

## MANUAL DE USUARIO

FECHA DE ELABORACIÓN

SEPTIEMBRE- 2021

PÁGINA

1 de 76

CÓDIGO

GMUL-001

VERSIÓN

01

## PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

GERENCIA DE MULTIMEDIOS

DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE EJECUTIVO

AGENDA N° GPP/DP/005

PTO. CTA. N° 03

FECHA: 07/09/2021

AGENDA N° GPP/DP/005

PTO.CTA. N° 03

FECHA: 07/09/2021

FREDDY ÑÁÑEZ

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

SEPTIEMBRE- 2021

CÓDIGO

GMUL-001

PÁGINA

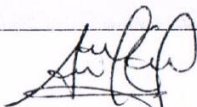
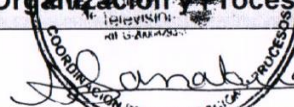
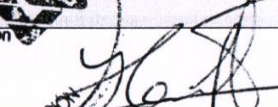
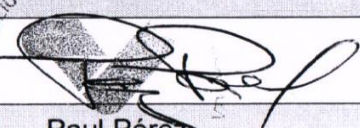
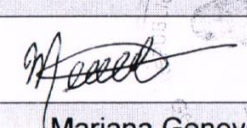
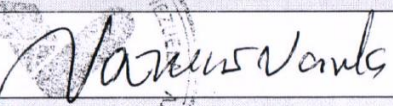
2 de 76

VERSIÓN

01

### HOJA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Por medio de la presente se certifica que el siguiente documento: **MANUAL DE USUARIO “PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL”**, ha sido revisado y certificado, por las unidades y responsables que intervienen en el proceso.

| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                                               |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR:                                                                        | REVISADO Y APROBADO POR:                                                             |
| Analista                                                                              | Coordinación de Organización y Procesos                                              |
|    |   |
| Aileen Gamardo                                                                        | Alba Sanabria                                                                        |
| División de Planificación                                                             |                                                                                      |
|  |                                                                                      |
| Homero Aponte                                                                         |                                                                                      |
| APROBADO POR:                                                                         |                                                                                      |
| Gerencia de Planificación y Presupuesto                                               | Gerencia de Multimedia                                                               |
|    |  |
| Paul Pérez                                                                            | Mariana Genovez                                                                      |
| Consultoría Jurídica                                                                  | Vicepresidencia Ejecutiva de Información                                             |
|    |  |
| Vanelis Varela                                                                        | Julio Riobó                                                                          |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

# MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

SEPTIEMBRE- 2021

CÓDIGO

GMUL-001

PÁGINA

3 de 76

VERSIÓN

01

| CONTENIDO                                                     | PÁGINA |
|---------------------------------------------------------------|--------|
| <b>CAPÍTULO I</b>                                             |        |
| Objetivo                                                      | 4      |
| Alcance                                                       | 4      |
| Definiciones de términos utilizados                           | 5      |
| <b>CAPÍTULO II</b>                                            |        |
| Descripción del sistema o módulo                              | 7      |
| 1. Descarga de Videos desde el Programa Avidemux              | 8      |
| 2. Cómo subir Videos al Canal Youtube                         | 20     |
| 3. Descarga de Material desde el Programa Fork usando Windows | 27     |
| 4. Convertir archivo mediante el Programa HandBrake           | 39     |
| 5. Acceso a Fork desde la MAC                                 | 46     |
| 6. Producción de Imágenes mediante el Programa Photoshop      | 57     |
| 7. Descripción de Formas y Texto                              | 69     |
| 8. Actualización de documentos de Productividad               | 73     |
| 9. Toma de fotos de invitados a programas                     | 76     |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA  |
|----------------------|----------|---------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 4 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN |
| I                    | GMUL-001 | 01      |

### OBJETIVO

Establecer los pasos necesarios, sobre la producción de contenido audio visual según las normas establecidas en la C.A. Venezolana de Televisión, dirigido a todo el personal para fortalecer el uso de herramientas que contribuyen a un mejor servicio de manera eficiente y oportuna en la edición de la información en tiempo real.

### ALCANCE

El presente manual aplica a la Gerencia de Multimedia de la C.A Venezolana de Televisión, inicia desde que se produce el contenido audiovisual hasta la difusión a través de las Redes Sociales y la Web.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA  |
|----------------------|----------|---------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 5 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN |
| I                    | GMUL-001 | 01      |

### DEFINICIÓN DE TÉRMINOS UTILIZADOS

| Término            | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adobe Illustrator  | Es un editor de gráficos vectoriales en forma de taller de arte que trabaja sobre un tablero de dibujo, conocido como «mesa de trabajo» y está destinado a la creación artística de dibujo y pintura para ilustración.                                                                                     |
| Adobe Photoshop    | Es un editor de gráficos rasterizados desarrollado por Adobe Systems Incorporated. Usado principalmente para el retoque de fotografías y gráficos, su nombre en español significa literalmente "taller de fotos".                                                                                          |
| Adobe Premiere Pro | Es un software de edición de vídeo desarrollado por Adobe y publicado como parte de Adobe Creative Cloud. Está orientado a la edición de vídeos profesionales.                                                                                                                                             |
| Avidemux           | Es una aplicación libre diseñada para la edición y procesamiento de vídeo multipropósito. Está escrita en C/C++, y utiliza las bibliotecas gráficas GTK+ y Qt, por lo tanto es un programa de procesamiento de vídeo universal, verdaderamente independiente de la plataforma.                             |
| Final cut 7        | Es un software de edición de vídeo no lineal desarrollado por Macromedia y posteriormente por Apple.                                                                                                                                                                                                       |
| Final cut pro      | Es un software de edición de vídeo no lineal desarrollado por Macromedia y posteriormente por Apple. Su versión más reciente es Final Cut Pro X, la cual funciona en computadoras personales que cuentan con el sistema operativo Mac OS X a partir de su versión 10.6.7 o posterior y procesadores Intel. |
| Handbrake          | Es una de las mejores herramientas (disponible para Windows, Mac, Linux) para convertir DVDs a cualquier tipo de formato para cualquier accesorio                                                                                                                                                          |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA  |
|----------------------|----------|---------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 6 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN |
| I                    | GMUL-001 | 01      |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | (PSP, iPhone, iPod, o para la PC en Mp4), gracias a la facilidad de uso y la posibilidad de usar “perfiles”, o plantillas predeterminadas, creadas para convertir un video para, digamos, el PSP o para consolas (o simplemente elegir el “mejor calidad” para nuestra PC).                                                                                                                                                      |
| YouTube | Es un sitio web dedicado a compartir videos. Presenta una variedad de clips de películas, programas de televisión y vídeos musicales, así como contenidos amateur como videoblogs y YouTube Gaming. A pesar de las reglas de YouTube contra subir vídeos con todos los derechos reservados, este material existe en abundancia. Las personas que crean contenido para esta plataforma generalmente son conocidas como youtubers. |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA  |
|----------------------|----------|---------|
| SEPTIEMBRE - 2021    |          | 7 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN |
| II                   | GMUL-001 | 01      |

### DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Actualmente la difusión de imágenes, videos y contenidos informativos resultan indispensables para que la población en general se mantenga informada con noticias de vanguardia, bien sea mediante televisoras, emisoras o a través de páginas web y redes sociales, siendo las ultimas más usadas por la población ya que pueden verificarse a través de cualquier computador o teléfono celular inteligente.

Las redes sociales y la web se han convertido en un instrumento vital para la sociedad, ya que para el ser humano es muy importante mantenerse al día con noticias de última hora; es por ello que para mantener una plataforma digital es relevante la información que se maneje y coordinar muy bien los tiempos para la propagación del material; requiriéndose para ello equipos, herramientas calificadas y capital humano que permitan la producción del material en períodos de respuesta cortos y ayudando a las divisiones involucradas la difusión de contenido de manera inmediata.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

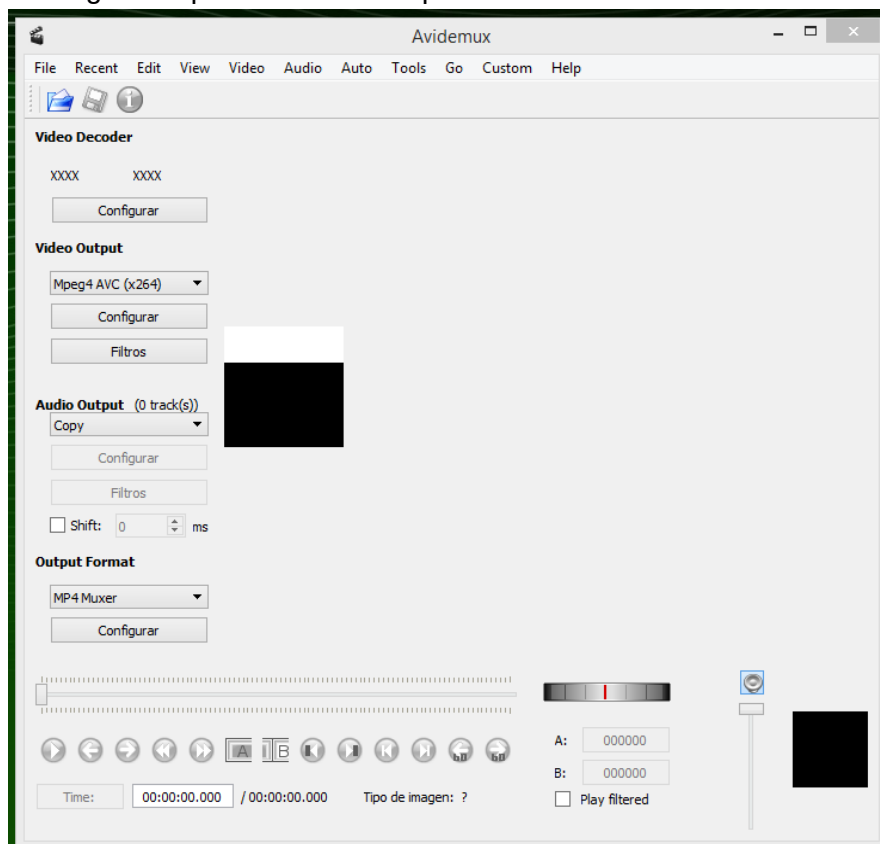
| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA  |
|----------------------|----------|---------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 8 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN |
| II                   | GMUL-001 | 01      |

### 1. DESCARGA DE VIDEOS DESDE EL PROGRAMA AVIDEMUX.

#### 1.1 Desde el escritorio abre programa Avidemux.



#### 1.2 Visualiza la siguiente pantalla como la que se muestra a continuación.



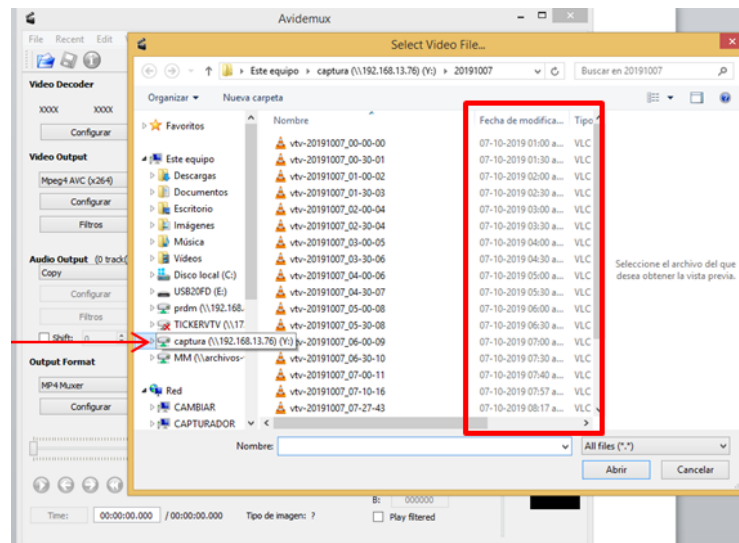
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

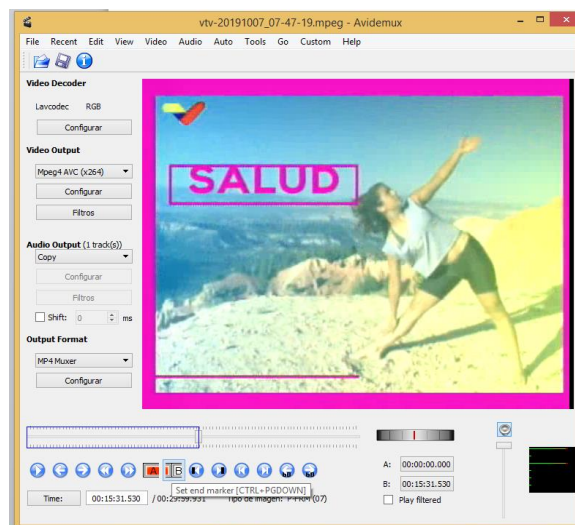
| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA  |
|----------------------|----------|---------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 9 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN |
| II                   | GMUL-001 | 01      |

**1.3** Busca en la **carpeta Captura** y ubica en la fecha del día de su interés los archivos guardados con un correlativo y hora en forma de seguidilla.



**1.4** Presione doble clic para seleccionar material a cargar.

**1.5** En la pantalla señalada anteriormente, visualice el video seleccionado, tal como se muestra a continuación:

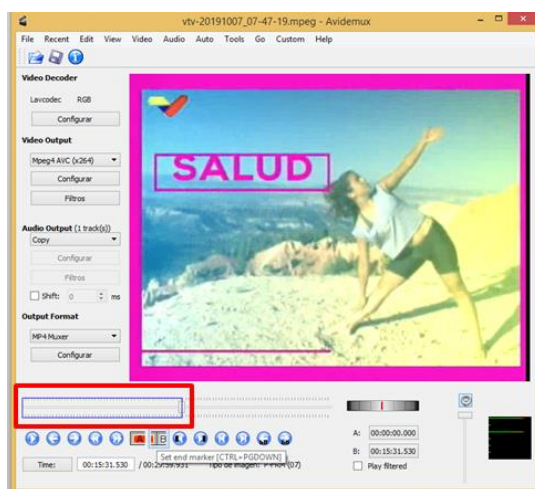


|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

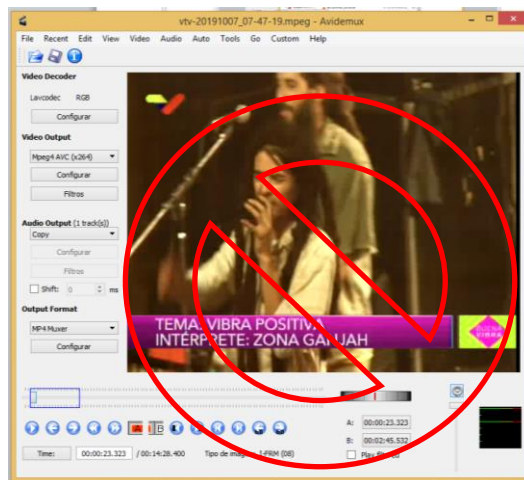
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 10 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**1.6** Marca el inicio y el fin del video a editar, presionando clic en la línea de tiempo y suprime el material audiovisual que no quieras que forme parte del mismo. Es importante para ejecutar este paso el uso de audífonos, a fin de verificar sobre el tema tratado y no interrumpir al resto de los compañeros en sus labores diarias.



**1.7** Identifique en el video el contenido musical, seleccione entrada y salida del mismo, suprime para eliminar el contenido no deseado; esto con la finalidad de evitar reclamos y bloqueo del material que se sube a la plataforma Youtube por violación de derechos de autor.

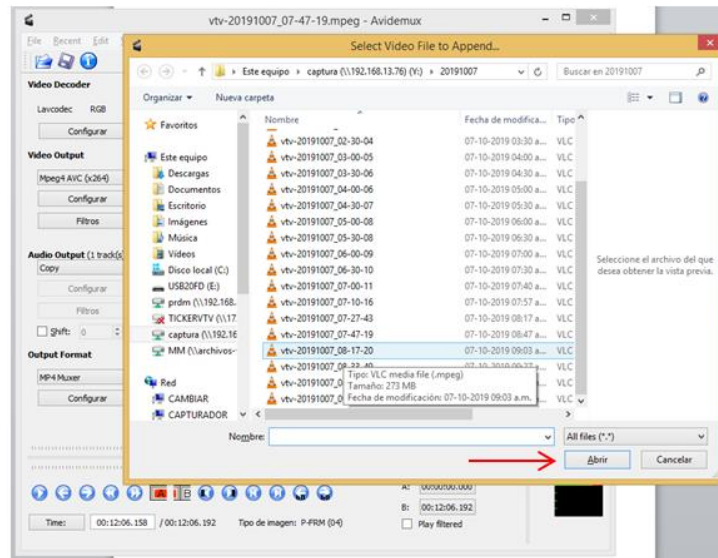


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 11 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**1.8** Para anexar videos al final del que se está trabajando, pulse **Ctrl + A**, añada video sucesivo al que se está viendo y presione clic en el botón abrir.



