

MANUAL DE USUARIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

1 DE 10

CÓDIGO

GAA-DING-001

VERSIÓN

01

SISTEMA VSN

INGESTA

GERENCIA DE ARCHIVO AUDIOVISUAL

DIVISION DE INGESTA

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE
EJECUTIVO

AGENDA DE CTA. N°
GPP/DOYS/010

PTO. CTA. N° 03

FECHA: 03/11/2025

AGENDA DE CTA. N°
GPP/DOYS/010

PTO.CTA. N° 03

FECHA:03/11/2025

FREDDY NAÑEZ

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA VSN / INGESTA**

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

2 DE 10

CÓDIGO

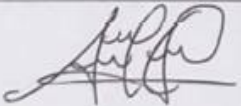
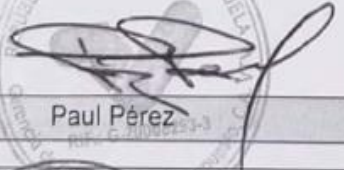
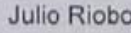
GAA-DING-001

VERSIÓN

01

HOJA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Por medio de la presente se certifica que el siguiente documento: **Manual de Usuario Sistema VSN “Ingesta”**, ha sido revisado y certificado, por las unidades y responsables que intervienen en el proceso.

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
ELABORADO POR:	REVISADO Y AVALADO POR:
Coordinación de Organización y Sistemas	División de Organización y Sistemas
	
Aileen Gamardo	Alba Sanabria
REVISADO Y AVALADO POR:	
Gerencia de Planificación y Presupuesto	Gerencia de Archivo Audiovisual
	
Paul Pérez	Alexandra Arismendi
APROBADO POR:	
Consultoría Jurídica	Vicepresidencia de Información
	
Vanells Varela	Julio Riobo

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA VSN / INGESTA**

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

3 DE 10

CÓDIGO

GAA-DING-001

VERSIÓN

01

CONTENIDO

PÁGINA

HOJA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	2
OBJETIVO	4
ALCANCE.....	4
UNIDADES QUE INTERVIENEN	4
DEFINICIÓN DE TERMINOS UTILIZADOS.....	5
1. RECEPCIÓN DE LA SEÑAL.....	6

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA VSN / INGESTA**

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

4 DE 10

CÓDIGO

GAA-DING-001

VERSIÓN

01

OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir en el uso del “Sistema VSN” por parte de la División de Ingesta adscrita a la Gerencia de Archivo Audiovisual, para satisfacer los requerimientos técnicos las grabaciones de vídeo vía satelital y/o estudio de manera simultánea.

ALCANCE

Este manual de usuario aplica a la División de Ingesta adscrita a la Gerencia de Archivo Audiovisual, inicia desde la recepción de la señal hasta que se completa la ficha única.

UNIDADES QUE INTERVIENEN

- Vicepresidencia de Información.
- Gerencia de Archivo Audiovisual.
- División de Ingesta

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA VSN / INGESTA**

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

5 DE 10

CÓDIGO

GAA-DING-001

VERSIÓN

01

DEFINICIÓN DE TERMINOS UTILIZADOS

Términos	Descripción
Control central	Es el área donde se reciben, distribuyen y controlan las señales que entran y salen de la producción televisiva.
Enrutar	Es dirigir los datos hacia una red.
Frame	Permite dividir la pantalla en varias áreas independientes unas de otras, y por tanto con contenidos distintos, aunque puedan estar relacionados.
ID	Es un número o código único que se utiliza para distinguir y referenciar a un elemento específico, ya sea un usuario, un dispositivo, un proceso, o cualquier otro objeto dentro del sistema
Ingesta	Proceso de importar material audiovisual, como videos o audios, a un sistema de gestión de media como VSNEexplorer para su posterior procesamiento, edición y distribución.
Señal	Es la Información transportada por ondas electromagnéticas que permite la transmisión de imágenes y sonido a través de un televisor.
VSN	Sistema que ofrece a los clientes un núcleo central desde el que se gestiona en remoto todo el contenido disponible, junto la posibilidad de crear y gestionar los puntos de intercambio desde la propia interfaz de usuario.

