

MANUAL DE USUARIO

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

1 de 20

CÓDIGO

VERSIÓN

GTIC-SM-003

1

CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

GERENCIA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA			PRESIDENTE EJECUTIVO
AGENDA DE CTA. N°	PTO. CTA. N°	FECHA:	AGENDA N° 337	PTO.CTA. N° 03	FECHA: 11/01/2016	LUIS JOSE MARCANO

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
ENERO - 2016	2 de 20
CÓDIGO	VERSIÓN
GTIC-SM-003	1




RESOLUCIÓN JUNTA DIRECTIVA

PÁGINA	FECHA
1/2	11/01/2016
AGENDA	PTO. DE CTA.
N° 337	N° 03

DE: PRESIDENCIA EJECUTIVA

ASUNTO: Propuesta del Manual de usuario "Creación de Libretos y Pautas en el Sistema ENPS". Código: GTIC-SM-003. Versión N° 1.

RESUELTO:

Aprobación de la Junta Directiva de la C.A. Venezolana de Televisión, a la solicitud de la propuesta del Manual de usuario "Creación de Libretos y Pautas en el Sistema ENPS". Código: GTIC-SM-003. Versión N° 1. Este documento tiene como propósito proporcionar un instrumento técnico-administrativo que permita implementar instrucciones detalladas de los distintos puntos a considerar para el correcto uso de la herramienta tecnológica ENPS en la edición de noticias y la puesta en marcha de la generación de caracteres, así como la reproducción de material audiovisual a través de la creación de libretos y pautas para programas en vivo. Es importante, que este documento sea revisado y actualizado en el momento que la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación, como responsable de la ejecución del mismo, lo solicite con el fin de mantener su vigencia y cumplir con el objetivo de informar al personal activo y de nuevo ingreso en sus áreas. Dicho procedimiento fue revisado y aprobado por la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación, Gerencia de Programas, Gerencia de Servicios Informativos, Gerencia de Planificación y Presupuesto, quienes emitieron sus observaciones, las mismas se plasmaron y acogieron en este documento.

Presentado por la Presidencia Ejecutiva, mediante la Agenda de Cuenta N° PRES/0054, Punto de Cuenta N° 0502 de fecha 08 de Enero de 2016.

RESOLUCIÓN

☐ APROBADO ☐ NEGADO ☐ DIFERIDO

ANEXOS:

COORDINACIÓN APROBACIÓN UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA UNIDAD DE ASESORIA TÉCNICA UNIDAD DE ASESORIA FINANCIERA UNIDAD DE ASESORIA ADMINISTRATIVA UNIDAD DE ASESORIA DE COMUNICACIÓN UNIDAD DE ASESORIA DE RELACIONES PÚBLICAS UNIDAD DE ASESORIA DE RECURSOS HUMANOS UNIDAD DE ASESORIA DE SEGURIDAD UNIDAD DE ASESORIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN UNIDAD DE ASESORIA DE TRÁFICO UNIDAD DE ASESORIA DE VENTAS UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL CLIENTE UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PUESTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PÚBLICO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PERSONAL UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PRODUCTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PROCESO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL SISTEMA UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL USUARIO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL EQUIPO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL MATERIAL UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ESPACIO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL TIEMPO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ESPÍRITU UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL CORAZÓN UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ALMA UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL CUERPO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ANIMA UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL MENTE UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL SENTIMIENTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL VOLUNTAD UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PODER UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL SABER UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL AMOR UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL RESPECTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL JUSTICIA UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PAZ UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL FELICIDAD UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL BIENESTAR UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PROGRESO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL DESARROLLO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL CRECIMIENTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL AVANCE UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ÉXITO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL LOGRO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ALCANCE UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL INFLUENCIA UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PODER UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL SABER UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL AMOR UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL RESPECTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL JUSTICIA UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PAZ UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL FELICIDAD UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL BIENESTAR UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL PROGRESO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL DESARROLLO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL CRECIMIENTO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL AVANCE UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ÉXITO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL LOGRO UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL ALCANCE UNIDAD DE ASESORIA DE SERVICIOS AL INFLUENCIA	CONTROL DE EJECUCIÓN CONTROL DE CALIDAD CONTROL DE COSTOS CONTROL DE RIESGOS CONTROL DE SEGURIDAD CONTROL DE LEGALIDAD CONTROL DE ÉTICA CONTROL DE SUSTENTABILIDAD CONTROL DE INNOVACIÓN CONTROL DE TRANSFORMACIÓN CONTROL DE SOSTENIBILIDAD CONTROL DE RESPONSABILIDAD CONTROL DE TRANSPARENCIA CONTROL DE EFICIENCIA CONTROL DE EFECTIVIDAD CONTROL DE RELEVANCIA CONTROL DE PERTINENCIA CONTROL DE OPORTUNIDAD CONTROL DE ACCESIBILIDAD CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIO CONTROL DE SATISFACCIÓN CONTROL DE FIDELIDAD CONTROL DE LEALTAD CONTROL DE COMPROMISO CONTROL DE CREDIBILIDAD CONTROL DE AUTORIDAD CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO CONTROL DE ALCANCE CONTROL DE INFLUENCIA CONTROL DE PODER CONTROL DE SABER CONTROL DE AMOR CONTROL DE RESPECTO CONTROL DE JUSTICIA CONTROL DE PAZ CONTROL DE FELICIDAD CONTROL DE BIENESTAR CONTROL DE PROGRESO CONTROL DE DESARROLLO CONTROL DE CRECIMIENTO CONTROL DE AVANCE CONTROL DE ÉXITO CONTROL DE LOGRO
---	---