**1.9** Repite el procedimiento hasta que hayas conseguido completar el video.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

12 de 76

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

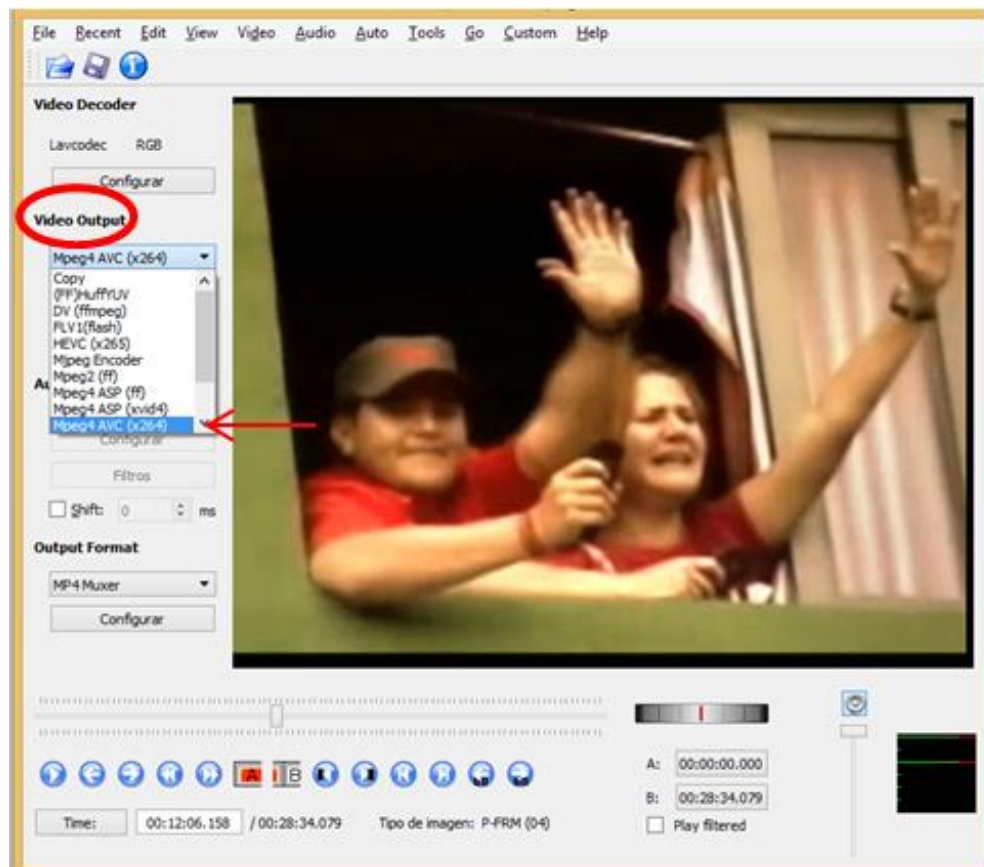
GMUL-001

01

### 1.20 Configuración del Code del Video

Una vez listo el video, selecciona la siguiente codificación:

**1.21 Video Output**, se desplegará una pestaña con varias opciones, seleccione **Mpeg4 AVC (x264)**.

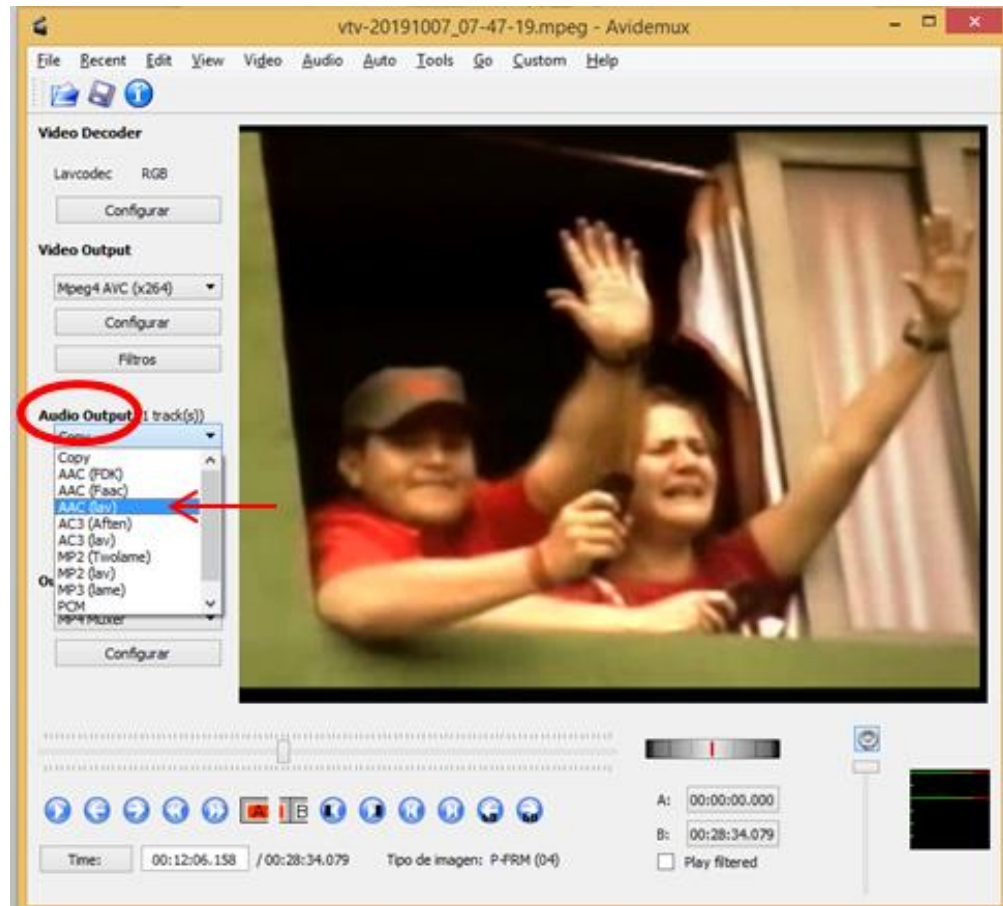


|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 13 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

1.2.2 Audio Output, se desplegará una pestaña, seleccione **AAC (lav)**.



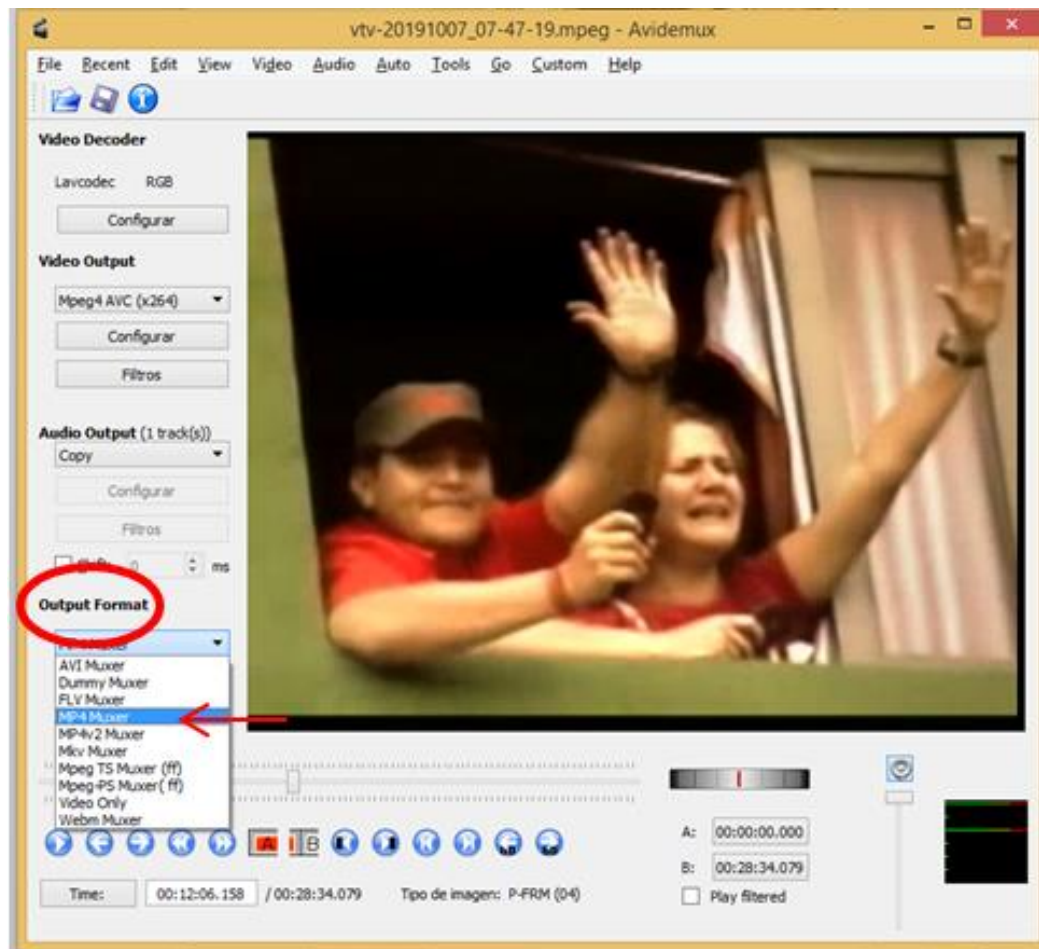
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 14 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

1.2.3 Output Format, se desplegará una pestaña, seleccione **MP4 Muxer**.

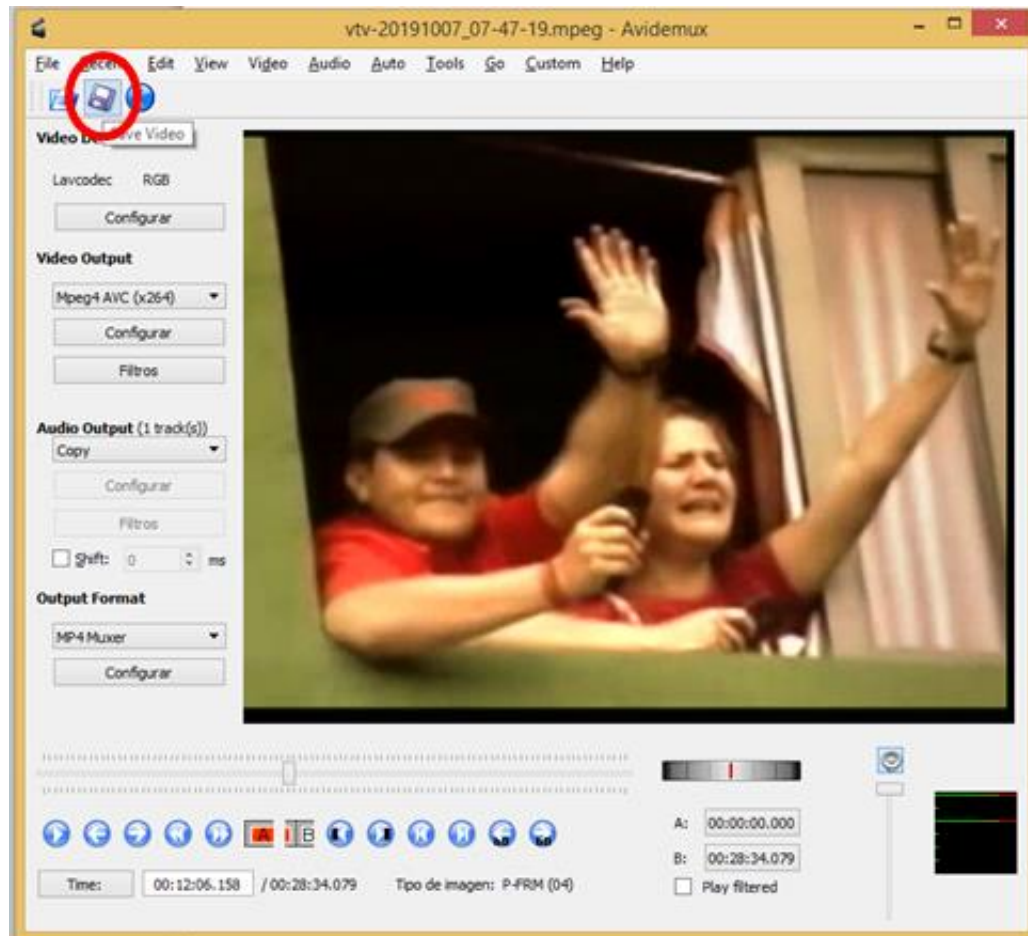


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 15 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

1.10 Presione clic en el icono  para guardar.

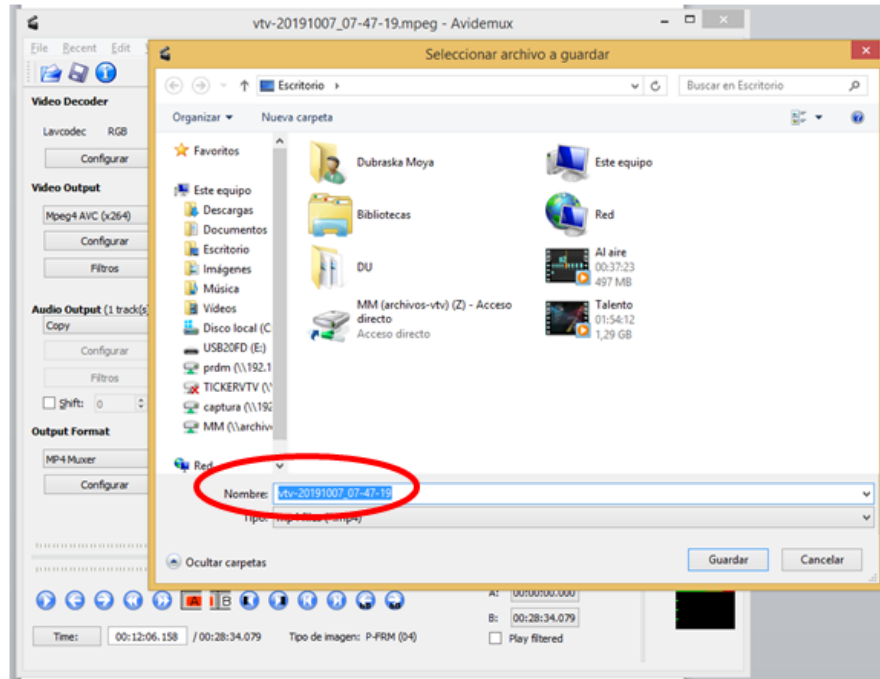


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 16 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**1.11** Para guardar, en el campo **Nombre** coloque la identificación, fecha y tema tratado.



Ejemplo:

- **Identificación:** nombre del programa
- **Fecha:** día, primeras tres letras del mes en mayúsculas y dos últimos dígitos del año.
- **Tema tratado:** Cómo bajar el ácido úrico.

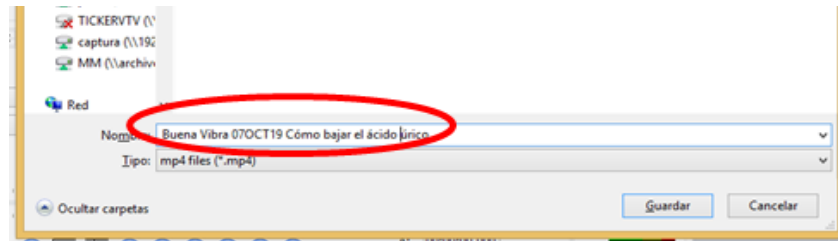
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



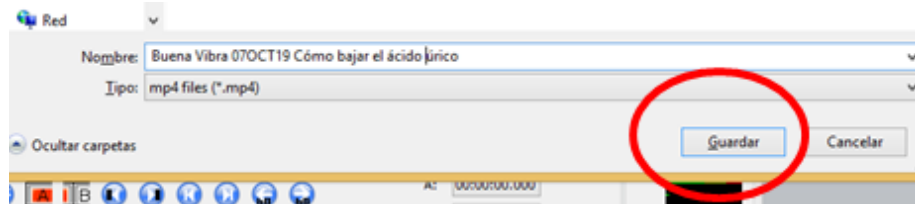
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 17 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

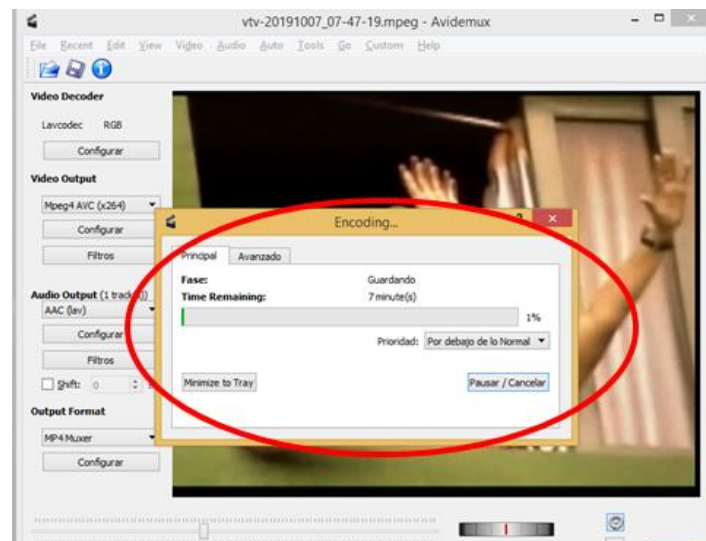
1.12 Visualice de la siguiente manera: Buena Vibra 07OCT19 Cómo bajar el ácido úrico.



1.13 Coloque el nombre del archivo, presione clic al botón **Guardar**.



1.14 Visualice una ventana que indica el proceso a medida que el video se está guardando.

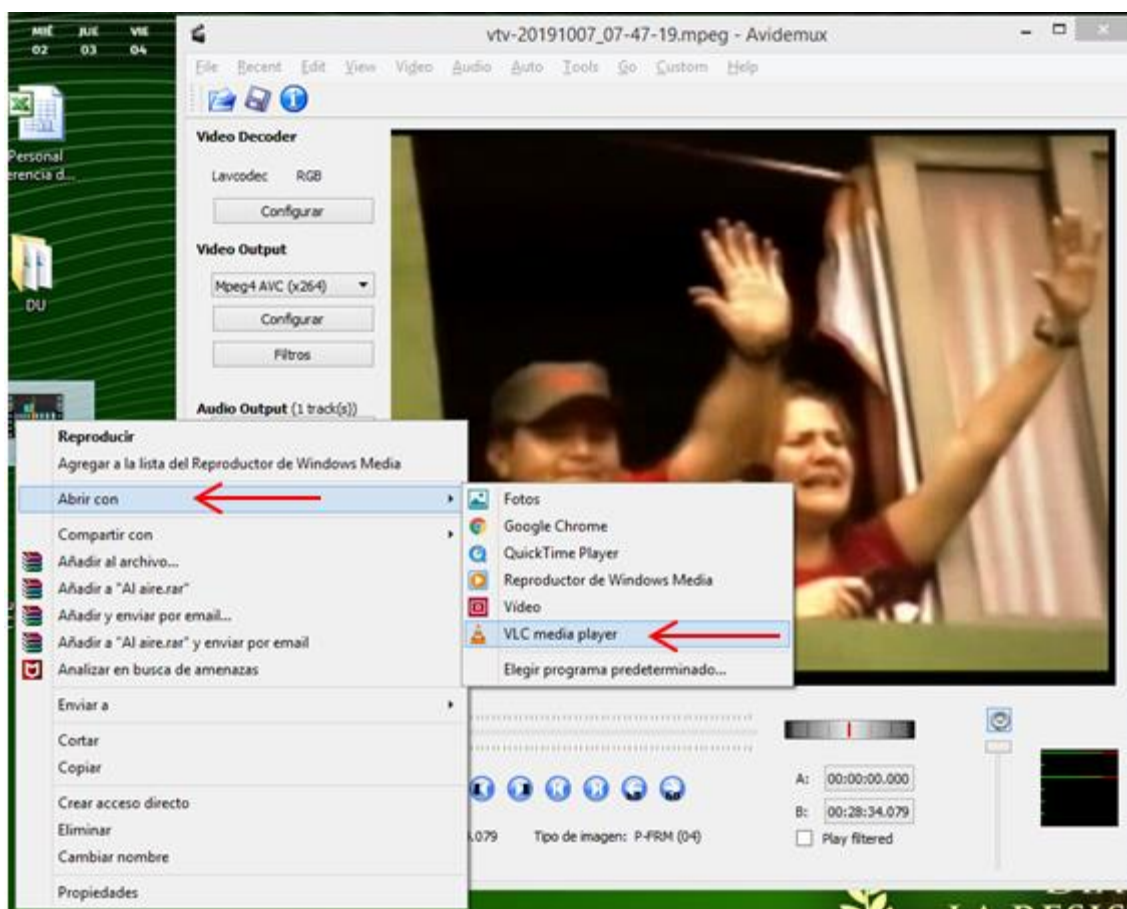


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 18 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**1.15** Una vez guardado el video, revise el mismo para verificar que esté en condiciones para ser cargado al canal de YouTube; presione clic derecho sobre el icono del video y seleccione **Abrir con el programa VCL media player**.