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

MANUAL DE USUARIO SISTEMA VSN / INGESTA

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

6 DE 10

CÓDIGO

GAA-DING-001

VERSIÓN

01

1. RECEPCIÓN DE LA SEÑAL

1.1. Recibe la señal vía remoto del Control Central, la cual se encuentra asignada a un Frame o Línea.



1.2. Asigne la señal a uno de los “Recorder” con el “Rotating switch” o “Patch panel”.



ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

MANUAL DE USUARIO SISTEMA VSN / INGESTA

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

7 DE 10

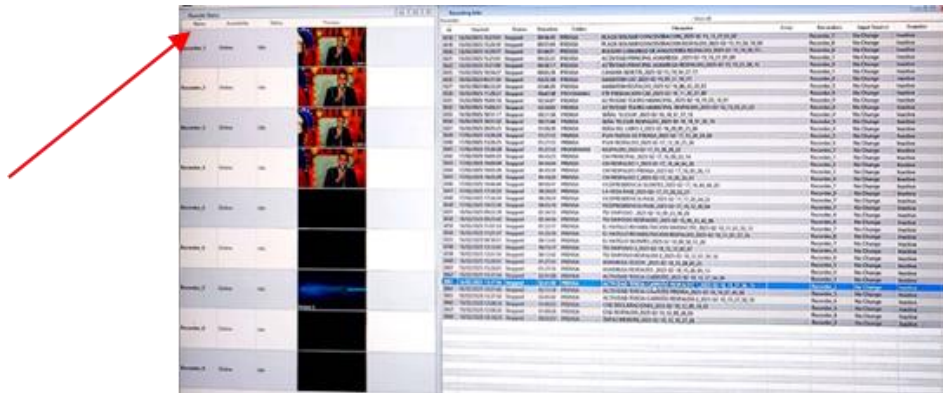
CÓDIGO

GAA-DING-001

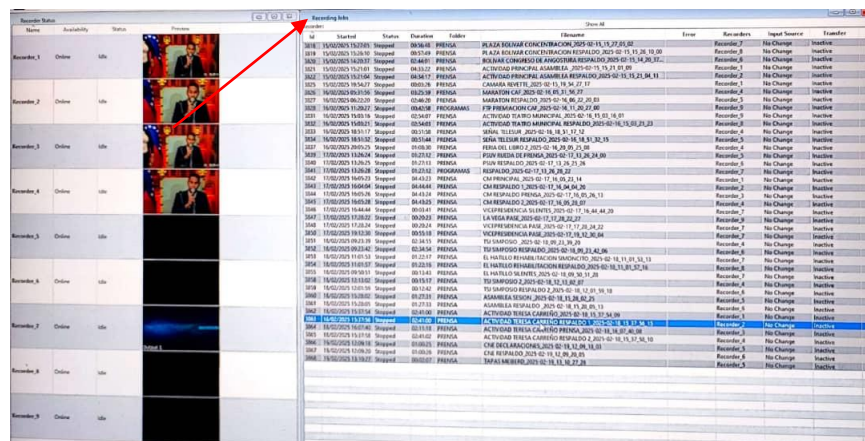
VERSIÓN

01

1.3. Una vez enrutada la línea, verifique que se encuentra en el **“Recording Manager”** en la pestaña **“Recorder Status”**