**MANUAL DE USUARIO
CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS**

FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
ENERO - 2016	3 de 20
CÓDIGO	VERSIÓN
GTIC-SM-003	1

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Revisión	3
CAPÍTULO I	
Aspectos preliminares	4
Objetivo	4
Alcance	4
Responsables	4
CAPÍTULO II	
Normas generales	5
Verificar pauta Enps / Fork / Vizrt / Prompter.....	5
Uso de servidores Fork para el Estudio Cuatro (4).....	5
Desactivación de La Pauta.....	5
Sistema Redacción de Noticias (ENPS).....	7
Procedimiento para la creación de pautas.....	7
Línea de activación o Línea negra.....	9
Inserción de elementos dentro de los libretos.....	9
Procedimiento para carga de imágenes o fotografías disponibles en Pilot.....	10
Sistema Fork. Procedimiento en las Salas de Edición No Lineal (Final Cut).....	13
Lista de Shortcut de comandos de producción de libretos.....	14
Comando: Locutor en Cámara.....	14
Activación de Pauta al Aire.....	16
Excepciones.....	17
Realización de Libretos.....	17
Float de libretos en la pauta.....	18

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVAN QUIROZ

**MANUAL DE USUARIO
CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS**

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

4 de 20

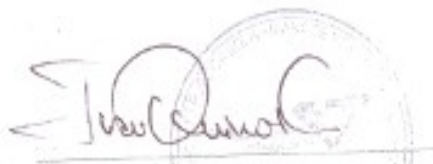
CÓDIGO

VERSIÓN

GTIC-SM-003

1

Revisión:


Iván Quiroz
Gerencia tecnología de la Información y
Comunicación


Yusmary Guevara
Gerencia de Planificación y Presupuesto


Yarelis Rojas
Consultoría Jurídica


Mardy Medina
Vicepresidencia de Soporte Tecnológico

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVAN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		5 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
I	GTIC-SM-003	00

Aspectos preliminares

Antecedentes:

Los sistemas multimedia para la C.A. Venezolana de Televisión son herramientas diseñadas para la automatización de la producción de material audiovisual, edición y preparación de programas informativos colocados en escena. Actualmente existe una debilidad operativa en el uso de la aplicación ENPS con los sistemas con el cual se sincroniza y comunica en control de estudio, tal es el caso de las listas de reproducción de la generación de caracteres (VIZRT) y reproducción de Clips (FORK); teniendo como consecuencia tiempos de respuesta altos en las aplicaciones para la proyección de los elementos audiovisuales en pantalla. En este sentido y en aras de una ejecución eficaz y eficiente de la programación al aire con respecto a las emisiones y programas informativos, se perfila la necesidad de la creación de un instrumento de tipo guía normativa que cumpla con las recomendaciones para un normal desempeño de las herramientas tecnológicas para la televisión.

Objetivo: Proporcionar un instrumento técnico-administrativo que permita implementar instrucciones detalladas de los distintos puntos a considerar para el correcto uso de la herramienta tecnológica ENPS en la edición de noticias y la puesta en marcha de la generación de caracteres, así como la reproducción de material audiovisual a través de la creación de libretos y pautas para programas en vivo.

Alcance: El presente manual es aplicable a la Gerencia de Programas, Gerencia de Servicios Informativos y cualquier otra dependencia afín, autorizada en el uso del sistema ENPS y con los conocimientos avanzados sobre el uso de estas herramientas para su aplicación.

Responsables:

- Gerencia de Programas.
- Gerencia de Servicios Informativos.
- Gerencia Tecnología de la Información y Comunicación.

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	SERVICIOS INFORMATIVOS/PROGRAMAS

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		6 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

Normas generales:

A continuación se detallan una serie de recomendaciones con la finalidad de poder mitigar una incidencia, o eventualidad técnica sin afectar el flujo normal de programación en pantalla.

