aprobación. Regresa al paso N° 8 de este procedimiento.

12.2. **No tiene observaciones: Ver Procedimiento de Seguimiento de Plan Operativo Anual (POA).**

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

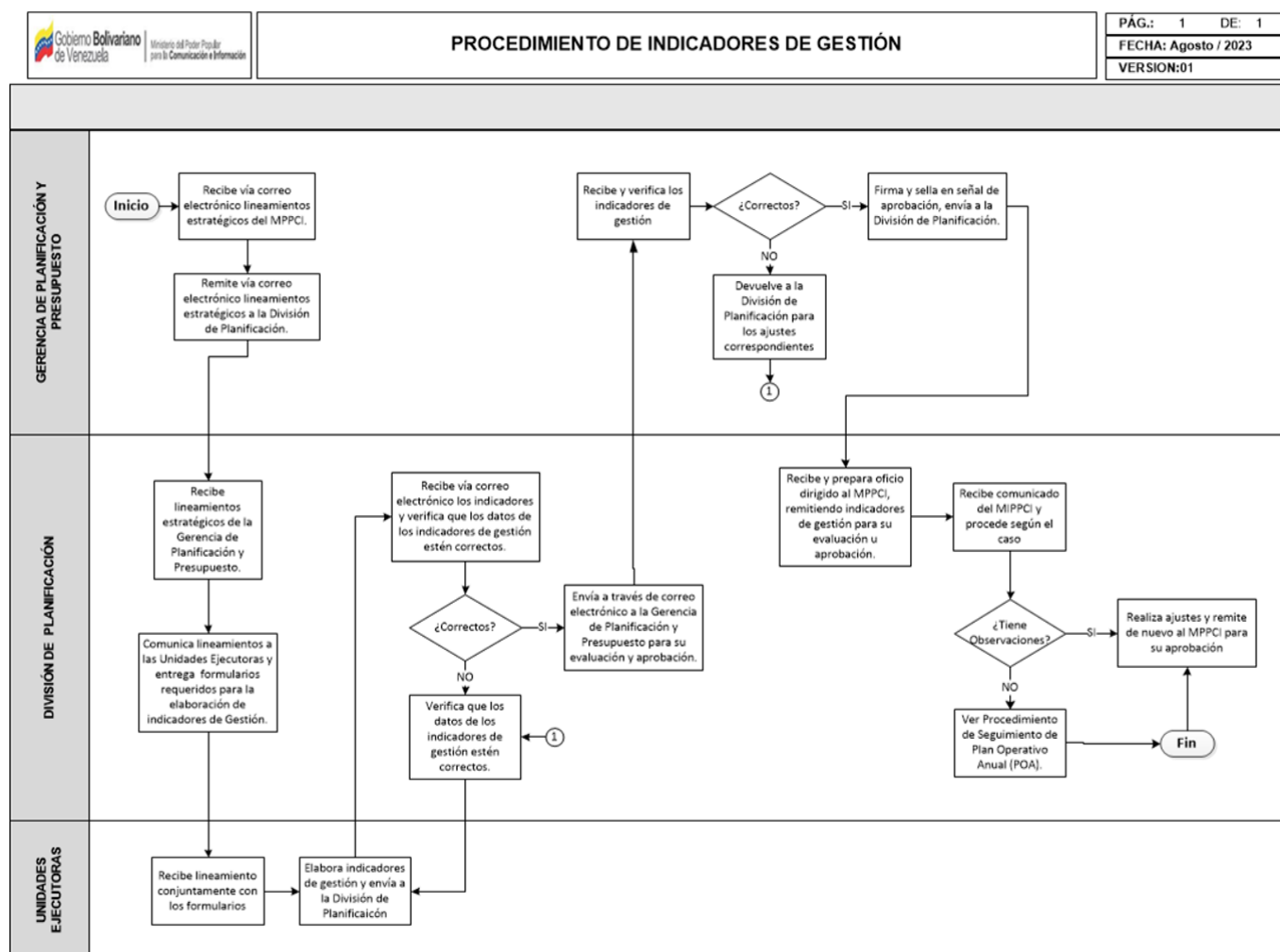
REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		14 de 23
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GPP-DP-003	01

DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCESOS DE INDICADORES DE GESTIÓN



ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACION DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		15 de 23
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GPP-DP-003	01