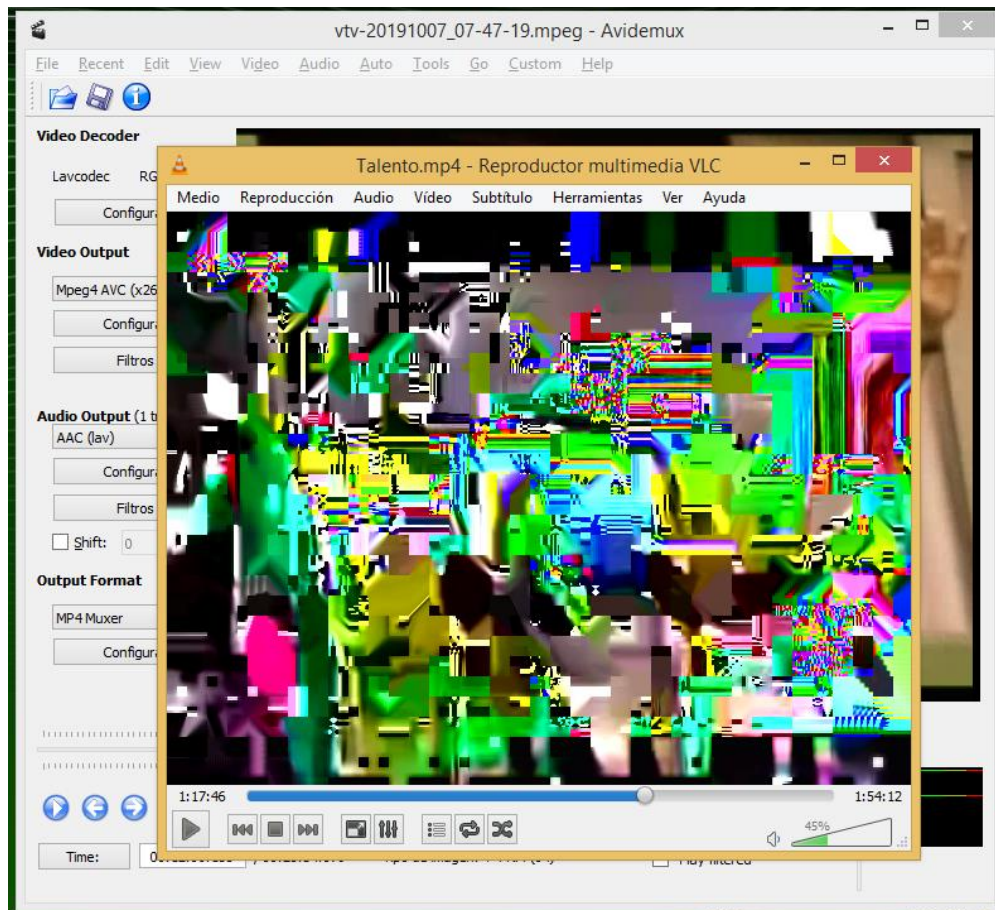
**Nota:** El proceso de edición del video debe realizarse de manera rápida para evitar que se generen daños en el archivo.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 19 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**Nota:** En caso de que se dañe el video, debe iniciar el proceso desde cero.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

20 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

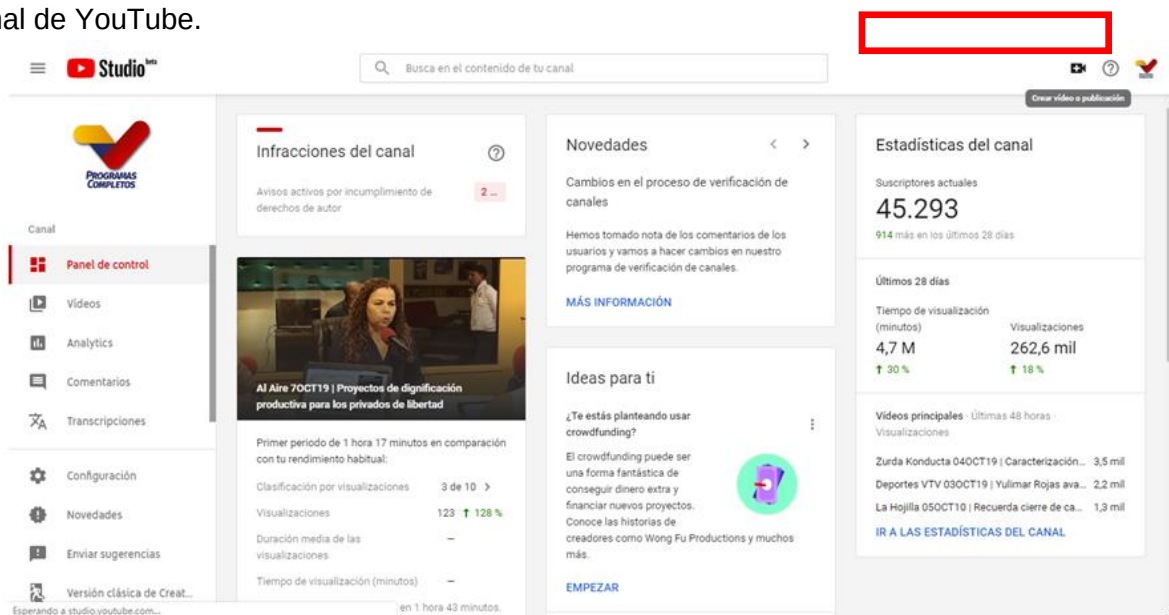
II

GMUL-001

01

## 2. CÓMO SUBIR VIDEOS AL CANAL YOUTUBE

**2.1** Luego de cumplir con los parámetros establecidos para cargar el video, abre la página del canal de YouTube.



Studio

Busca en el contenido de tu canal

Canal

Panel de control

Videos

Analytics

Comentarios

Transcripciones

Configuración

Novedades

Enviar sugerencias

Versión clásica de Creat...

Esperando a studio.youtube.com...

Infracciones del canal

Avísos activos por incumplimiento de derechos de autor

2 ..

Novedades

Cambios en el proceso de verificación de canales

Hemos tomado nota de los comentarios de los usuarios y vamos a hacer cambios en nuestro programa de verificación de canales.

MÁS INFORMACIÓN

Ideas para ti

¿Te estás planteando usar crowdfunding?

El crowdfunding puede ser una forma fantástica de conseguir dinero extra y financiar nuevos proyectos. Conoce las historias de creadores como Wong Fu Productions y muchos más.

EMPEZAR

Estadísticas del canal

Suscriptores actuales

45.293

914 más en los últimos 28 días

Últimos 28 días

Tiempo de visualización (minutos)

4,7 M

Visualizaciones

262,6 mil

↑ 30 %

↑ 18 %

Videos principales · Últimas 48 horas · Visualizaciones

Zurda Konducta 04OCT19 | Caracterización... 3,5 mil

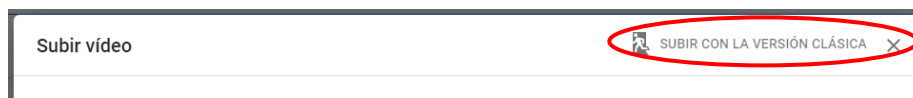
Deportes VTV 03OCT19 | Yulimar Rojas ava... 2,2 mil

La Hojilla 05OCT10 | Recuerda cierre de ca... 1,3 mil

IR A LAS ESTADÍSTICAS DEL CANAL

Crear video o publicación

**2.2** Selecciona la opción: **Subir con la versión clásica.**



Subir video

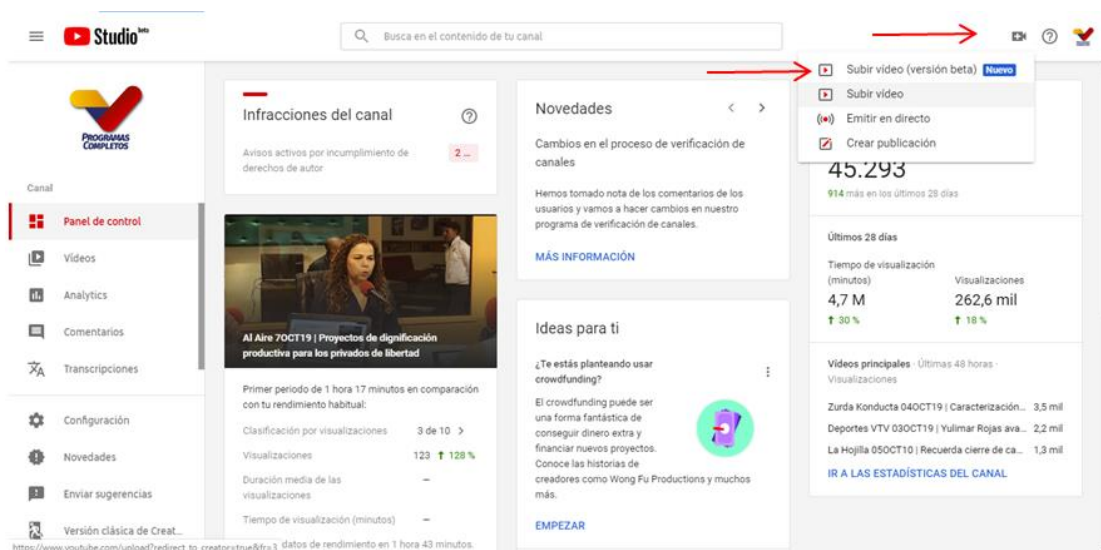
SUBIR CON LA VERSIÓN CLÁSICA

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

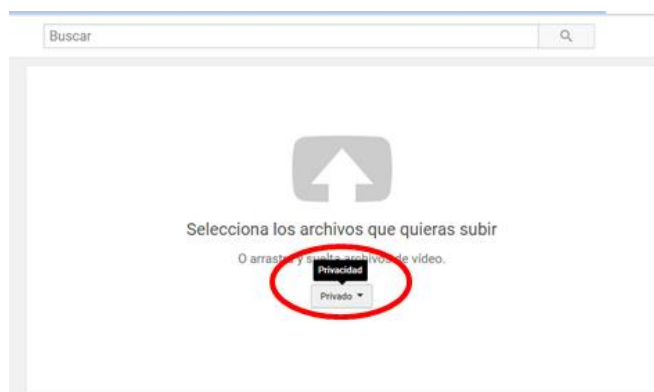
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 21 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

2.3 Ir al icono  y se desplegará una pestaña, seleccione la opción subir video.



2.4 Antes de seleccionar el video a cargar, cambie el nivel de privacidad; al seleccionar la pestaña se desplegará un listado de opciones y debes elegir la opción privado, con la finalidad de que el mismo sea verificado y aprobado por los responsables.



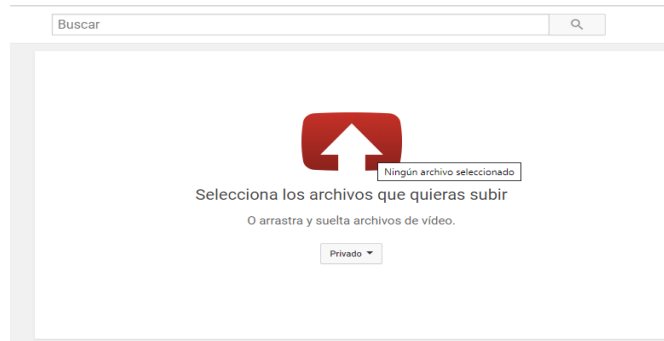
|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



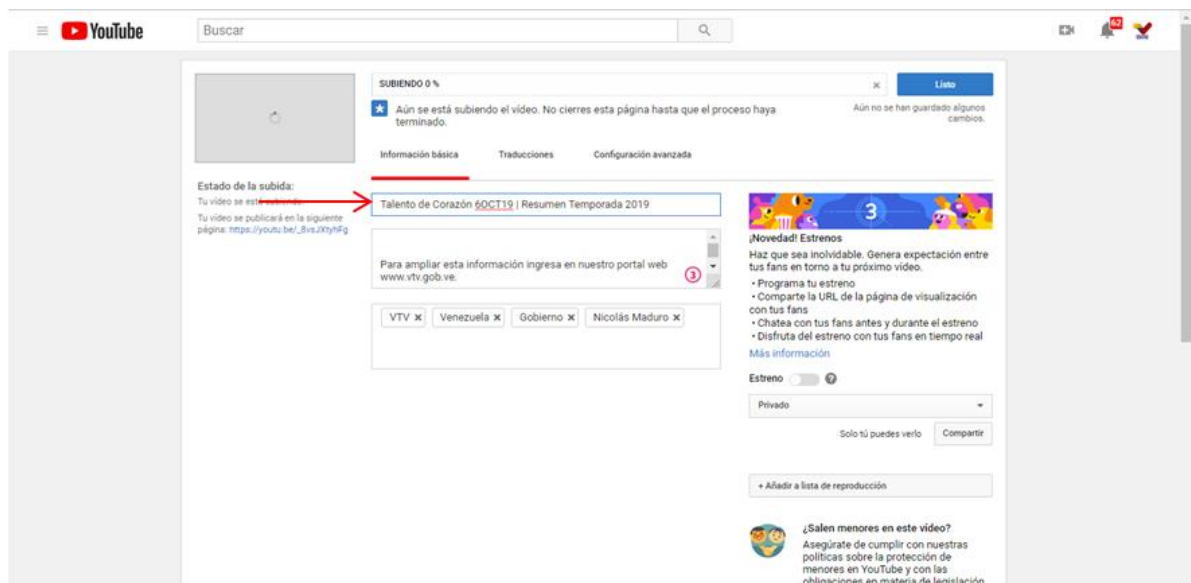
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 22 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**2.5** Presione clic en la flecha y esta cambiará de color, se abrirá la opción de seleccionar y abrir el video.



**2.6** Luego de seleccionar el video de un nombre al programa, de la misma forma que se guardó en el programa Avidemux, solo que en el Canal de YouTube se coloca una barra vertical luego de colocar la fecha. Ejemplo: **Talento de Corazón 6OCT19 | Resumen de Temporada 2019.**



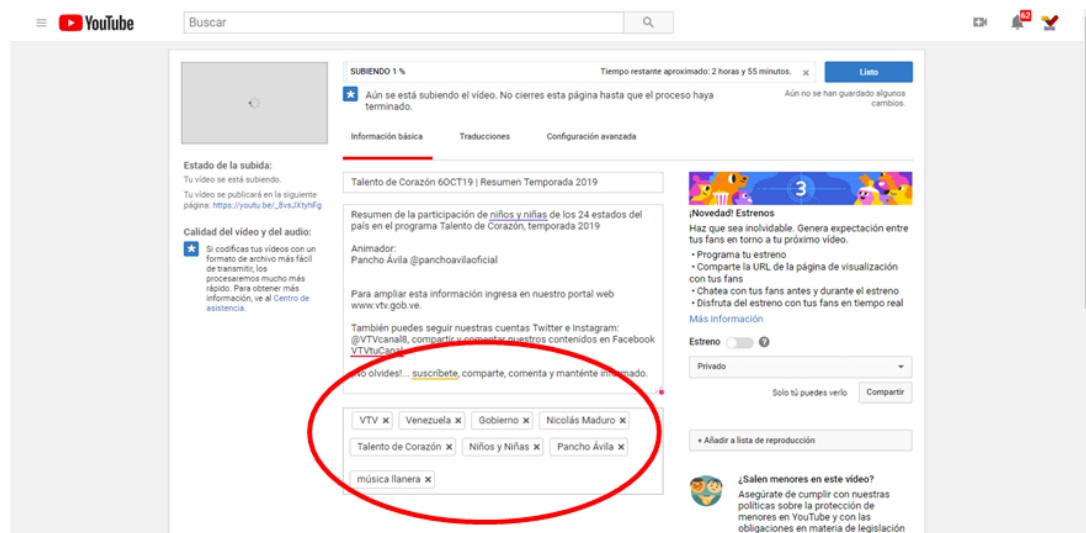
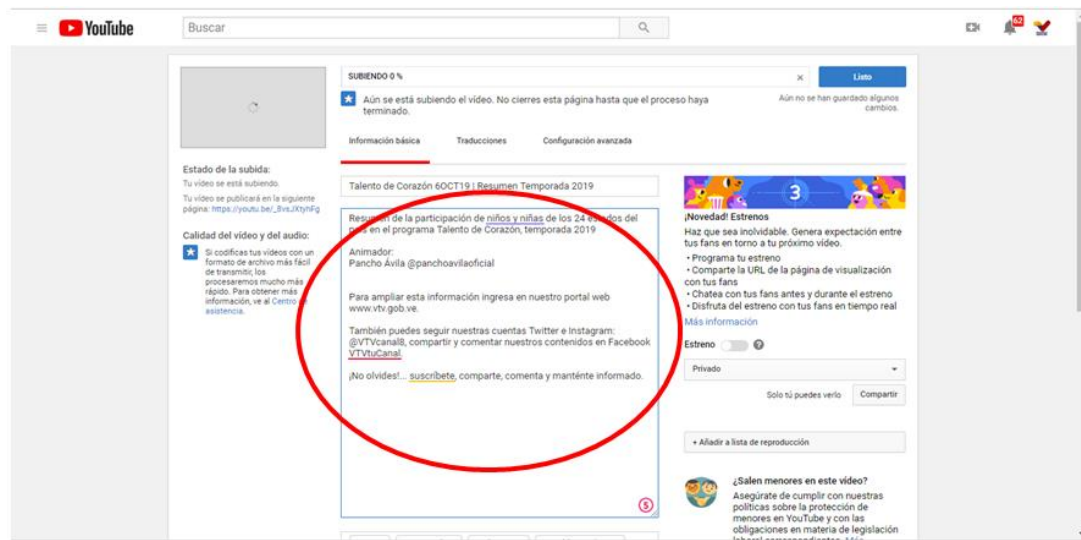
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 23 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**2.7** En el cuadro que aparece debajo del nombre agregue una descripción al video; coloque el nombre del ancla o presentador y la dirección de su red social, adicional añada etiquetas que faciliten la búsqueda de los usuarios y que estén relacionados con el tema del programa.