1. VERIFICAR PAUTA ENPS / FORK / VIZRT / PROMPTER

- Activar la pauta de 15 a 20 minutos antes de salir el programa o la emisión al aire con la finalidad de realizar pruebas en los servidores FORK, Generación Gráfica y Prompter con la finalidad de poder mitigar la incidencia, eventualidad técnica sin afectar el flujo normal de programación en pantalla.

2. USO DE SERVIDORES FORK PARA EL ESTUDIO CUATRO (4)

Para este estudio se dispone de cuatro (4) canales los cuales se distribuyen de la siguiente forma:

Dos (2) principales E y F: Se recomienda su uso para la pauta al aire o programa próximo a salir en vivo.

Dos (2) de respaldo A y B: Se recomienda su uso para avances o pases en vivo.

3. DESACTIVACION DE LA PAUTA

- Concluida la emisión o el programa informativo se recomienda desactivar la pauta de ENPS con el objetivo de mantener un orden operativo y técnico/administrativo para un mejor desenvolvimiento de estudio al conocer cuales pautas siguen en el orden de programación en pantalla.

4. PROCESO DE DESACTIVACIÓN DE LA PAUTA:

- Al Aire
- Mos Control Activo

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		7 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

Programa	UEBA MULTIMEDIA	Al Aire	☒
Fecha de Inicio:	27/08/2015	Overwrite story property fields	
Hora de Inicio:	08:00:00	Publishing Days	
Fecha de Término:	27/08/2015	Publishing Active	
Hora de Término:	08:30:00	Publishing Target	
Duración:	30:00	RD Type	
Usar Duración	☒	Rundown Numeric Pages	
Libretos:	Libreto vacío	Show Story Templates On Insert	
		Ticker Content	
		Ticker Story Delimiter	
		Section Metrics	
		Section Preview URL	
		MOS Control Activo	☒
		Nombre de Programa	
		Use Summary Item	

OK Cancelar Aplicar

- Eliminado el checklist del MOS Control Activo, haga un clic sobre el botón “Aplicar” y posteriormente se desactivan las opciones de FORK y PILOT ubicados en el MOS Allow.

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		8 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

SISTEMA REDACCIÓN DE NOTICIAS (ENPS)

ENPS (Electronic News Production System) es una de las herramientas de redacción, la cual fue diseñada para cubrir las necesidades de difusión de noticias. El ENPS combina funcionalidad intuitiva con las características de gran alcance, incluyendo: reducción considerable en la preparación del programa, escribir libreto, elaborar pautas, envío de mensajes, archivar, control de dispositivo de tercero (GC, Teleprompter, entre otros), publicar y otros. Entre las principales características de ENPS se mencionan:

- Realiza un proceso de búsqueda de gran alcance para encontrar información en el sistema, con una sola búsqueda.
- Requiere dos (2) servidores uno principal y otro en live backup.
- Revisión ortográfica mientras se escribe.
- Vistas personalizadas.
- Trabaja sobre la plataforma de Windows NT, 2000, XP Profesional.
- Control MOS (Media Objet Server): confiable, flexible.

1. PROCEDIMIENTO PARA LA CREACION DE PAUTAS

- Para crear una nueva pauta, seleccione el botón verde en la carpeta del grupo al cual corresponda el usuario: VTV Noticias, VTV Programas, entre otros como se muestra en la siguiente imagen:

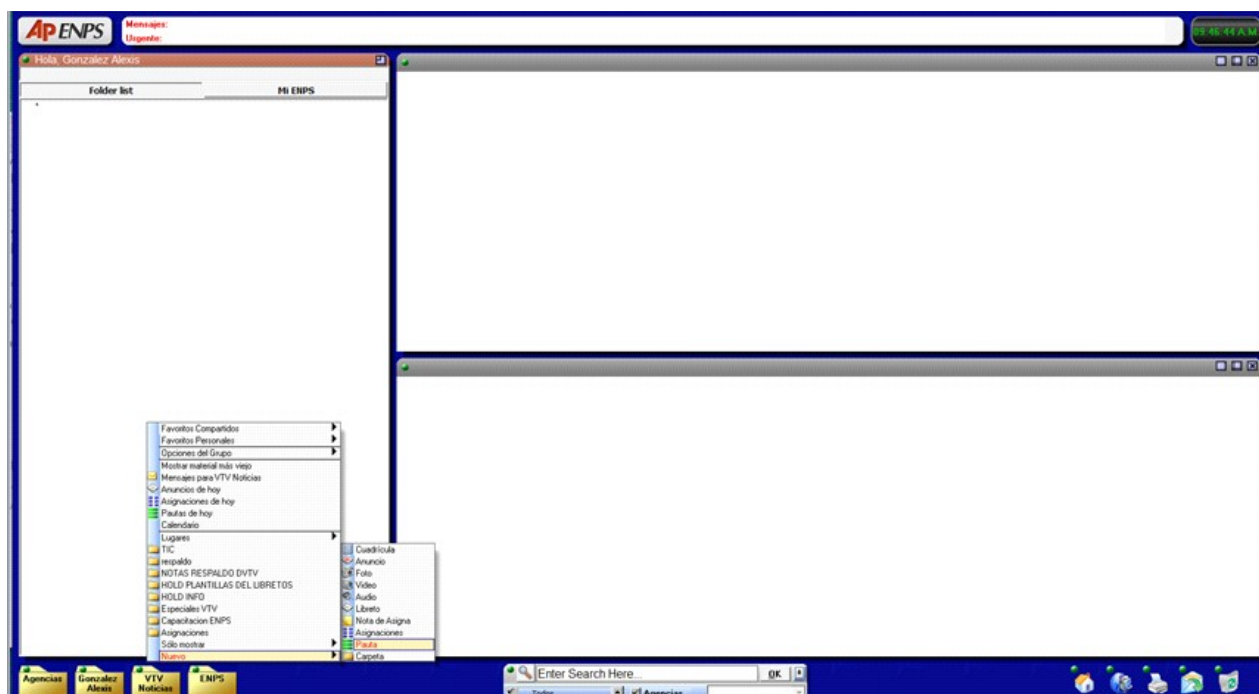


El sistema le muestra la imagen siguiente:

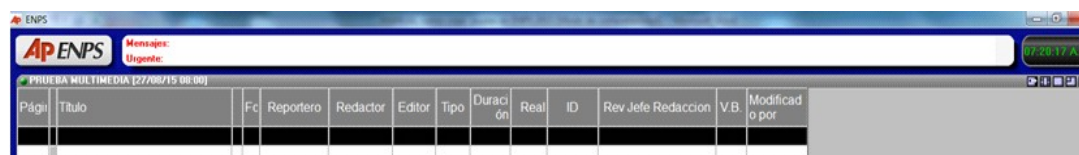
ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

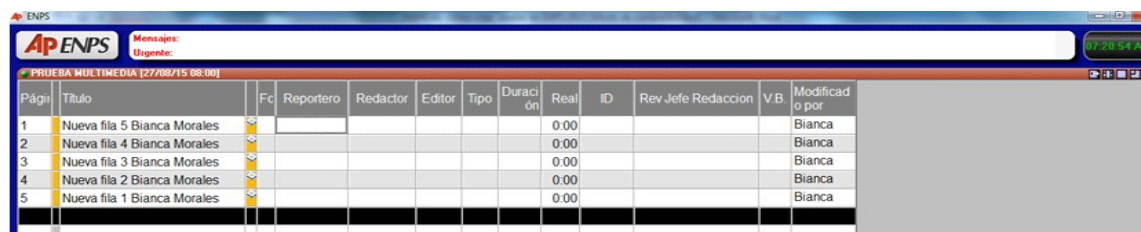
FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		9 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSION
II	GTIC-SM-003	1



- Aplicada la acción **Nueva Pauta**, el sistema muestra la imagen donde deberá cargar el contenido respectivo y en los campos que correspondan.



- Cargada la información, deberá accionar el botón **Aplicar** y seguidamente la tecla **OK**. El sistema le muestra la siguiente imagen.



- Creada la pauta, se procede a agregar sus filas con la combinación de teclas (**ctrl +i**)

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		10 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

PRUEBA MULTIMEDIA [27/08/15 08:00]											
Página	Título	Fc	MOS Obj Slug	Reportero	Redactor	Editor	Tipo	Duración	Real	ID	Rev Jefe Redacción
1	Prueba1		INS GENE CANDIDATOS DEMUESTRAN CONTRADICCIONES ED INS GEN4 GOBIERNO NACIONAL DIGNIFICA A LOS DOCENTES ED INS GENE CANDIDATOS DEMUESTRAN CONTRADICCIONES ED INS VOCERO JORGE RODRIGUEZ ED INS CARLOS OASORIO ED INS GEN3 ENTREGAN 4 MIL CANAIMAS ED FULL BULLETS CAUCHOS EN GUÁRICO ED FULL BULLETS ESTAFA EN APURE ED INS ID JORGE RODRIGUEZ ED INS ALMIRANTE REMIGIO CEBALLOS ED						0:00		
2	Prueba2								0:00		
3	Prueba3								0:00		
4	Prueba4								0:00		

- Realizado el procedimiento anterior, comience a crear el (los) libreto(s) correspondientes como se muestra en la siguiente imagen:

Nota:

No se debe exceder de **diez (10)** elementos MOS (FORK y VIZRT).

LINEA DE ACTIVACION O LÍNEA NEGRA.

- Los libretos colocados debajo de la línea de activación o línea negra, **no formarán parte del contenido activo de la pauta disponible** para el aire, el procedimiento correcto, debe ser colocar todos los libretos que no se hayan definidos aún por debajo de la referida línea y en el orden en que van a estar en vivo.