FORMULARIO E INSTRUCTIVO

Formulario: “Ejecución de los Indicadores de Gestión”, código: GPP-DP-003-A

EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN AÑO																												
ORGANO / ENTE:		C.A. VENEZOLANA DE TELEVISIÓN 1																										
DEPENDENCIA / OFICINA:		GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO 2																										
		AÑO 2023																										
		3 4																										
INDICADORES	EJECUCIÓN DE LAS METAS PROGRAMADAS PARA EL 2023																										TOTAL PROGRAMADO	TOTAL EJECUTADO
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc	Prq	Ejc		
5	6	7																									8	9
																											0	0
																											0	0
																											0	0
																											0	0
																											0	0
																											0	0
TOTAL	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	13
OBSERVACIONES:		14																										

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACION DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		16 de 23
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GPP-DP-003	01

Instructivo: “Ejecución de los Indicadores de Gestión”, código: GPP-DP-003-A

Para ser llenado por: División de Planificación

- Nombre del ente u organismo donde se labora (Predeterminado)
- Nombre de la dependencia u oficina que administra los indicadores (Predeterminado)
- Mes en que se inicia el registro de los indicadores.
- Mes en que culmina el registro de los indicadores
- Describa cada uno de los indicadores enviados por las Unidades Ejecutoras
- Indique en número lo programado en el mes por cada indicador.
- Indique en número lo ejecutado en el mes por cada indicador.
- Total programado en el año por cada indicador (Se genera de forma automática).
- Total ejecutado en el año por cada indicador (Se genera de forma automática).
- Total programado en el mes de todos los indicadores (Se genera de forma automática).
- Total ejecutado en el mes de todos los indicadores (Se genera de forma automática).
- Total programado en el año de todos los indicadores (Se genera de forma automática).
- Total ejecutado en el año de todos los indicadores (Se genera de forma automática).
- Indique si requiere alguna explicación adicional.

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

AGOSTO - 2023

CAPITULO

II

CÓDIGO

GPP-DP-003

PÁGINA

17 de 23

VERSIÓN

01

ANEXOS

ANEXO I: TABLA DE INDICADORES

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
Presidencia Ejecutiva	✓ Relación de agendas firmadas. ✓ Índice de Perfeccionamiento ✓ Índice de Rentabilidad ✓ Índice de Innovación ✓ Índice de Investigación	Metas Programadas/Ejecutadas
Unidad de Auditoría Interna (Evaluación del Sistema de Control Interno)	✓ Relación de auditorías practicadas. ✓ Relación de inventarios selectivos de Bienes Públicos practicados. ✓ Relación de Valoraciones Jurídicas a las auditorías realizadas. ✓ Relación de trabajadores (as) y particulares con responsabilidades administrativas Vs. Valoraciones Jurídicas practicadas.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Seguridad Integral	✓ Relación de controles de acceso practicados a personas, vehículos, bienes y equipos. ✓ Relación de inspecciones de seguridad practicadas en las instalaciones de la empresa. ✓ Relación de incidentes que vulneran la seguridad integral.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Consultoría Jurídica	✓ Relación de sentencias favorables a la empresa obtenidas mediante la representación jurídica. ✓ Relación de contratos elaborados. ✓ Relación de contratos elaborados Vs. Procesos de contratación abiertos en el período.	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

18 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
Oficina de Atención Ciudadana	✓ Relación de casos sociales atendidos. ✓ Relación de casos sociales atendidos con el logro de lo solicitado Vs. Casos sociales atendidos. ✓ Relación de actividades con las comunidades organizadas.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Gestión Humana	✓ Relación de Nóminas pagadas. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de las nóminas pagadas. ✓ Importancia de los incentivos salariales. ✓ Relación de cursos y/o talleres efectuados. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de la capacitación y adiestramiento del personal. ✓ Promedio de capacitación. ✓ Relación de siniestros atendidos por Hospitalización, Cirugía y Maternidad. ✓ Relación de eficiencia en la inversión del Seguro de Hospitalización, Cirugía y Maternidad de la empresa C.A.VTV. ✓ Relación de eficiencia en la inversión para el reclutamiento y selección del personal de la empresa C.A.VTV (los costos de reclutamiento incluyen notas de prensa, tiempo invertido en el proceso, honorarios de los reclutadores, entre otros). ✓ Tiempo promedio en alcanzar las metas. Este indicador es posible aplicarlo si en la empresa se asignan Objetivos de Desempeño Individual (ODI) y se analiza el grado de cumplimiento de las metas y mapas de actividades.	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Aileen Gamardo

Alba Sanabria

Homero Aponte

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		19 de 23
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GPP-DP-003	01