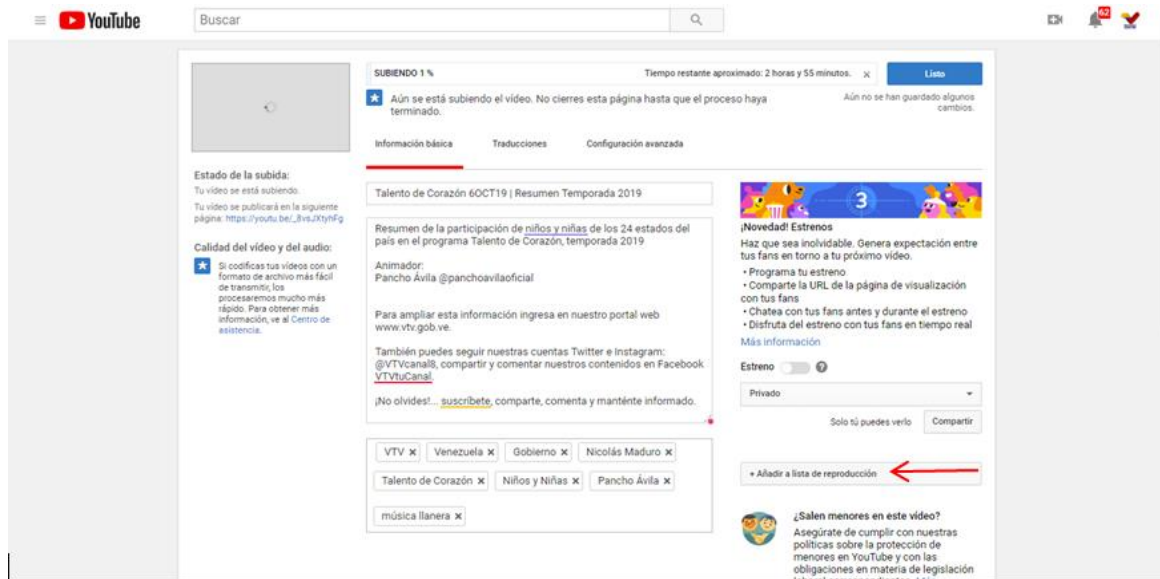


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

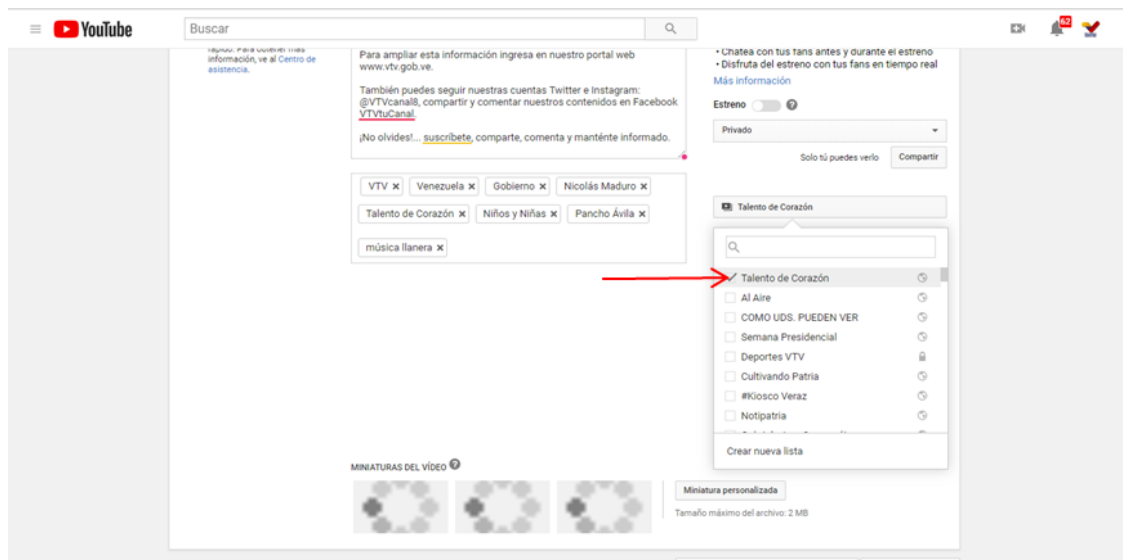
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 24 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 2.8 Seleccione una lista de reproducción.



### 2.9 Tilde la opción en lista según el contenido del video y guarde.

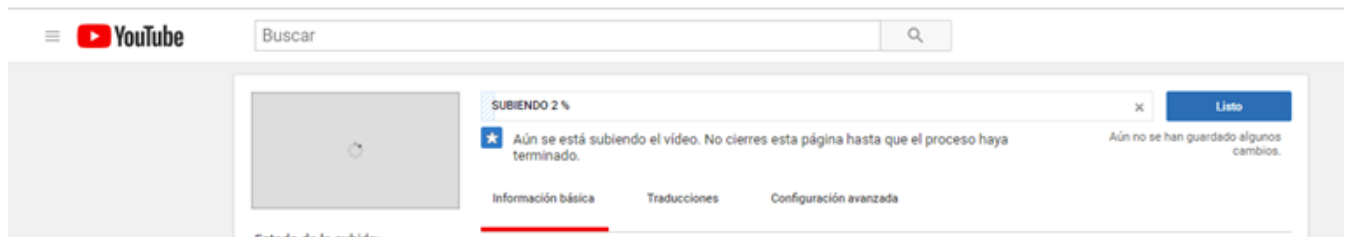


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

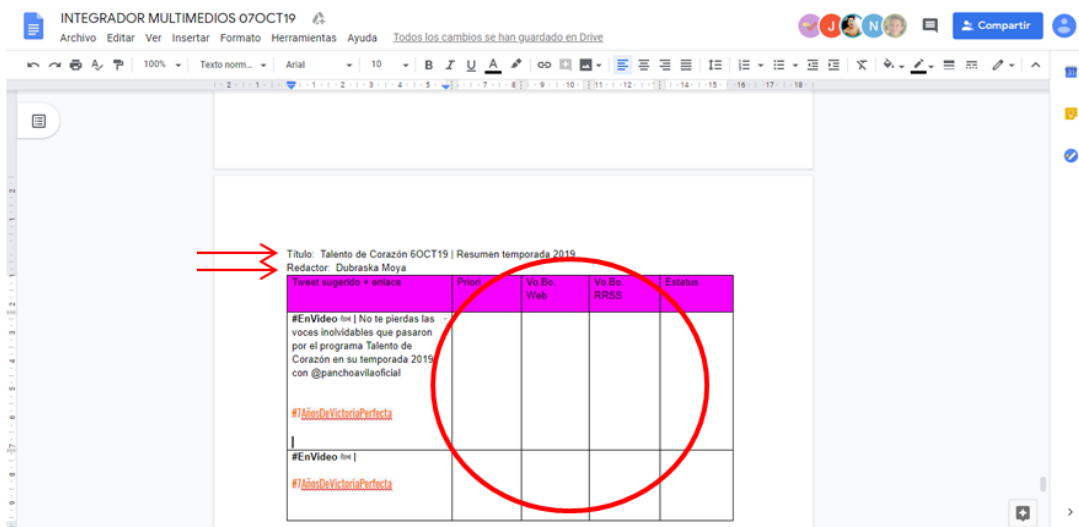
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 25 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**2.10** En la parte superior, el programa indicará el progreso de carga del video.



**2.11** Por cada programa o cápsula informativa que se sube a YouTube, se genera una sugerencia de mensaje para promocionar el material audiovisual en la red social Twitter, el cual se coloca en el documento integrador para la aprobación de los responsables. Este recuadro ya se encuentra preestablecido mediante el programa Word, el mismo debe contener el nombre de la persona que efectúa la sugerencia y el título del archivo, además se guarda el material diariamente cambiando la fecha. Si el cuadro permanece en blanco significa que aún no ha sido aprobado.

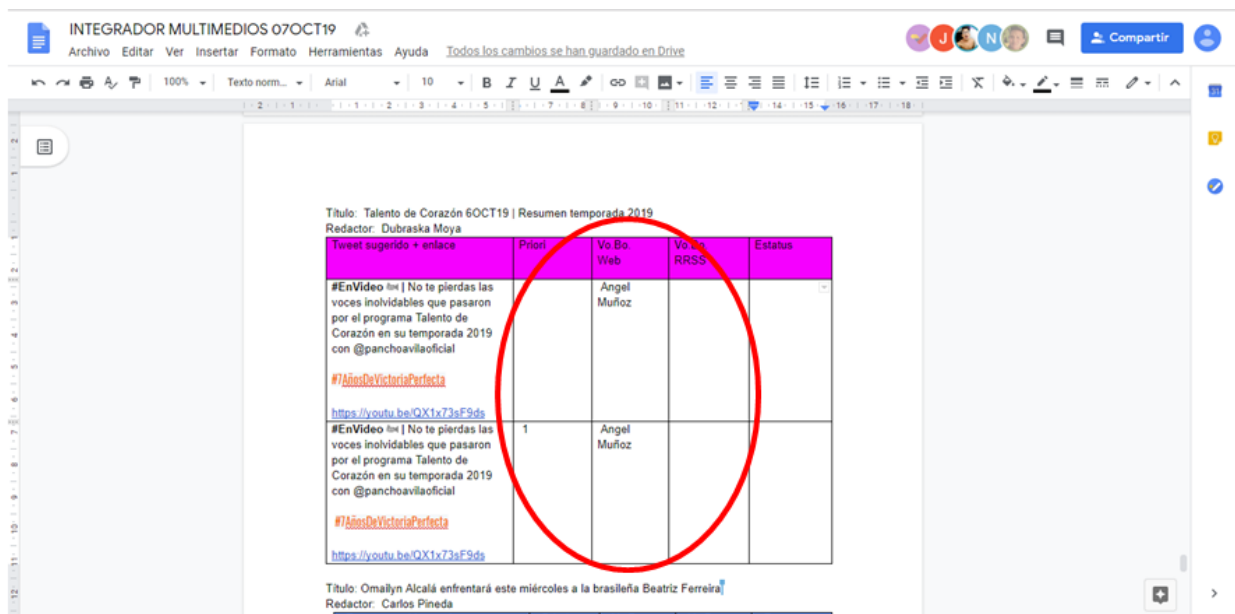


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 26 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**2.12** Está aprobado cuando en los recuadros aparece una numeración y el nombre de la persona que lo verifica y autoriza.



Título: Talento de Corazón 6OCT19 | Resumen temporada 2019  
Redactor: Dubraska Moya

| Tweet sugerido + enlace                                                                                                                                                                                                 | Priori | Vo Bo Web   | Vo Bo RRSS | Estatus |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------|---------|
| #EnVideo   No te pierdas las voces inolvidables que pasaron por el programa Talento de Corazón en su temporada 2019 con @panchoavillaoficial<br><a href="https://youtu.be/QX1x73sF9ds">https://youtu.be/QX1x73sF9ds</a> | 1      | Angel Muñoz |            |         |
| #7AñosDeVictoriaPerfecta<br><a href="https://youtu.be/QX1x73sF9ds">https://youtu.be/QX1x73sF9ds</a>                                                                                                                     |        |             |            |         |

Título: Omalyin Alcalá enfrentará este miércoles a la brasileña Beatriz Ferreira  
Redactor: Carlos Pineda

**Nota:** Una vez aprobada la sugerencia de tweet, se procede a publicar el programa cambiando el estatus de “privado” a público

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

27 de 76

CAPÍTULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-001

01

### 3. DESCARGA DE MATERIAL DESDE EL PROGRAMA FORK USANDO WINDOWS

3.1 Abre el programa desde el escritorio de la PC.



3.2 Presione doble clic, se desplegará la siguiente pantalla coloque usuario y contraseña. Luego presione el botón **OK** se expandirá la ventana que se muestra a continuación.



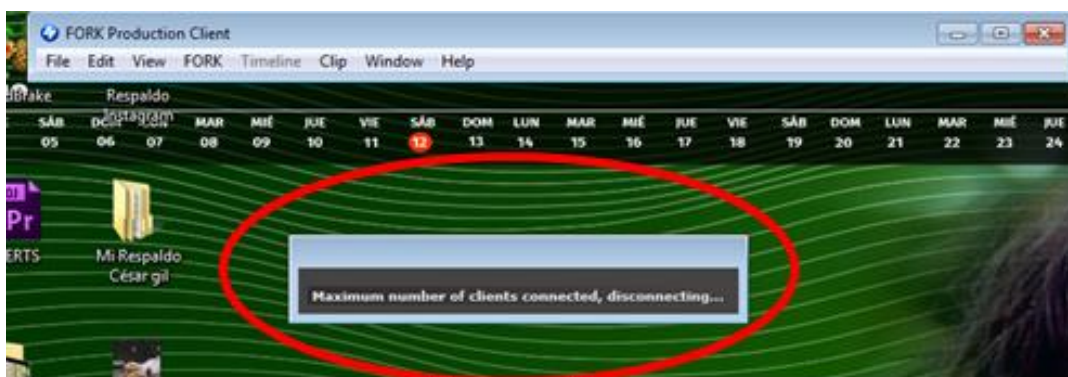
**Nota:** Puede suceder que al momento de intentar ingresar, estén conectados el máximo de clientes y no permita el acceso; de forma inmediata aparecerá el mensaje que se muestra a continuación. Si

|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

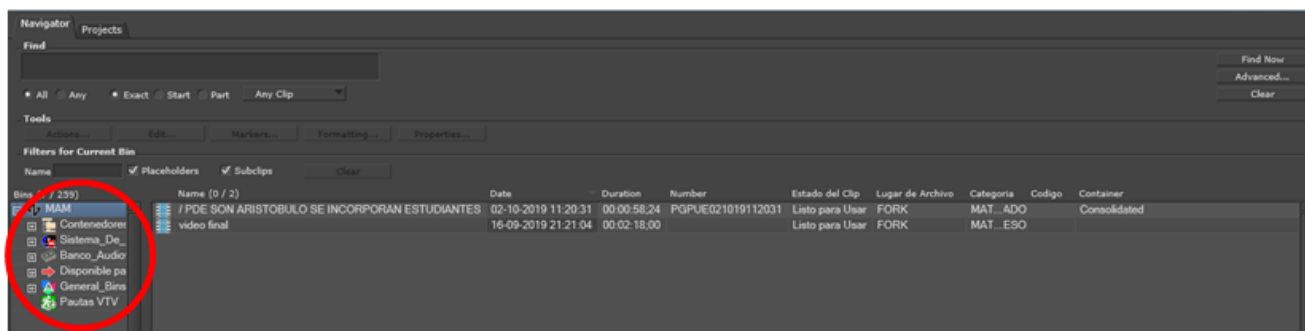
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 28 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

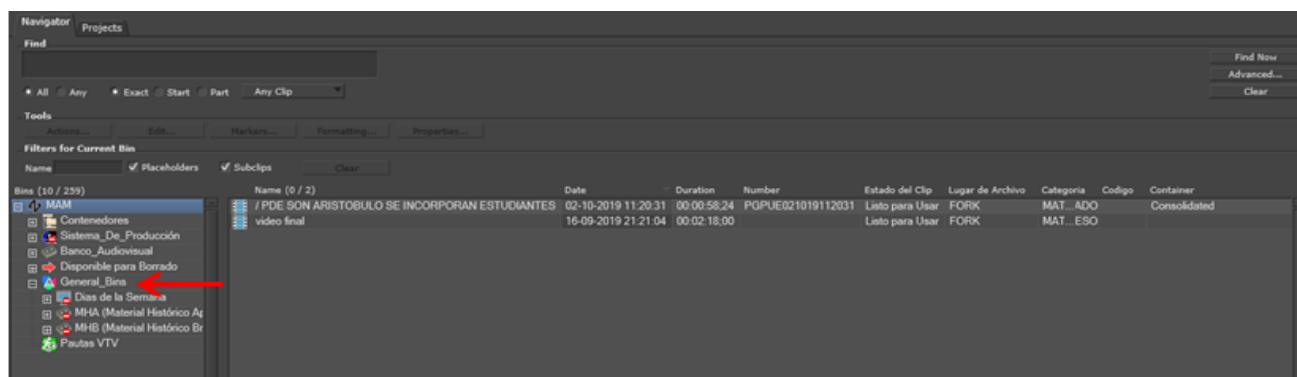
esto sucede, se recomienda mantener el programa abierto ya que de manera automática al desconectarse un usuario da entrada al sistema.



**3.3** Presione clic al botón **OK**, visualizará una pantalla que contiene las siguientes carpetas:



**3.4** Seleccione la carpeta **General\_Bins** y presione clic, se desplegarán varias subcarpetas.



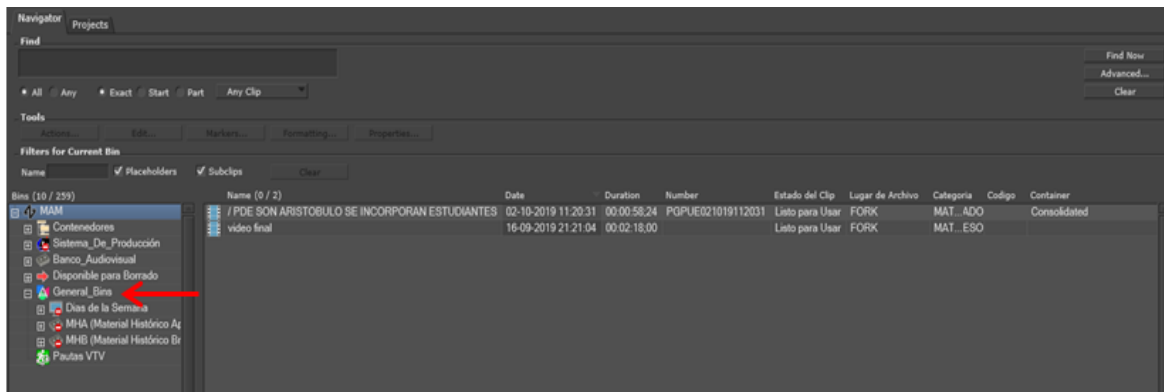
|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



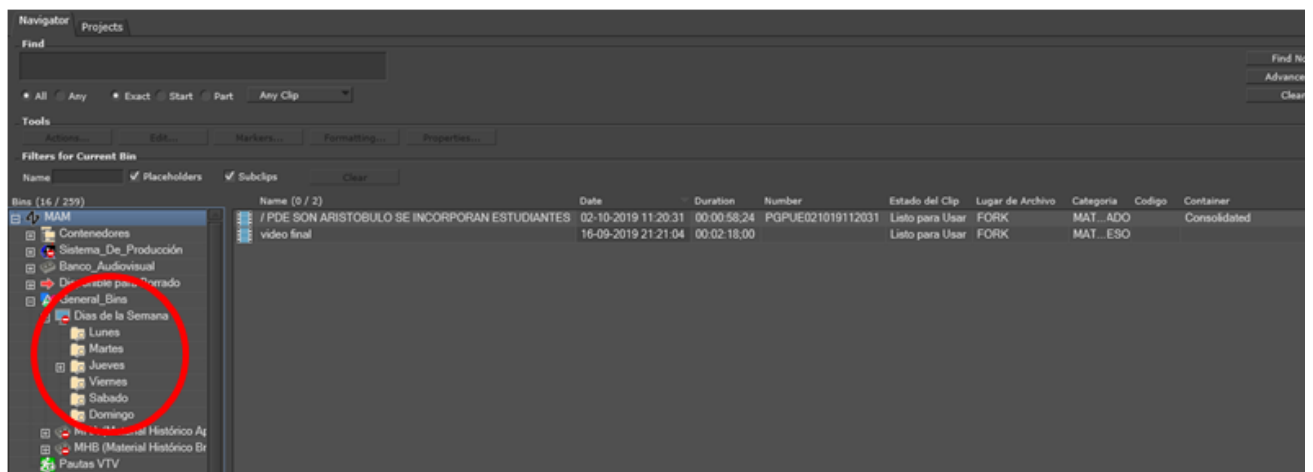
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 29 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**3.5** Presione clic en la carpeta **Días de la Semana**, nuevamente se desplegará una serie de subcarpetas.