PRUEBA MULTIMEDIA [27/08/15 08:00]											
Página	Título	Fc	MOS Obj Slug	Reportero	Redactor	Editor	Tipo	Duración	Real	ID	Rev Jefe Redacción
1	Prueba1		INS GENE CANDIDATOS DEMUESTRAN CONTRADICCIONES ED INS GEN4 GOBIERNO NACIONAL DIGNIFICA A LOS DOCENTES ED INS GENE CANDIDATOS DEMUESTRAN CONTRADICCIONES ED INS VOCERO JORGE RODRIGUEZ ED INS CARLOS OASORIO ED INS GEN3 ENTREGAN 4 MIL CANAIMAS ED FULL BULLETS CAUCHOS EN GUÁRICO ED FULL BULLETS ESTAFA EN APURE ED INS ID JORGE RODRIGUEZ ED INS ALMIRANTE REMIGIO CEBALLOS ED						0:00		
2	Prueba2		FULL BULLETS CHINO LEGITIMA CAP ED INS GEN 1 SE REUNEN EN CARTAGENA ED INS IDV JORGE ARREAZA ED						0:00		
3	Prueba3		27/08 MAT DIOSDADO ELIMINAR TUITER 27/08 AL REGRESAR 2 ASAMBLEA UBCH 27/08 AL REGRESAR 3 INSPECCION MILITAR						0:00		
4	Prueba4		27/08 MAT CREDITOS A JOVENES DEL BARRIO						0:00		
5	Prueba5								0:00		

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

11 de 20

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GTIC-SM-003

1

INSERCIÓN DE ELEMENTOS DENTRO DE LOS LIBRETOS

- Para la creación de un libreto, se debe contemplar la inserción de elementos Gráficos y Audiovisuales, a través del icono que representa el **Media Control** en las opciones del sistema FORK (audiovisual) y Pilot (Generación Gráfica VIZRT) como se muestra en la figura siguiente:



- PILOT (VIZRT):**

En el caso de PILOT, se despliega un listado con todas las plantillas **Inserts y Full** y se debe seleccionar el respectivo concepto que va a estar relacionado con su libreto y en consecuente la pauta.

2. PROCEDIMIENTO PARA CARGA DE IMÁGENES O FOTOGRAFÍAS DISPONIBLES EN PILOT:

- Ubicar la imagen a ser ingestada o cargada al **Object Store**; bien sea de cámara fotográfica o vía Internet, paso relevante, ya que de esto depende la calidad de la imagen a insertar en la plantilla PILOT.

Recomendaciones técnicas:

- El sujeto principal o acción a ser reseñada, debe estar en el **centro del formato** manteniendo un margen de seguridad como se muestra en el siguiente ejemplo:



INCORRECTO

CORRECTO

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

12 de 20

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GTIC-SM-003

1

- b) Las plantillas creadas con opción a cargar imágenes, tienden a “comerse” los bordes para redondear y colocar brillos falsos que dan la impresión de tridimensional por esto, deben cuidarse los márgenes de las fotos.
- c) Las imágenes deben tener una resolución y un tamaño mínimos para garantizar la calidad y la buena visualización en pantalla. Estos parámetros de tamaño, peso y calidad varían dependiendo del uso final de la foto. Por indicaciones de la División de Gráfico, adscrita a la gerencia de Imagen, recomienda usar figura con menos de **500 x 500 pixeles**, el cual representa un peso aproximado de 80 Kb.

Nota: Si las imágenes no cumplen los requerimientos básicos al ser llevadas a los formatos necesarios pierden la forma (se estiran, deforman o pixelan).

Ejemplo:



INCORRECTO



CORRECTO

Recomendaciones:

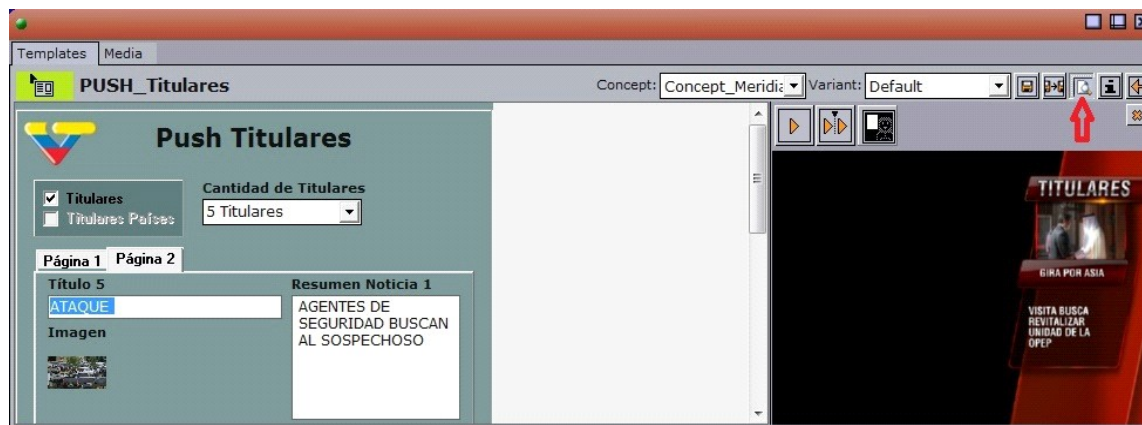
- a) Las plantillas requieren diversos formatos de imágenes y video para funcionar correctamente. Por ejemplo: La plantilla **Push_Bullets**, utiliza imágenes de 720 x 480 px. La plantilla **Full_Bullets** utiliza 512 x 512 px.