1.4. En la ventana **“Recording Job”** se crea un nuevo trabajo, presione clic en la línea que desea editar.



ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA VSN / INGESTA**

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

8 DE 10

CÓDIGO

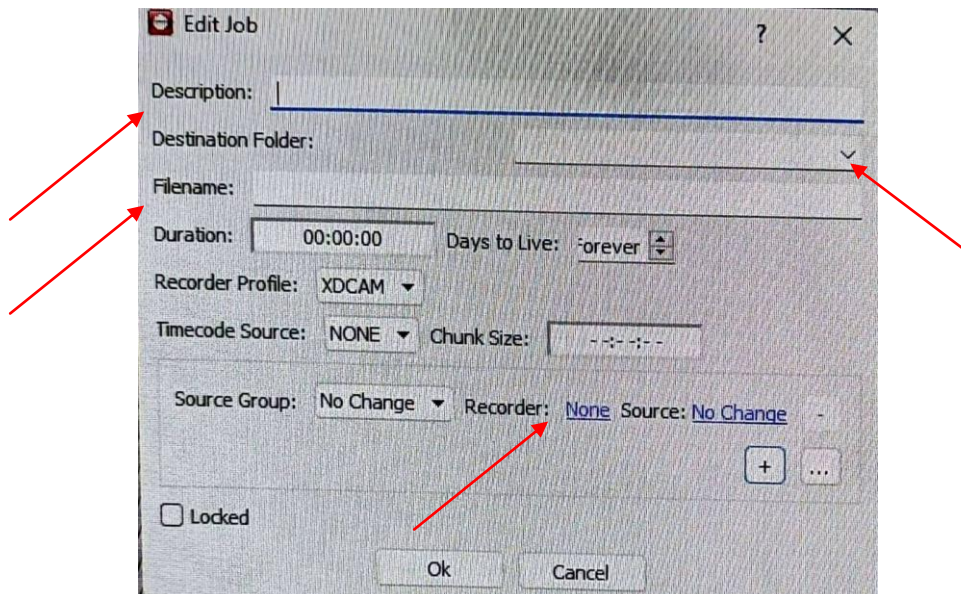
GAA-DING-001

VERSIÓN

01

1.5. Visualice la ventana emergente “**Edit Job**”, ingrese los datos en los siguientes campos y luego presione clic en el botón “**Ok**”.

- **Description:** coloque el nombre con que luego podrá localizarlo en el sistema VSN.
- **Destination folder:** seleccione de la pestaña desplegable el contenedor en que se guardara el material (Prensa o Programas).
- **Filename:** coloque el nombre que tendrá el archivo multimedia.
- **Recorder:** asigne el canal de ingesta (recorder) con la señal a grabar.



The screenshot shows the 'Edit Job' dialog box with the following fields and values:

- Description:** (empty text field)
- Destination Folder:** (empty dropdown menu)
- Filename:** (empty text field)
- Duration:** 00:00:00
- Days to Live:** forever
- Recorder Profile:** XDCAM
- Timecode Source:** NONE
- Chunk Size:** - - - - -
- Source Group:** No Change
- Recorder:** None
- Source:** No Change
- Locked:** (unchecked checkbox)
- Buttons:** Ok, Cancel

ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

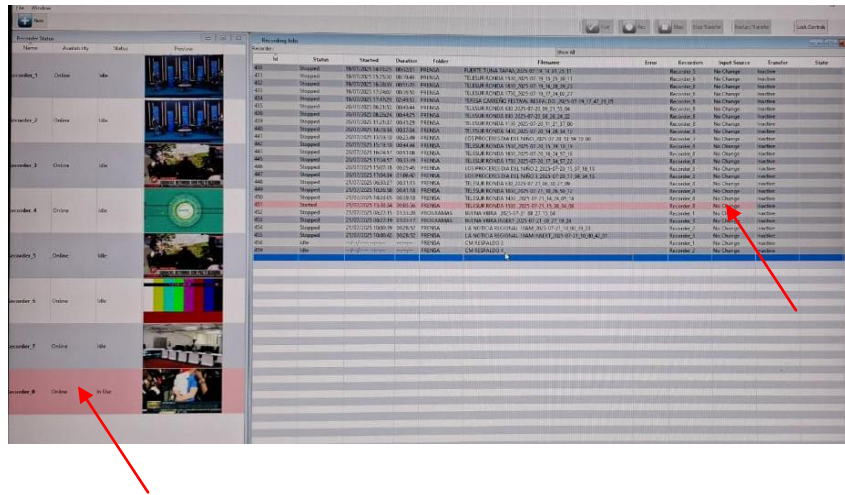
REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi

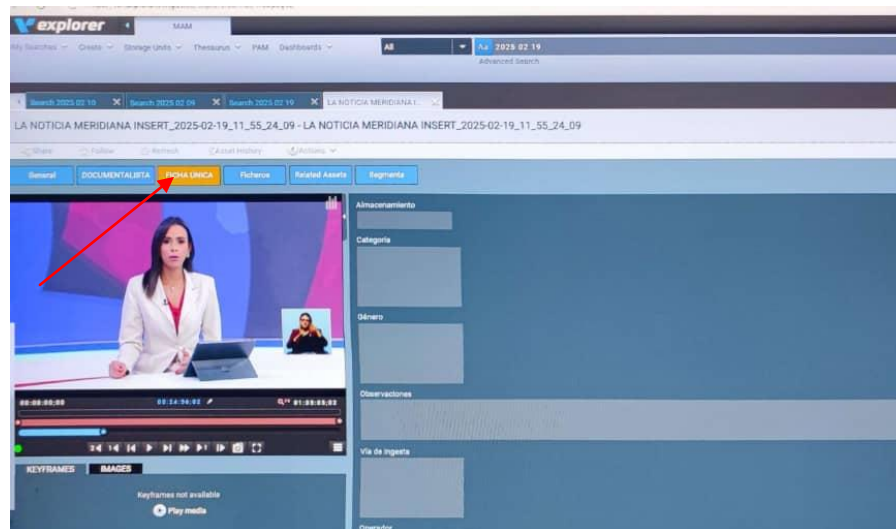
MANUAL DE USUARIO SISTEMA VSN / INGESTA

FECHA DE ELABORACIÓN	PÁGINA
NOVIEMBRE - 2025	9 DE 10
CÓDIGO	VERSIÓN
GAA-DING-001	01

1.6. Presione clic en el botón “REC” para iniciar la grabación, las líneas seleccionadas, tanto en el **Recorder Status** como **Recording Job** se colocaran en color rojo.



1.7. Al finalizar la grabación, presione clic en la opción “Ficha Única” y visualice la siguiente pantalla.



ELABORADO POR:	REVISADO POR: DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	REVISADO POR: GERENCIA RESPONSABLE
Aileen Gamardo	Alba Sanabria	Paul Pérez	Alexandra Arismendi

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA VSN / INGESTA**

FECHA DE ELABORACIÓN

NOVIEMBRE - 2025

PÁGINA

10 DE 10

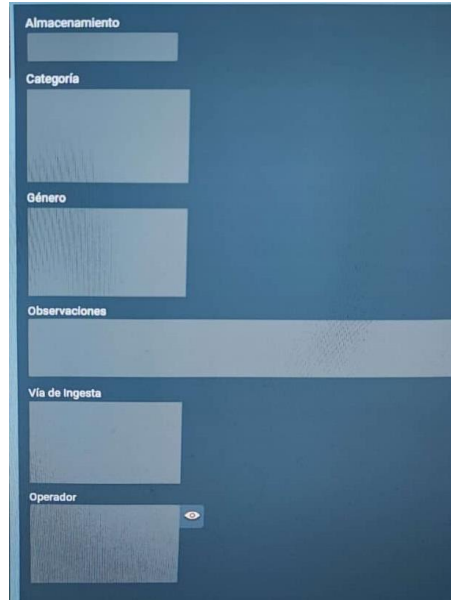
CÓDIGO

GAA-DING-001

VERSIÓN

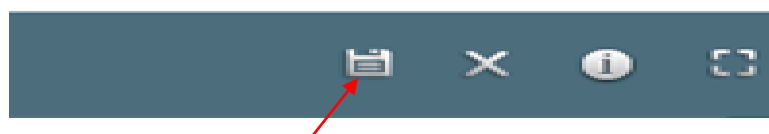
01

1.8. Ingrese los datos en los siguientes campos de la ficha:



- **Almacenamiento:** coloque el tipo de actividad (Programa o Prensa).
- **Categoría:** coloque el estatus de material.
- **Género:** coloque la naturaleza de la actividad (Ej. Variedades)
- **Observaciones:** coloque breve descripción o acotación sobre el material grabado.
- **Vía Ingesta:** seleccione de la lista desplegable si es en vivo o grabado.
- **Operador:** coloque donde se está desarrollando el programa.

1.9. Una vez completos todos los campos de la ficha, presione clic en el icono del “Disquete” que está en la parte superior derecha para guardar los cambios.



ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO POR:
DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y
SISTEMAS

Alba Sanabria

REVISADO POR:
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO

Paul Pérez

REVISADO POR:
GERENCIA RESPONSABLE

Alexandra Arismendi