**3.6** Seleccione según la información solicitada por el Jefe de Unidad o en su defecto, donde se encuentre el archivo a trabajar.



|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

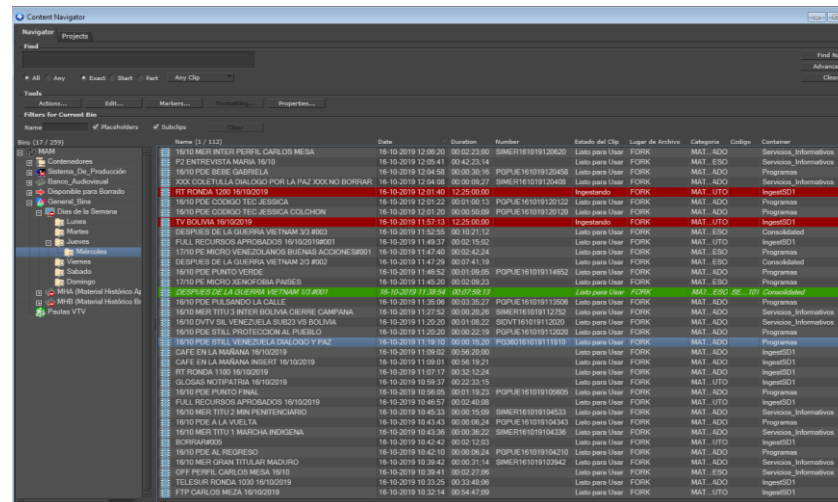
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 30 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**3.7** Presione clic a la carpeta que se requiere y se desplegará un listado con todos los videos disponibles organizados por día.

**Nota:** se debe tomar en cuenta que no todos los archivos pueden abrirse o trabajarse, según el color que presente en el momento.

- **Color rojo:** Material ingestado, se recomienda no abrir el archivo.
- **Color verde:** Indica que se está consolidando la información o respaldando.
- **Color azul:** Señala el video seleccionado.

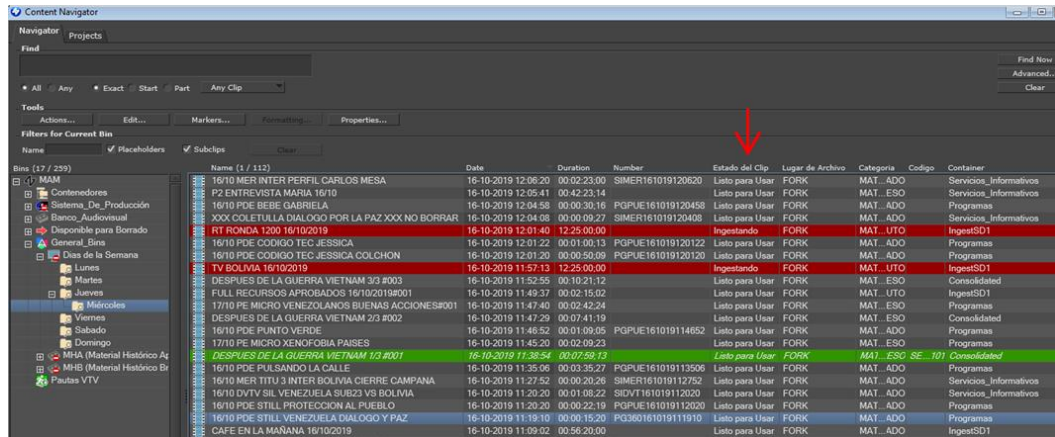


**3.8** Puede verificar el estatus de los videos no solo por los colores, sino también en la columna **Estado del Clip**, donde indica el estatus del video.

| ELABORADO POR:        | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Aileen Gamardo</b> | <b>Alba Sanabria</b>                                  | <b>Homero Aponte</b>                    | <b>Paúl Pérez</b>                                     | <b>Mariana Genovez</b>                |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 31 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |



**3.9** Presione clic al video seleccionado, aparecerá en la siguiente pantalla la imagen principal del video.

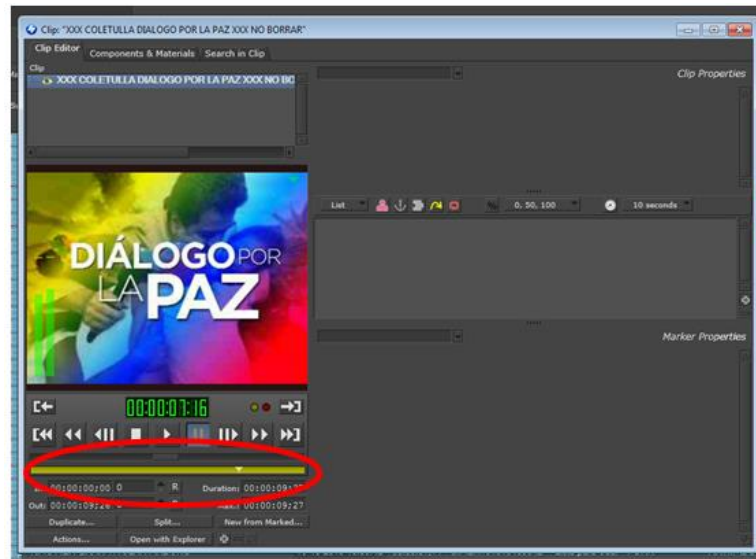


**3.10** Abre el video, es importante mantener clic izquierdo presionado en la barra de progreso del video para verificar que el mismo no presente daños.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 32 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |



**3.11** Presione clic en el botón **Actions** para comenzar con la descarga del video.

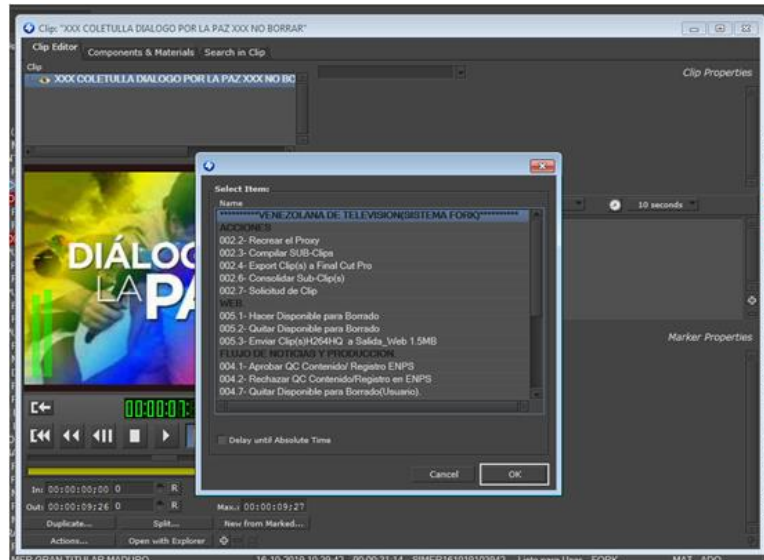


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

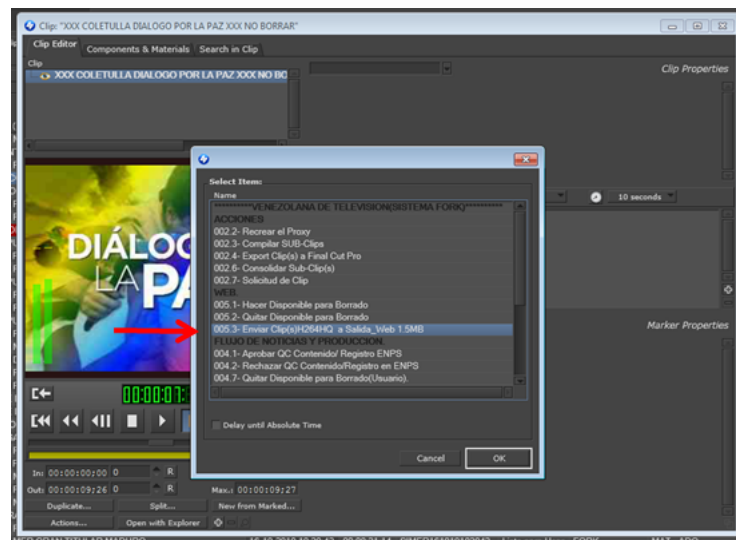
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 33 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 3.12 Visualice la ventana de selección.



### 3.13 Presione clic a la opción **005.3 Enviar Clip(s) H264HQ a Salida\_Web 1.5MB**, ubicada en la sección **WEB**, y presione clic al botón **OK**.

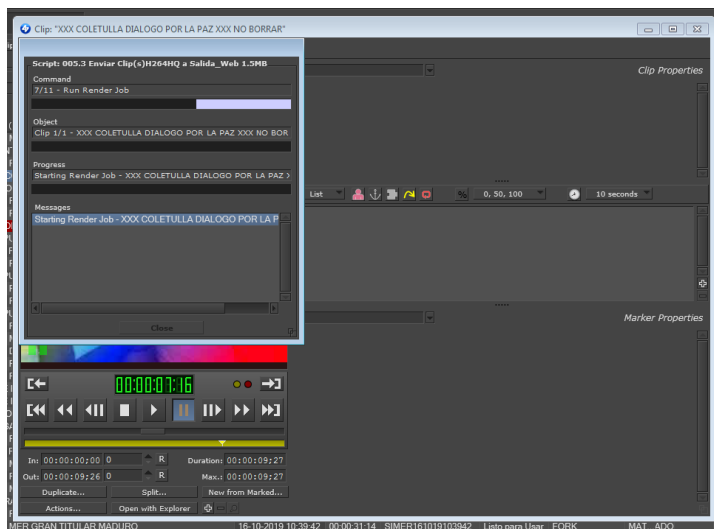


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

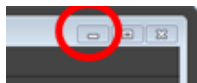
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 34 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

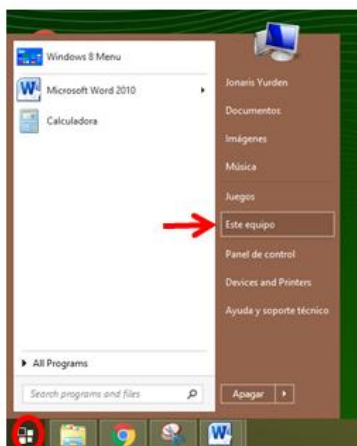
**3.14** Presione el botón **OK**, visualice la ventana de progreso, la cual se cierra automáticamente al finalizar la descarga.



**3.15** Luego de cerrarse la ventana de progreso, presione clic al icono de minimizar ubicado en la parte superior derecha de la PC.



**3.16** Ubica el botón de Windows y selecciona la carpeta **Este equipo**.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

35 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

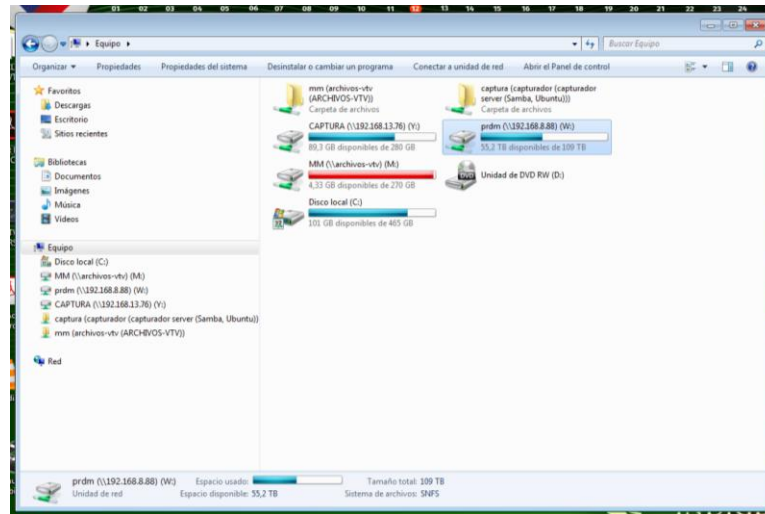
VERSIÓN

II

GMUL-001

01

**3.17** Visualice una pantalla con todas las carpetas disponibles.



**3.18** Presione doble clic a la carpeta **prdm (\\192.168.8.88) (W:)** para abrir.

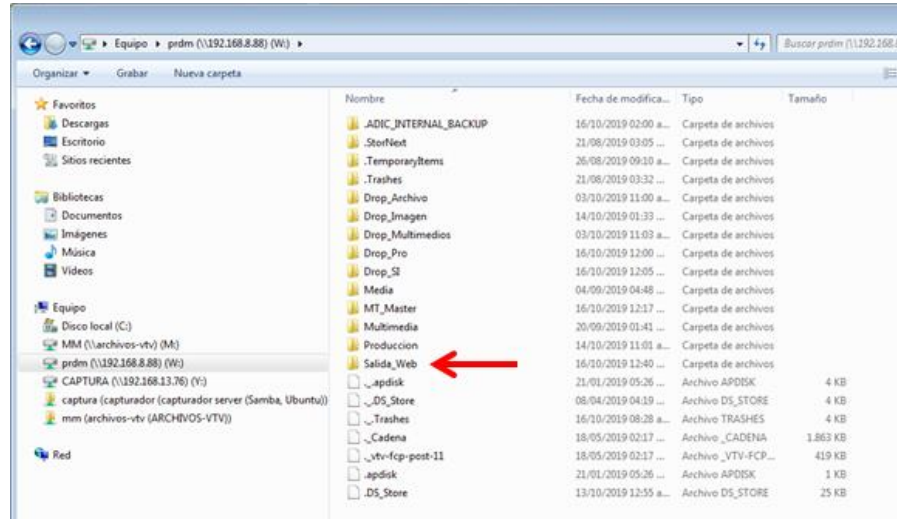


|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

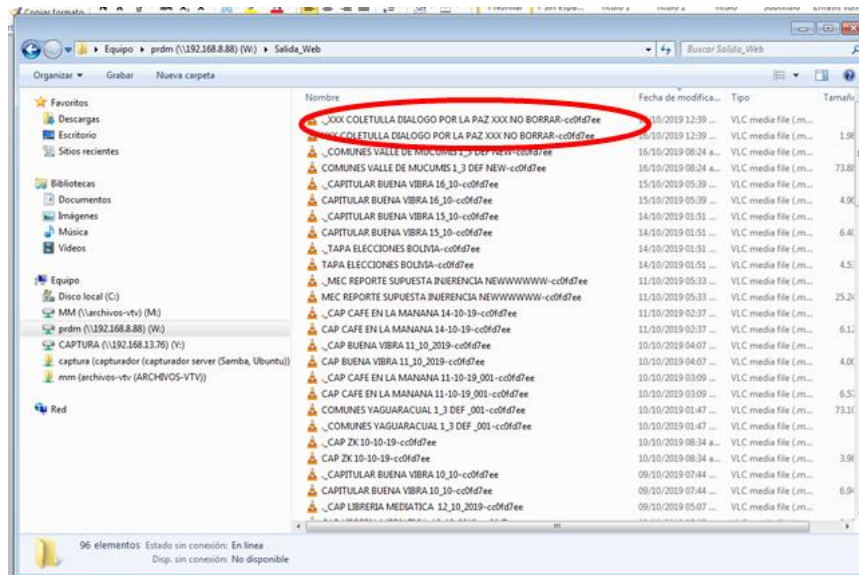
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 36 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**3.19** Abra la carpeta, ubica la denominada **Salida Web** y presione doble clic para abrir.



**3.20** Visualice todos los clips guardados, ubique el que desea editar. Aparecerán dos copias, siendo uno acceso directo y otro el video original, seleccione el original, siendo este el más pesado.

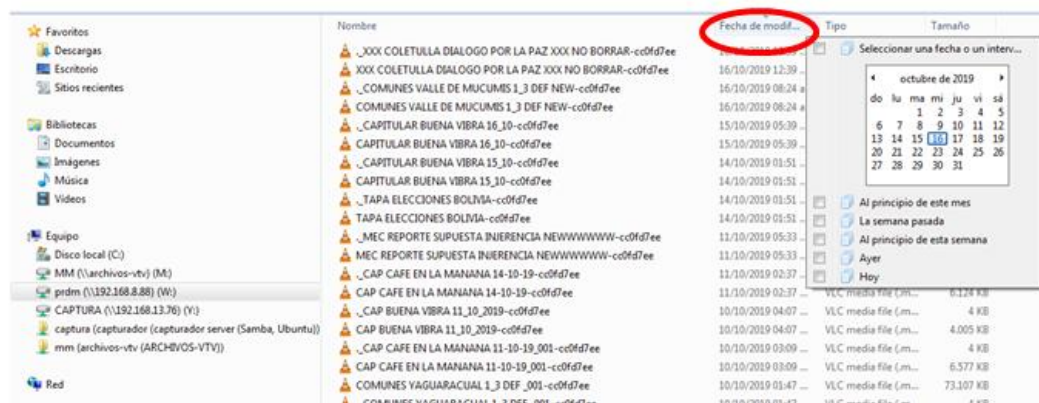


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

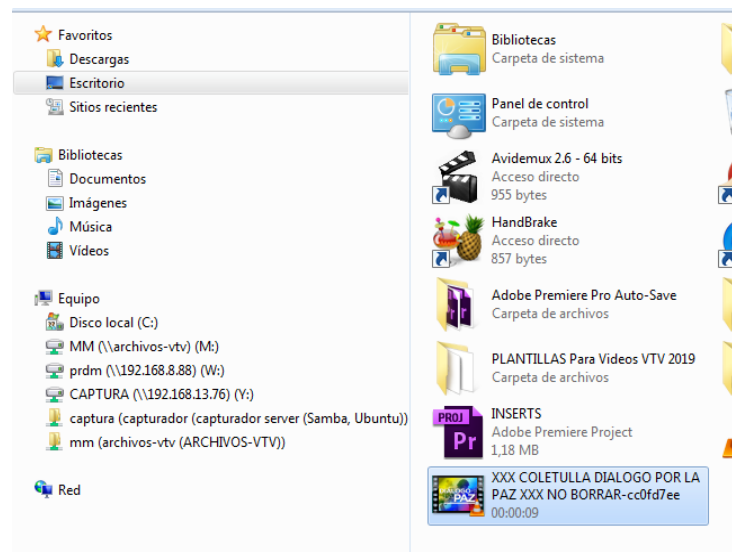
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 37 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**3.21** También puedes utilizar el calendario para una búsqueda mas rápida, presionando clic en **Fecha de modificación**, para ubicar el momento en que se hizo la descarga.