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
	✓ Calificación del desempeño. ✓ Índice de Rotación Externa de Personal. Lo ideal es que el resultado de este indicador sea menor al 5%. ✓ Índice de Rotación Interna de Personal o movilidad. ✓ Accidentalidad.	
Gerencia de Administración de Finanzas	✓ Índice de Liquidez: necesario para medir la capacidad de liquidez (solventia o insolvencia) para cumplir con sus compromisos a corto plazo. ✓ Prueba ácida: mide la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, sin contar con la venta de sus existencias. ✓ Índice de apalancamiento o endeudamiento (solidez): analiza la cantidad de capital en forma de deuda o préstamos. ✓ Índice de calidad de la deuda: mide el grado en el cual se vencen las obligaciones financieras de la empresa. ✓ Período promedio de pago: medición del tiempo promedio para pagar las compras. ✓ Período promedio de cobro: número de días promedio que se demora una empresa para que las cuentas por cobrar comerciales se conviertan en efectivo. ✓ Eficacia del proveedor. ✓ Relación de cheques emitidos y transferencias	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

20 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
	electrónicas efectuadas. ✓ Relación de eficiencia en la cancelación de deudas. ✓ Relación de órdenes de pago elaboradas. ✓ Relación de cheques firmados y transferencias electrónicas realizadas Vs. órdenes de pago elaboradas.	
Gerencia de Planificación y Presupuesto	✓ Relación de Instructivos entregados a la ONAPRE (indicador de eficacia). ✓ Relación de modificaciones presupuestarias aprobadas registradas en el Sistema Integrado para Entes del Sector Público (SIGESP), indicador de eficacia. ✓ Relación de informes de Seguimiento al Plan Operativo Anual Institucional (POAI). Relación de manuales organizativos y formularios de procesos elaborados.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Comercialización y Venta	✓ Relación de espacios publicitarios vendidos. ✓ Relación de pautas comerciales elaboradas. ✓ Índice de crecimiento de los ingresos propios.	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

21 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
Gerencia de Infraestructura y Servicios Generales	✓ Relación de mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a la infraestructura física de la empresa C.A. Venezolana de Televisión. ✓ Relación de eficiencia en la inversión hecha para el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la empresa. ✓ Relación de mantenimiento menor preventivo y correctivo efectuado al mobiliario e instalaciones electromecánicas de la empresa. ✓ Relación de eficiencia en la inversión hecha para el mantenimiento menor preventivo y correctivo al mobiliario e instalaciones electromecánicas de la empresa. ✓ Relación de mantenimiento preventivo y correctivo efectuado a vehículos de la empresa. ✓ Relación de eficiencia en la inversión hecha para el mantenimiento preventivo y correctivo a la flota vehicular de la empresa.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Contrataciones Públicas	✓ Recepción, elaboración y procesamiento de los requerimientos de las diferentes Gerencias.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Asuntos Públicos	✓ Relación de personas atendidas mediante actividad protocolar. ✓ Relación de campañas y estrategias comunicacionales.	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
AGOSTO - 2023		22 de 23
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GPP-DP-003	01

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
Gerencia de Programación	✓ Medir de forma cualitativa. ✓ Relación de calidad a través de encuestas de opinión al público. ✓ Relación del comportamiento del público o pueblo utilizando al Rating (cantidad de personas que ven un programa) o través del Análisis de contenidos.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Programas	✓ Relación de contenidos audiovisuales producidos. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de los contenidos audiovisuales no informativos. ✓ Relación de los programas creados. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de los programas creados. ✓ Relación de los Micros reflejando la idiosincrasia nacional. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de los Micros elaborados. ✓ Relación de Imágenes diseñadas. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de las Imágenes diseñadas.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Imagen	✓ Diseñar la imagen del contenido audiovisual producido y transmitido.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Servicios a la Producción	✓ Relación de pautas de televisión transmitidas. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de las pautas transmitidas.	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:	REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Homero Aponte	Paul Pérez

MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

AGOSTO - 2023

23 de 23

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GPP-DP-003

01

Unidad Ejecutora	Indicadores	Formula de Indicador
Gerencia de Ingeniería	✓ Relación de horas de transmisión por señal abierta y/o satelital. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de las horas de señal transmitidas.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación	✓ Relación de casos resueltos para el soporte y mantenimiento efectuado a los distintos equipos tecnológicos. ✓ Relación de eficiencia en la inversión efectuada para prestar servicios de soporte y mantenimiento a los distintos equipos tecnológicos.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Servicios Informativos	✓ Relación de contenidos audiovisuales informativos producidos. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de los contenidos audiovisuales informativos.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Multimedia	✓ Producir contenido multimedia audiovisual para plataformas digitales.	Metas Programadas/Ejecutadas
Gerencia de Archivo Audiovisual	✓ Relación de contenidos audiovisuales digitalizados. ✓ Relación de eficiencia en la inversión de los contenidos audiovisuales digitalizados.	Metas Programadas/Ejecutadas

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Paul Pérez