- Para la visualización de la plantilla, se debe dar clic al botón  (preview) mostrado en la siguiente figura:

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		13 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1



- b) No se debe usar imágenes en negativo.
- c) Los formatos ideales para las imágenes son: **JPEG, PNG, TGA, GIF, TIFF, BMP, EPS, PCT, PNx**.

SISTEMA FORK:

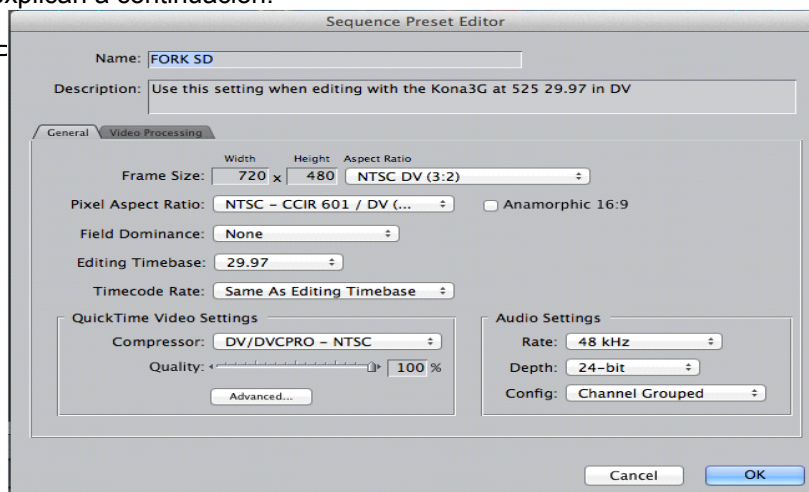
1. PROCEDIMIENTO EN LAS SALAS DE EDICIÓN NO LINEAL (Final Cut):

Objetivo: Gestión y manejo del material audiovisual proveniente de FTP, tarjetas P2, entre otros.

Recomendaciones:

El operador del sistema, deberá cumplir ciertos parámetros para el formato final de los videos que se insertarán en la pauta y los cuales se explican a continuación:

Formato: DV/DVCP



ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

14 de 20

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GTIC-SM-003

1

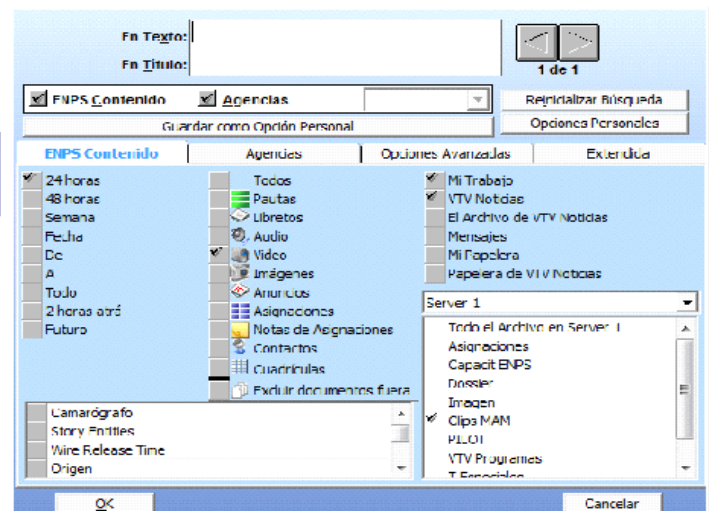
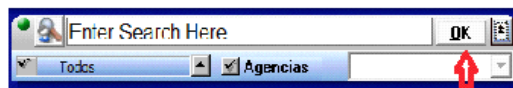
Formato: DV/DVCPRO-NTSC 720X480 (640X480) 29.97 FPS

Date Rate: 31.08 Mbps.