**3.22** Culminada la ubicación del archivo descargado, copie y pegue en la carpeta de su preferencia.



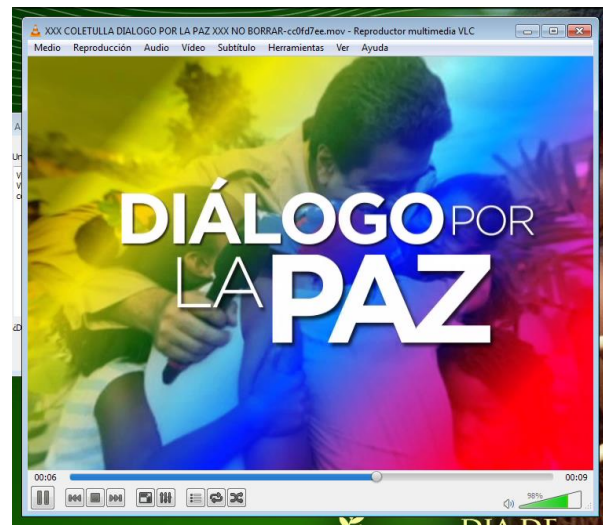
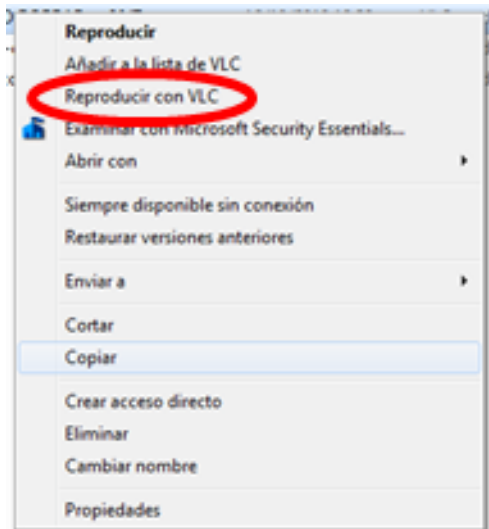
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 38 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**3.23** Presione el botón derecho del mouse y seleccione la opción **Reproducir con VLC** para verificar que la descarga este correcta y no posea errores.

Nota: Solo se podrán editar los videos desde los programas Premier o Final Cut.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

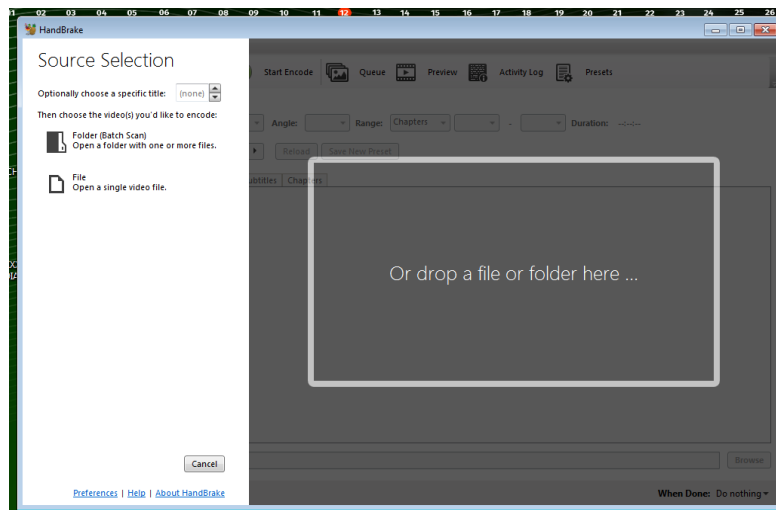
| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 39 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 4. CONVERTIR ARCHIVO MEDIANTE HANDBRAKE

Al descargar el video, pase el archivo por un convertidor, para que el mismo sea menos pesado y compatible con todas las Redes Sociales. El video inicial se encuentra en formato **.mov** y pasaría a ser **mp4** a través del programa de conversión **HandBrake**; para este procedimiento, ir al escritorio y presione doble clic al icono del programa.



**4.1** Visualice la pantalla con el mensaje **Or drop a file or folder here.** (suelte un archivo o carpeta aqui).



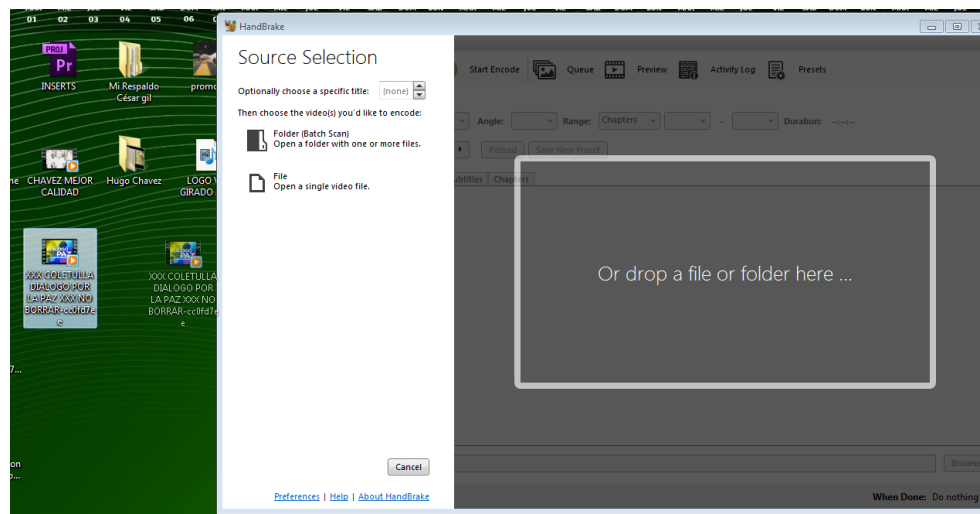
|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



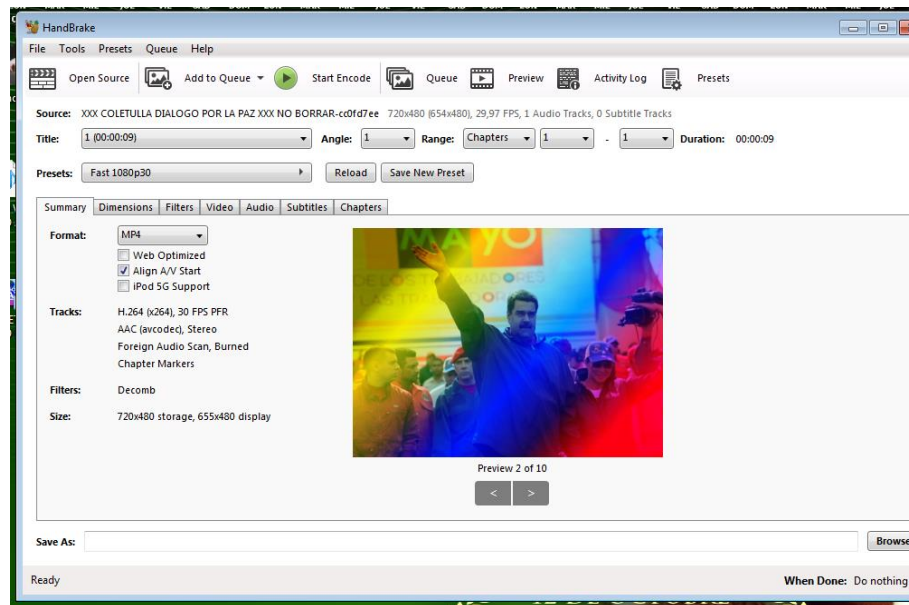
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 40 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**4.2** Mantenga el clic izquierdo presionado, arrastre el video desde su ubicación hasta la ventana de HandBrake.



**4.3** Desactive el clic izquierdo y visualice la primera imagen del video.



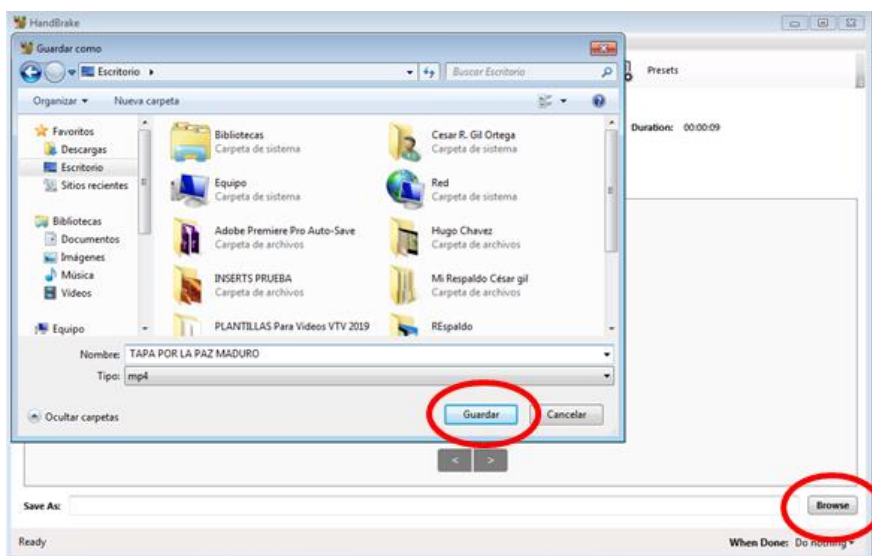
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



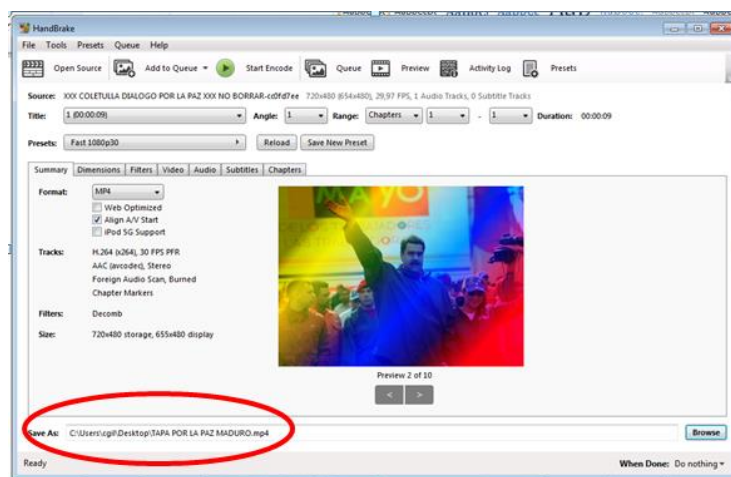
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 41 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**4.4** Presione clic al botón **Browse** para guardar, coloque un nombre relacionado con el tema del video y presione clic a **Guardar** en la carpeta de su preferencia.



**4.5** Luego de guardar el archivo, en el recuadro **Save As** o (Guardar como) visualizará el nombre y la ubicación del archivo.

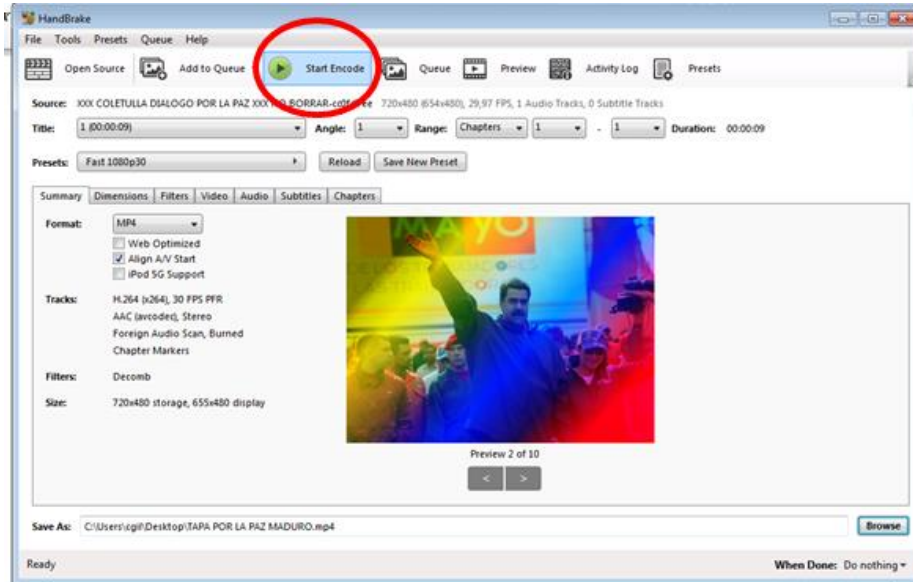


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

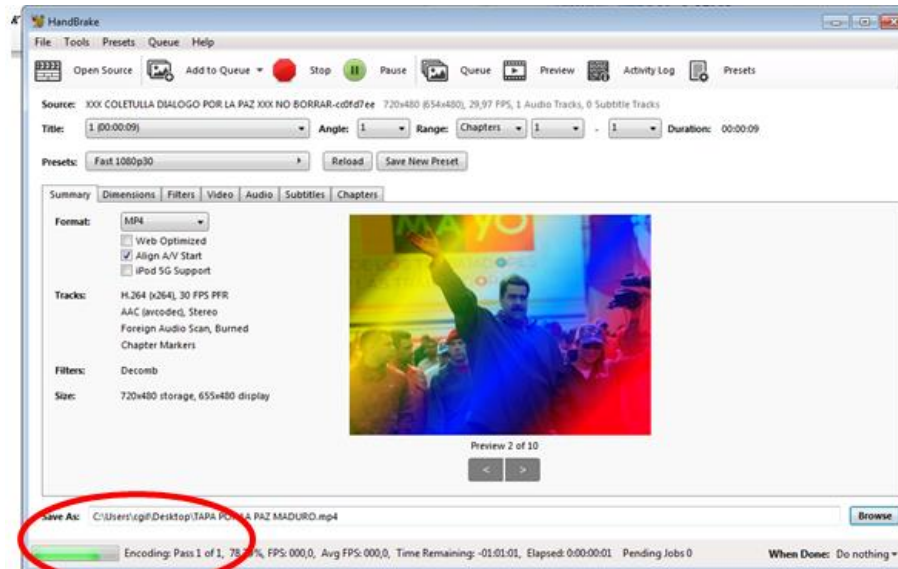
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 42 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

4.6 Presione clic al botón **Start Encode** para iniciar la conversión del material.



4.7 En la parte inferior izquierda se visualizará el proceso de conversión de .mov a mp4.

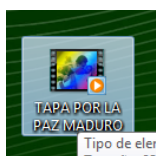


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

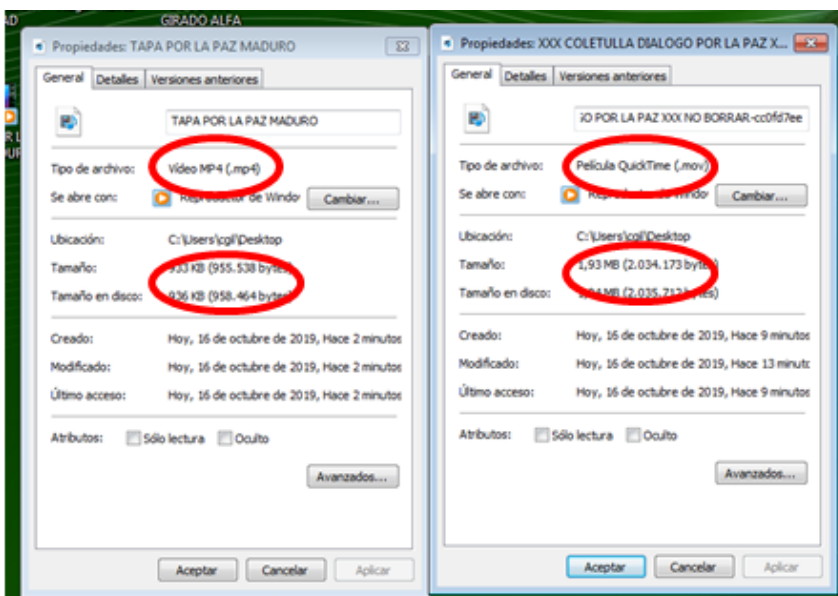
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 43 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

4.8 El archivo guardado anteriormente, ya podrá visualizarse con la conversión.



4.9 Presione clic derecho sobre el video, se podrán notar las diferencias, tanto del formato como en su tamaño, sin que esto afecte la calidad del material. Copiar archivo.

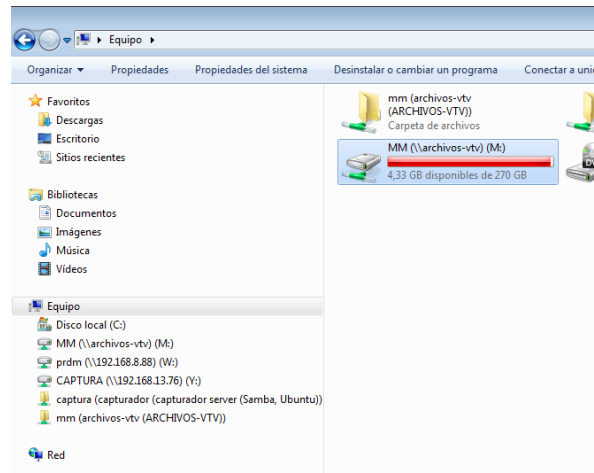


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

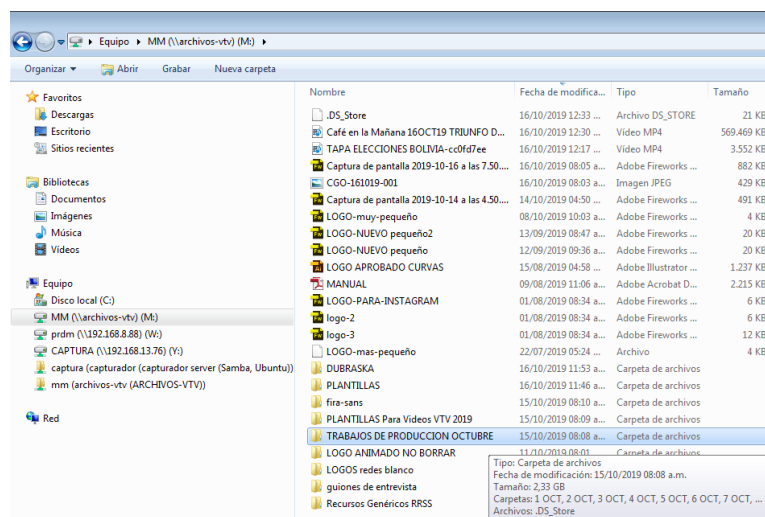
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 44 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**4.10** Culminada la descarga y la verificación, ir a la carpeta compartida **MM**, ubicada en **Equipo**.



**4.11** Presione clic para abrir y se desplegará un listado de todos archivos que allí reposan, seleccione la carpeta **TRABAJOS DE PRODUCCIÓN OCTUBRE**.

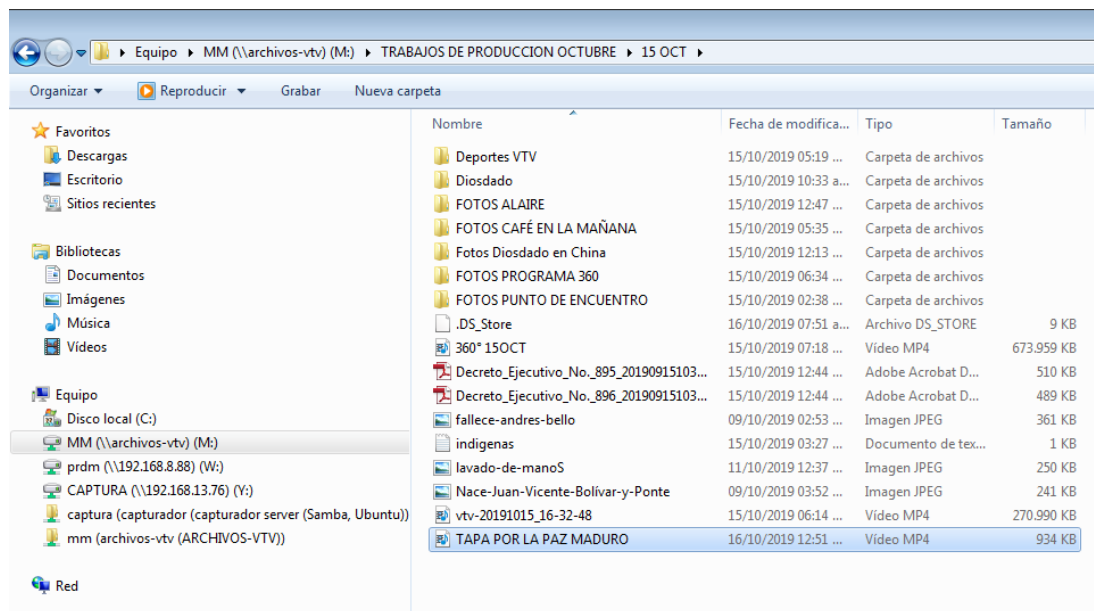


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 45 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**4.12** Pegue el archivo previamente copiado, en la subcarpeta correspondiente al día en que se esta trabajando, culminando el proceso de producción y comenzando el correspondiente a la carga de contenido en Redes Sociales.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 46 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

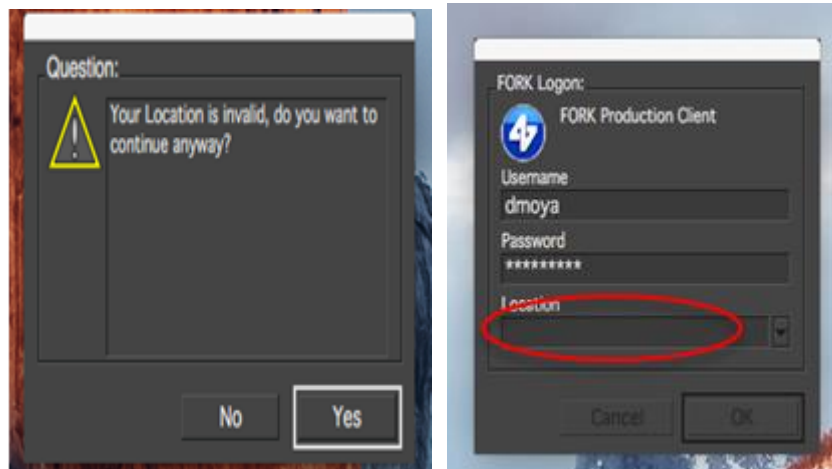
### 5. ACCESO A FORK DESDE LA MAC

**5.1** Ingrese al programa, haciendo doble clic sobre el icono.

**5.2** Al ingresar aparecerá un recuadro igual que en los pasos señalados anteriormente, introducir su usuario y contraseña, hacer clic en el botón **OK**.



**5.3** Si no coloca la locación, aparece una ventana indicando error. Debe colocar siempre VTV.



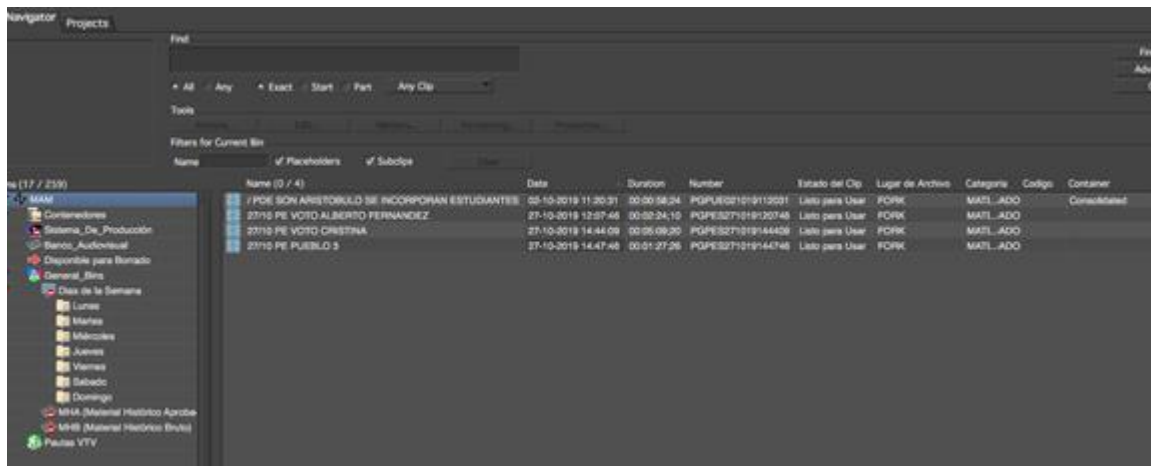
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 47 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

5.4 Visualice la ventana donde podrá navegar por las distintas carpetas allí creadas, seleccione la requerida, ya que la búsqueda de los archivos y la revisión del video es igual que con Windows.



5.5 Seleccione la carpeta según el documento requerido.

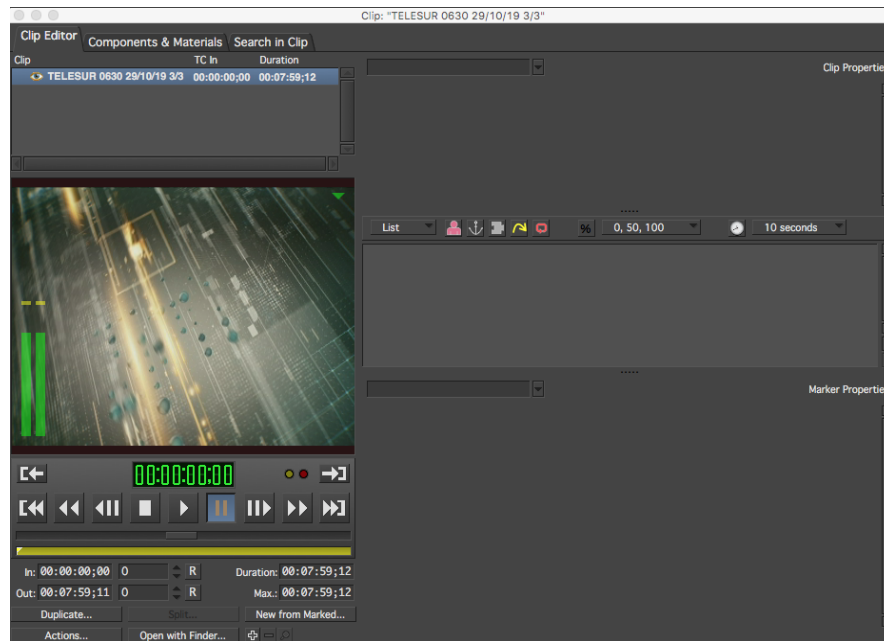
| Bins (17 / 259)                   | Name (0 / 127)                                             | Date                | Duration    | Number            | Estado del Clip | Lugar de Archivo | Categoría | Código   | Container              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------|----------|------------------------|
| Contenedores                      | 29/10 CM SONIDO DEL DIA CON TAPA WEB                       | 29-10-2019 10:21:57 | 00:01:48:03 | PGBCV291019102157 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| Sistema_De_Producción             | LANZAMIENTO SATELITE 29/10/2019                            | 29-10-2019 10:22:20 | 00:10:22:07 | PGBCV291019102220 | Listo para Usar | FORK             | MATL_LTO  |          | IngestSD1              |
| Banco_Audiovisual                 | 29/10 CM SONIDO DEL DIA SIN TAPA WEB                       | 29-10-2019 10:23:39 | 00:01:40:17 | PGBCV291019102339 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| Disponible para Borrado           | TELESUR 0630 29/10/19 2/3                                  | 29-10-2019 10:24:55 | 00:06:54:19 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  | PITL_002 |                        |
| General_Bins                      | 29/10 PDE STILL EDUCACION EN VALORES                       | 29-10-2019 10:28:07 | 00:00:10:00 | PGPUE291019102807 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| Días de la Semana                 | 29/10 MER REPORTE ANIVERSARIO SIMON RODRIGUEZ PRESIDENCIAL | 29-10-2019 10:29:29 | 00:04:11:13 | SIMER291019102929 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
| Lunes                             | TELESUR 0630 29/10/19 3/3                                  | 29-10-2019 10:31:14 | 00:07:59:12 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  | PITL_003 |                        |
| Martes                            | TELESUR RONDA 1030 29/10/2019                              | 29-10-2019 10:33:33 | 00:38:35:05 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | IngestSD1              |
| Miércoles                         | 29/10 CM TRUMP ABUCHADO                                    | 29-10-2019 10:38:21 | 00:00:10:01 | PGBCV291019103821 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| Jueves                            | BOZA CON VALDEZ INSERT 29/10/2019                          | 29-10-2019 10:38:27 | 00:26:34:20 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | IngestSD1              |
| Viernes                           | BOZA CON VALDEZ 29/10/2019                                 | 29-10-2019 10:38:29 | 00:26:35:24 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | IngestSD1              |
| Sábado                            | 29/10 CM EVO MARCHA                                        | 29-10-2019 10:39:56 | 00:00:18:19 | PGBCV291019103956 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| Domingo                           | 29/10 CM INICIO ORQUESTA CHILE                             | 29-10-2019 10:40:29 | 00:00:36:23 | PGBCV291019104029 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| MHA (Material Histórico Aprobado) | 29/10 CM REFRESION CHILE                                   | 29-10-2019 10:40:29 | 00:00:37:25 | PGBCV291019104029 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
| MHB (Material Histórico Bruto)    | CASA AMARILLA RUEDA DE PRENSA 29/10/2019                   | 29-10-2019 10:45:16 | 00:18:26:19 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_LTO  |          | IngestSD1              |
| Pausas VTV                        | 29/10 MER OFRENDA SIMON RODRIGUEZ RP                       | 29-10-2019 10:48:16 | 00:02:02:24 | SIMER291019104816 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
|                                   | 29/10 MER GRAN TITULAR MADURO ANIVERSARIO SIMON RODRIGUEZ  | 29-10-2019 10:48:17 | 00:00:46:14 | SIMER291019104817 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
|                                   | 29/10 CM TWITTER ALEJANDRO CHILE                           | 29-10-2019 10:49:29 | 00:00:29:18 | PGBCV291019104929 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
|                                   | EN DIRECTO 29/10/2019                                      | 29-10-2019 10:50:56 | 00:10:50:13 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | IngestSD1              |
|                                   | EN DIRECTO INSERT 29/10/2019                               | 29-10-2019 10:50:57 | 00:10:56:04 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | IngestSD1              |
|                                   | REUTERS LIVE 29/10/2019                                    | 29-10-2019 10:52:47 | 00:21:37:27 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_LTO  |          | IngestSD1              |
|                                   | 29/10 PDE AL REGRESO                                       | 29-10-2019 10:55:25 | 00:00:11:09 | PGPUE291019105525 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
|                                   | 29/10 PDE LA VUELTA                                        | 29-10-2019 10:55:55 | 00:00:11:16 | PGPUE291019105555 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
|                                   | 29/10 MER BOLIVIA VICE-PDTE SOBRE AUDITORIA SON            | 29-10-2019 10:57:04 | 00:00:29:05 | SIMER291019105704 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
|                                   | 29/10 PDE MAS ADELANTE                                     | 29-10-2019 10:57:07 | 00:00:11:08 | PGPUE291019105707 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Programas              |
|                                   | 29/10 MER BOLIVIA VICE-PDTE SOBRE VIOLENCIA                | 29-10-2019 10:58:37 | 00:00:20:02 | SIMER291019105837 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
|                                   | 29/10 MER TITU 1 PSUV CONGRESO DE PUEBLOS ORIGINARIOS      | 29-10-2019 11:00:07 | 00:00:21:06 | SIMER291019110007 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
|                                   | 29/10 MER BOLIVIA VICE-PDTE INVITA CARLOS MESA AUDITORIA   | 29-10-2019 11:00:31 | 00:00:22:15 | SIMER291019110031 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Servicios_Informativos |
|                                   | AP INAUGURACION METROCABLE MARICHE 10/12/2012              | 29-10-2019 11:04:13 | 00:00:03:27 |                   | Ingestando      | FORK             |           |          | Ingest_HDigtal         |
|                                   | RT RONDA 1100 29/10/2019                                   | 29-10-2019 11:04:59 | 00:36:58:17 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_LTO  |          | IngestSD1              |
|                                   | Ingesta 11 - Clip#003                                      | 29-10-2019 11:06:41 | 01:00:00:00 |                   | Ingestando      | FORK             | COLL_NES  |          | Ingest_HDigtal         |
|                                   | TEATRO MUNICIPAL SOCIALISMO FEMINISTA 29/10/2019           | 29-10-2019 11:10:31 | 12:25:00:00 |                   | Ingestando      | FORK             | MATL_LTO  |          | IngestSD1              |
|                                   | 29/10 pde COLCHON VICTORIA ARGENTINA DEF #001              | 29-10-2019 11:11:36 | 00:02:29:27 | PGPUE291019111136 | Listo para Usar | FORK             | MATL_ADO  |          | Consolidated           |
|                                   | CASE EN LA MAÑANA INSERT 29/10/2019                        | 29-10-2019 11:13:53 | 00:03:13:17 |                   | Listo para Usar | FORK             | MATL_LTO  |          | IngestSD1              |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

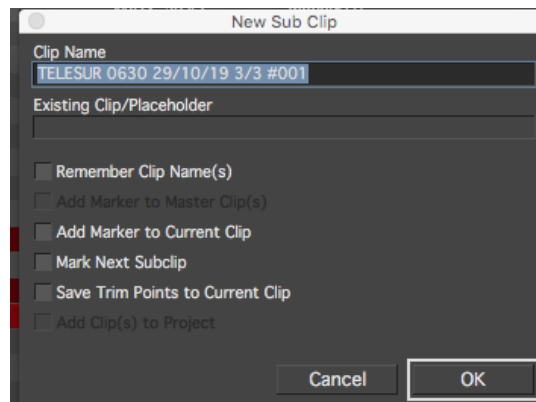
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 48 de 76 |
| CAPÍTULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

5.6 Presione doble clic para visualizar el video.



5.7 Coloque un nombre alusivo al contenido y presione OK.

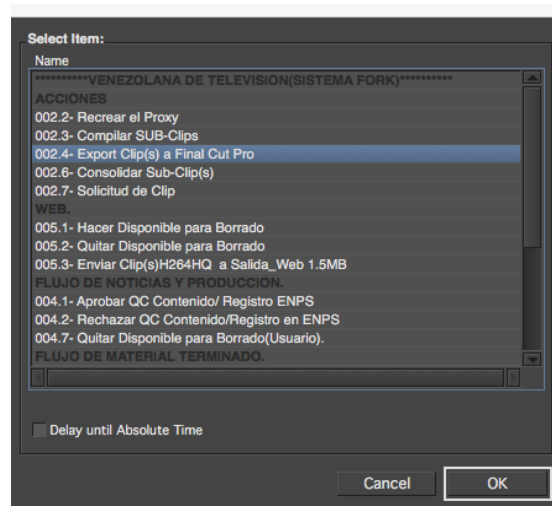


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

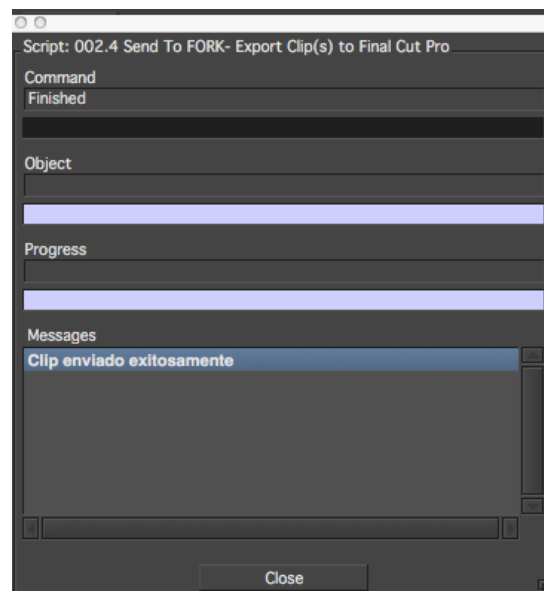
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 49 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**5.8** Visualice una pantalla y seleccione la opción **002.4- Exportar Clip(s) a Final Cut Pro**, ubicado en la sesión **ACCIONES** y presione clic en **OK**.



**5.9** Visualice la pantalla donde indica el progreso del video, indicará que fue exportado para Final Cut Pro.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 50 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

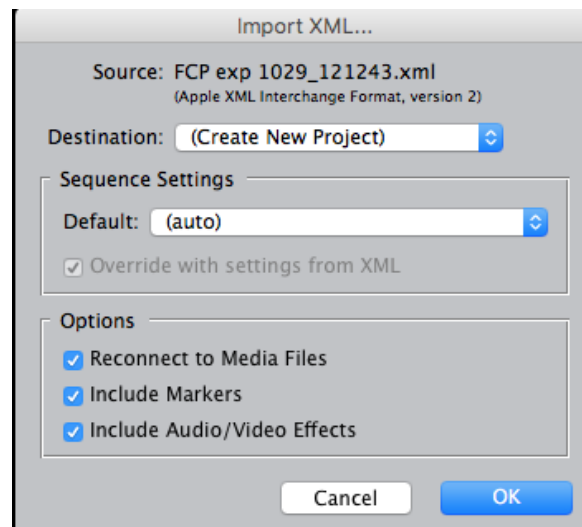
**5.10** Minimice el programa Fork, y presione doble clic al icono del programa **Final Cut Pro**,



ubicado en la barra de estado de la MAC. se desplegará una pantalla indicando que se esta dando inicio a Final Cut Pro.



**5.11** Seleccione el video que se desea procesar, aparecerá una ventana donde indica que se creará un nuevo proyecto (**Create New Project**), darle clic al botón **OK**.

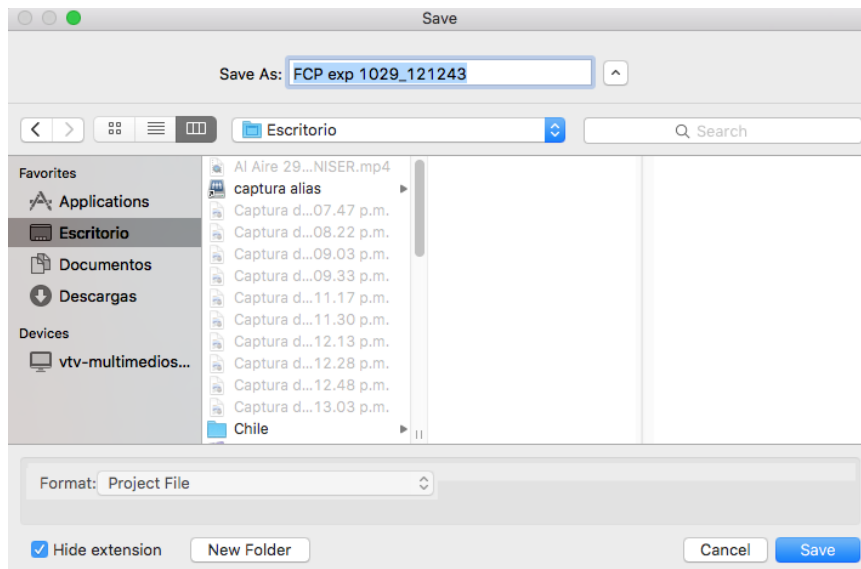


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

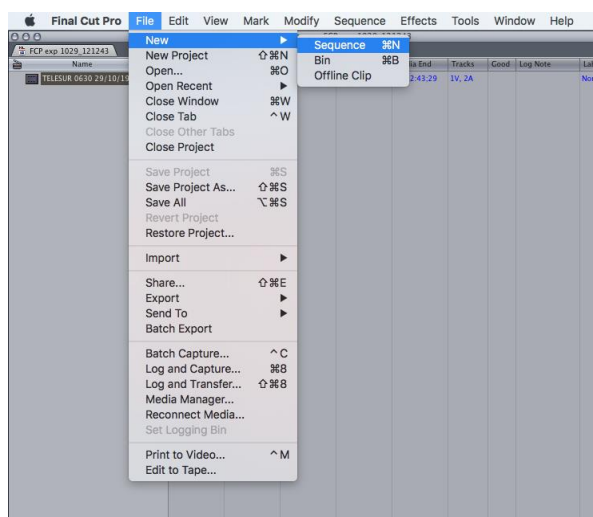
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 51 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 5.12 Guarde el proyecto, presione clic en **Save**.