- Una vez obtenidos los elementos con su respectivo formato, se deben insertar en su libreto que corresponda.
- Inserción de los elementos de FORK en ENPS, seguir el procedimiento que se describe a continuación:
 - Seleccionar en el sistema FORK, la opción del menú desplegable “Media Control” para visualizar los clips como se muestra en la siguiente imagen:

Video	Name	ID	Duration	Status	Show
	2980 Clips /				
	01/07 MAZO 01 CHAVEZ PSUV ZULIA	FORK_clip.DD957EC6	00:03:25:22	READY	ALL
	01/08 COLCHON PROTECCION CCM	FORK_clip.DEAE5F34	00:03:00:07	READY	ALL
	01/08 ENF MADURO EXXON MOBIL	FORK_clip.DF821314	00:00:30:18	READY	ALL
	01/09 DVTV ANDRES PONCE	FORK_clip.E0498525	00:00:32:05	READY	ALL
	01/09 30MIN ENTREGA DE PENSIONES DUGARTE	FORK_clip.E048F885	00:00:46:04	READY	ALL
	01/09 ATC SIL MILITARES EE UU EN AFGANISTAN	FORK_clip.E04D1504	00:01:10:03	READY	ALL
	01/09 CALIENTE ENTREGA PENSIONES	FORK_clip.E0486159	00:04:36:02	READY	ALL
	01/09 CHAVEZ CHINA 1	FORK_clip.E04CFEAA	00:00:43:08	READY	ALL
	01/09 COLCHON CONCEJO MUNICIPAL	FORK_clip.E0488203	00:03:41:21	READY	ALL
	01/09 COLCHON ENTREGA PENSIONES	FORK_clip.E04B78E9	00:06:26:11	READY	ALL
	01/09 COLCHON MERIDA INCAUTACION	FORK_clip.E04C09C2	00:01:21:25	READY	ALL

- Mediante el buscador de ENPS, haga un clic en la opción de videos como se muestra en la imagen a fin de insertarlo en el libreto deseado.



ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

15 de 20

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GTIC-SM-003

1

LISTA DE SHORTCUT DE COMANDOS DE PRODUCCIÓN DE LIBRETOS

Item	Combinación	Descripción
1	Shift + F2	[Locutor: EN CAMARA] {***LOCUTOR EN CAMARA***}
2	Shift + F3	[TAKE VTR SONIDO] {***SIGUE SONIDO***}
3	Shift + F4	[TAKE VTR SILENTE] {***SIGUE SILENTE***}
4	Shift + F5	[TAKE VTR SILENTE] {***SIGUE OFF***}
5	Shift + F6	[TAKE REPORTE] {***SIGUE REPORTE***}
6	Shift + F7	{***SIGUE LOCUTOR***}
7	Shift + F8	{***SIGUE CAMARA***}
8	Shift + F10	{***CONTACTO TELEFONICO***}

Nota: La combinación, debe ser simultánea, es decir Shift  y seguidamente de las funciones como se describe en el cuadro.

COMANDO: LOCUTOR EN CAMARA

- En la imagen que se muestra más adelante se observa la aplicación del comando para producción de libretos “**locutor en cámara**”. Haga un clic sobre el libreto al cual se le va a adicionar la instrucción y una vez desplegado su contenido, se sitúa el cursor en el lugar en donde se desea colocar.
- Para el “locutor en cámara” se utiliza la combinación de las teclas SHIFT + F2 a fin de obtener el respectivo comando que se muestra a continuación:

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		16 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

Para los otros comandos de producción de libretos se aplica el mismo procedimiento ya descrito en la lista LISTA DE SHORTCUT .

Recomendaciones:

- Activar antes de la salida al aire (15 ó 20 minutos), los libretos que conforman la pauta junto con sus elementos FORK / VIZRT con la finalidad de verificar y diagnosticar cualquier inconveniente.
- Utilizar para **las pautas que van al aire** en el estudio cuatro (4) los canales principales en FORK (E y F).
- Utilizar para un **pase en directo**, los canales secundarios (A y B)

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		17 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

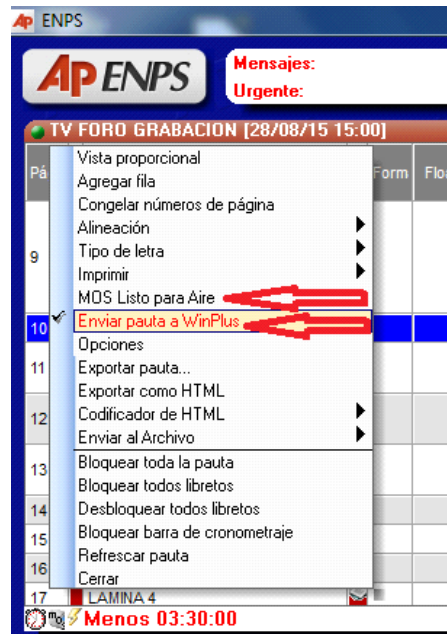
ACTIVACION DE PAUTA PARA AL AIRE

- Para la activación de la pauta que saldrá al aire, se debe seleccionar los siguientes elementos y activarlos en el orden como se menciona; de no ser así, la pauta puede presentar inconvenientes para que se refleje en PILOT (VIZRT, y en el Servidor de Video (FORK).
 - Mos Allow (se selecciona el FORK y el PILOT)
 - Auto Archive.
 - MOS Control Activo.
 - Al Aire.
- Adicional a lo expuesto, se debe acceder al menú de la pauta y dar un clic sobre la opción “Mos Listo para Aire” y no olvidar hacer seguidamente un clic sobre la opción “Enviar Pauta a Winplus” para que el contenido de referencia del ancla, se refleje en el Prompter, como se muestra en la siguiente gráfica:

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENERO - 2016		18 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1



EXCEPCIONES

REALIZACION DE LIBRETOS:

1. Libreto que exceda de diez (10) elementos VIZRT o FORK, se recomienda que sean divididos entre 2 filas de la pauta, colocando el mismo nombre del libreto pero diferenciados a través de una enumeración, y distribuyendo el contenido de los mismos para que no exceda lo recomendado por ENPS

Página	Título	Fc	MOS	Obj	Slug	Reportero	Redactor	Editor	Tipo	Duración	Real	ID	Rev Jefe Redac
1	Prueba1		INS GENE CANDIDATOS DEMUESTRAN CONTRADICCIONES ED								0:00		
			INS GEN4 GOBIERNO NACIONAL DIGNIFICA A LOS DOCENTES ED										
			INS GENE CANDIDATOS DEMUESTRAN CONTRADICCIONES ED										
			INS VOCERO JORGE RODRIGUEZ ED										
			INS CARLOS OASORIO ED										
			INS GEN3 ENTREGAN 4 MIL CANAIMAS ED										
			FULL BULLETS CAUCHOS EN GUÁRICO ED										
			FULL BULLETS ESTAFA EN APURE ED										
			INS ID JORGE RODRIGUEZ ED										
			INS ALMIRANTE REMIGIO CEBALLOS ED										
2	Prueba2		FULL BULLETS CHINO LEGITIMA CAP ED								0:00		
			INS GEN 1 SE REUNEN EN CARTAGENA ED										
			INS IDV JORGE ARREAZA ED										

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN		PÁGINA
ENFERO - 2016		19 de 20
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-SM-003	1

- En esta imagen siguiente se observa el mensaje mostrado por ENPS cuando se agregan más de diez (10) elementos MOS en la fila de la pauta. Se sugiere tomar en consideración su contenido para evitar posibles inconvenientes con el procesamiento de dicha información.

The screenshot displays the ENPS system interface. At the top, there is a table with 5 rows of test items (Prueba2 to Prueba5) and a dialog box warning that the operation will result in 11 MOS-Item-References, exceeding the recommended maximum of 10. Below the table, there is a search results window showing a list of items, including '27 08 DTV MIGUEL CABRERA' and '27 08 DTV PEQUENAS LIGAS VZLA VS'. The dialog box is titled 'This operation will result in 11 MOS-Item-References in the story, which exceeds the recommended maximum of 10. Proceed?' and has 'Cancelar' and 'OK' buttons.

FLOAT DE LIBRETOS EN LA PAUTA:

- Esta acción es aplicada a todo libreto que de forma imprevista o por indicaciones del Coordinador, no debe salir al aire o se debe saltar su orden normal de **Rundown** de estudio.

Nota importante:

- La aplicación de FLOAT a más de tres (3) libretos dentro de una pauta, próxima a salir al aire puede ocasionar riesgos de automatización en la llegada de los elementos de FORK y VIZRT en los diferentes operadores de control de estudio, afectando el orden normal de la lista de reproducción para VIZRT (Generación de caracteres) y de los clips en FORK, ya que el sistema cada vez que detecta un **FLOAT** dentro de la pauta, sincroniza automáticamente el nuevo orden de la cadena de elementos para Rundown.

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ

MANUAL DE USUARIO CREACIÓN DE LIBRETOS Y PAUTAS EN EL SISTEMA ENPS

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

ENERO - 2016

20 de 20

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GTIC-SM-003

1

ENPS

Ap ENPS Mensajes: Urgente:

08:04:06 A.M.

PRUEBA MULTIMEDIA [27/08/15 08:00]

Página	Título	Fc	Float	Reportero	Redactor	Editor	Tipo	Duración	Real	ID	Rev. Jefe Redaccion	V.B.	Modificado por
1	Prueba1							0:00					Bianca
2	Prueba2		✓					0:00					Bianca
3	Prueba3		✓					0:00					Bianca
4	Prueba4							0:00					Bianca
5	Prueba5							0:00					Bianca

ELABORADO POR	REVISADO POR LA COORDINACIÓN	REVISADO POR GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
NOEMÍ PINTO	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS / NOEMÍ PINTO	YUSMARY GUEVARA	IVÁN QUIROZ