### 5.13 En la pestaña **File**, seleccione **New** y Luego **Sequence** para crear la secuencia.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

52 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

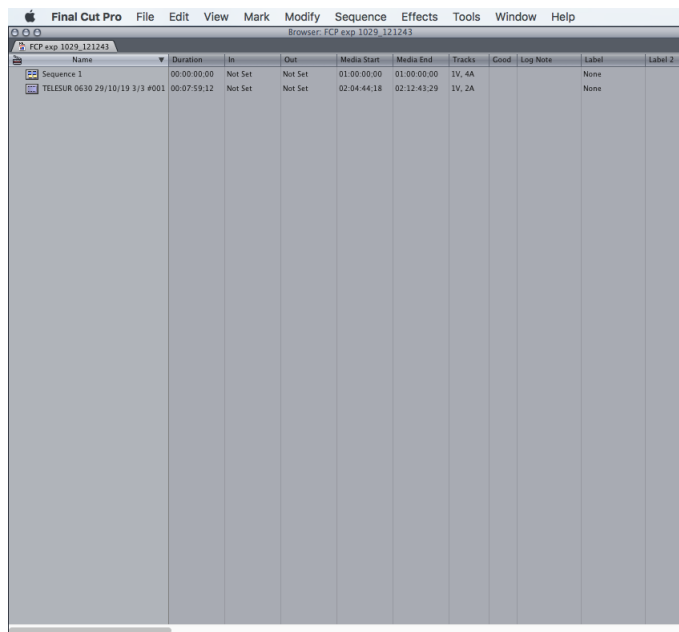
VERSIÓN

II

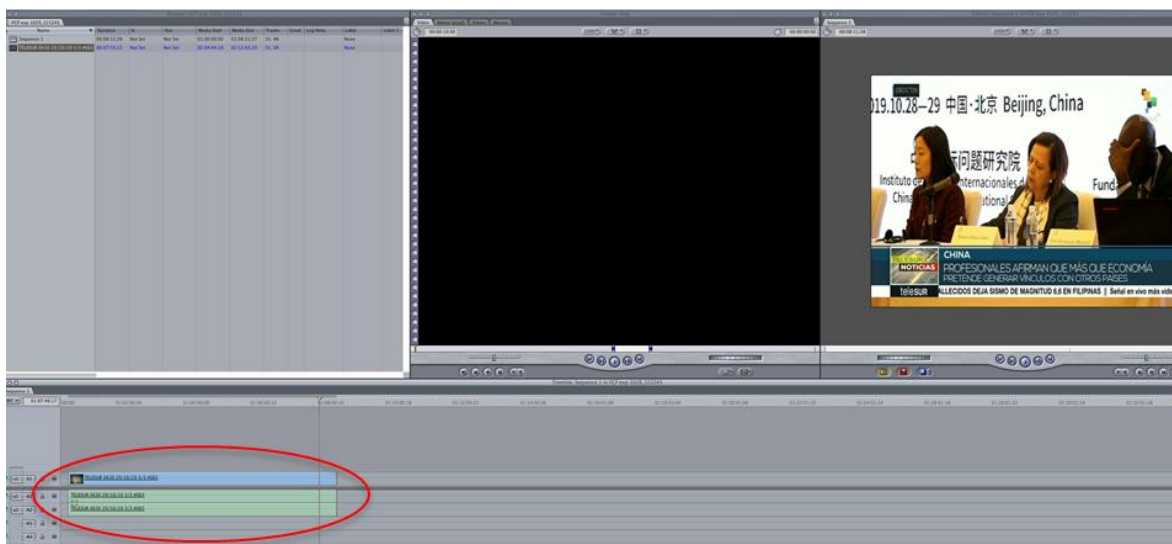
GMUL-001

01

### 5.14 Visualice de la siguiente manera



### 5.15 Presione doble clic en el archivo y arrastre hasta la línea de tiempo.



ELABORADO POR:

Aileen Gamardo

REVISADO  
POR: COORDINACIÓN DE  
ORGANIZACIÓN Y  
PROCESOS

Alba Sanabria

REVISADO POR: DIVISIÓN  
DE PLANIFICACIÓN

Homero Aponte

REVISADO POR:  
GERENCIA DE  
PLANIFICACIÓN Y  
PRESUPUESTO

Paúl Pérez

REVISADO POR:  
GERENCIA DE  
MULTIMEDIOS

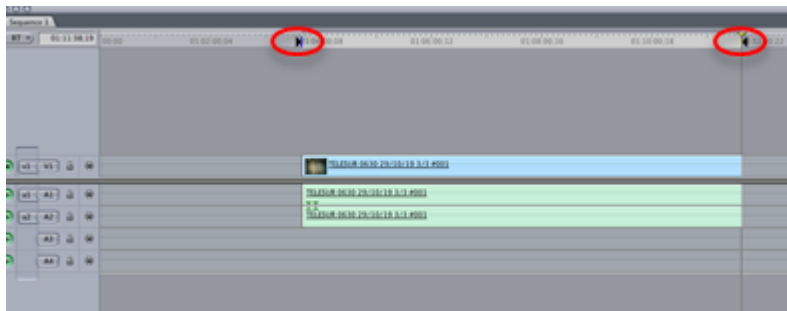
Mariana Genovez



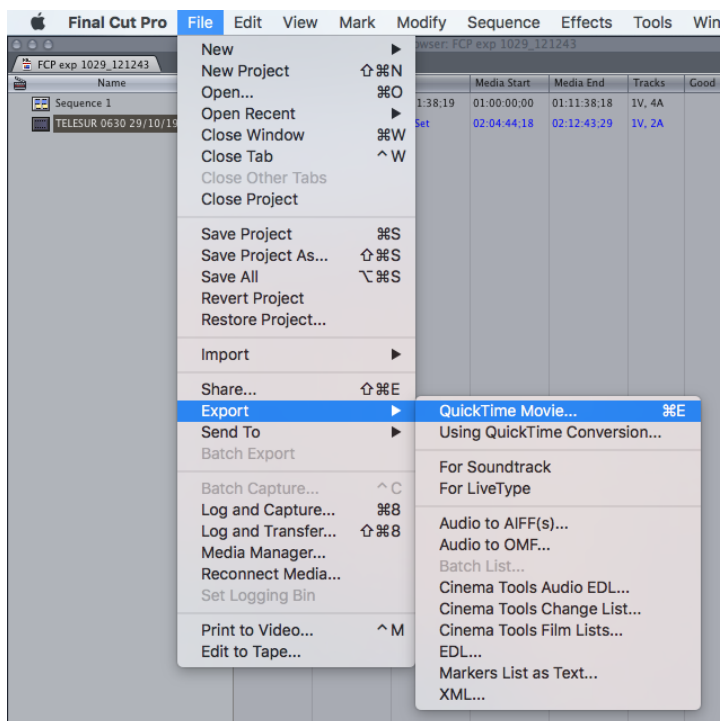
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 53 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 5.16 Marque inicio y fin



### 5.17 En la pestaña **File**, seleccione **Export** y luego **QuickTime Movie...**

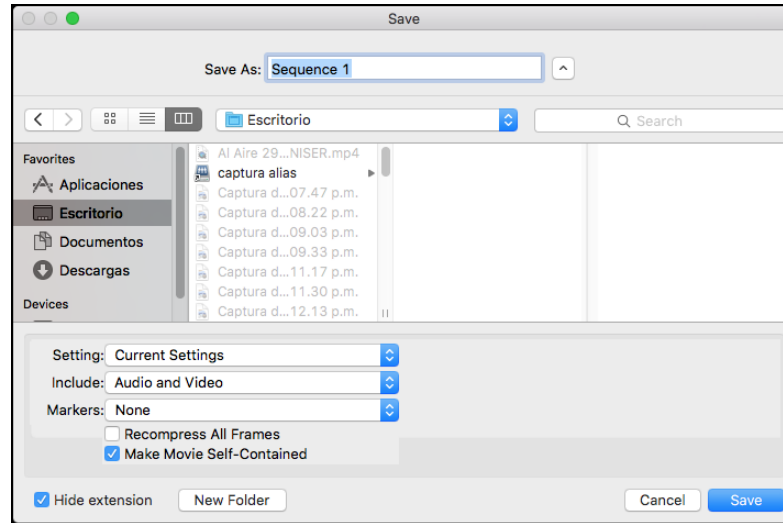


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

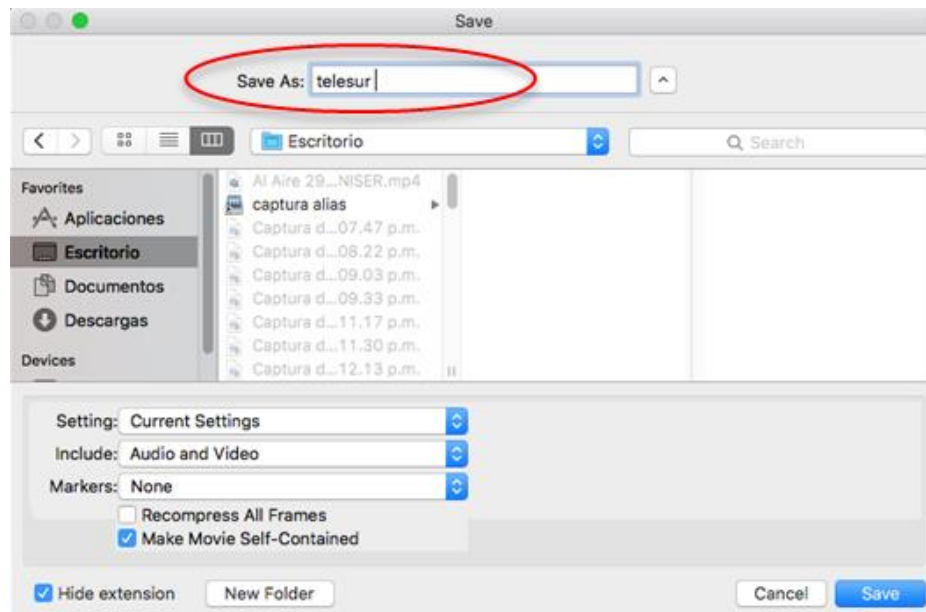
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 54 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

5.17 Visualice la siguiente pantalla.



5.18 Coloque el nombre alusivo al contenido del video y presione **Save**.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

55 de 76

CAPÍTULO

CÓDIGO

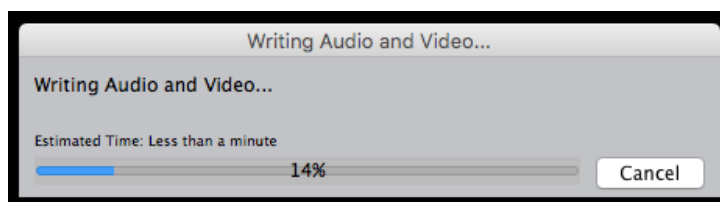
VERSIÓN

II

GMUL-001

01

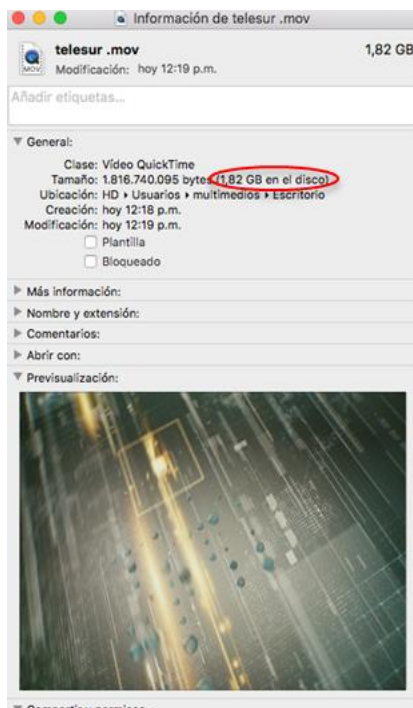
5.19 Visualice la ventana de progreso.



5.20 Visualice en el escritorio de la siguiente manera.



5.21 El archivo .mov es muy pesado, y no se puede subir a redes sociales.

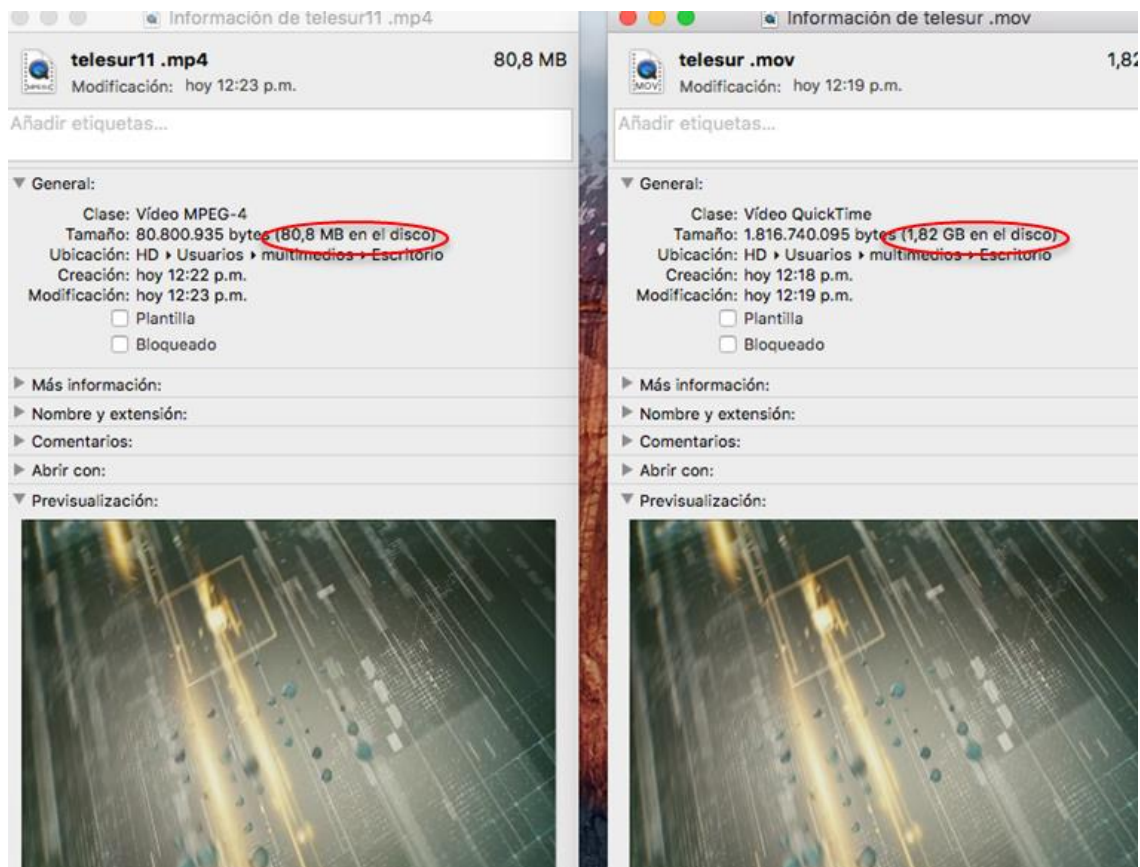


|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 56 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

5.22 Cuando se convierte a **.mp4**, pesa menos, no pierde la calidad y ya esta listo para usar.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

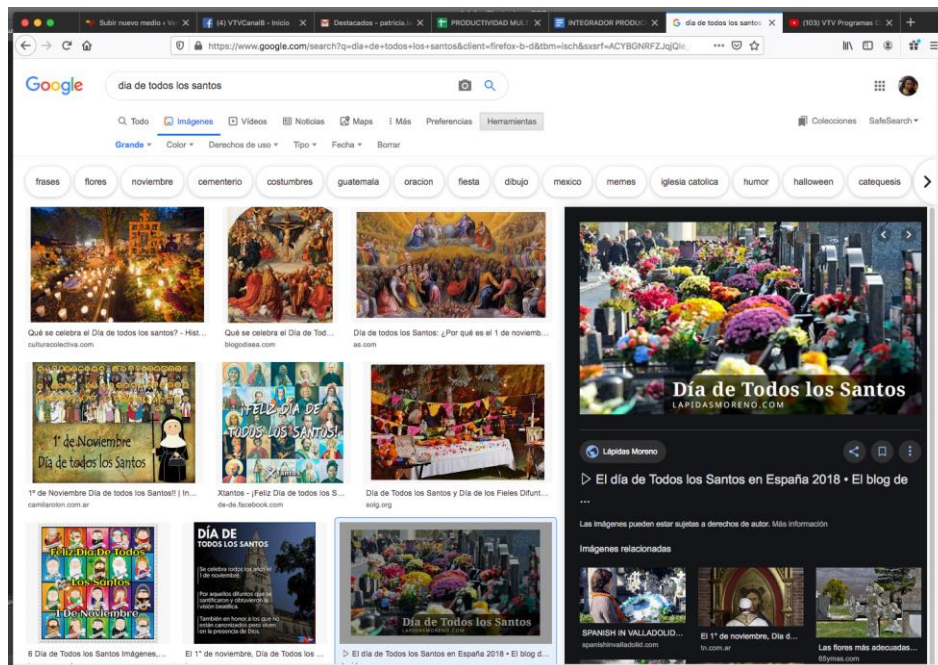
| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 57 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 6. PRODUCCIÓN DE IMÁGENES MEDIANTE EL PROGRAMA PHOTOSHOP

Para la producción de material mediante Photoshop, ya existen plantillas, logos y cintillos preestablecidos y que van acorde con la temática del canal, a fin de mantener un estándar que permita al usuario externo reconocer de manera inmediata que el material corresponde a VTV, y que también facilite al usuario interno la producción rápida de contenido con la finalidad de mostrar información en tiempos de respuesta adecuados.

Para la producción de las imágenes es importante seguir las normas establecidas en cuanto a los formatos para su elaboración.

#### 6.1 Busque la imagen por Google Chrome o Firefox.



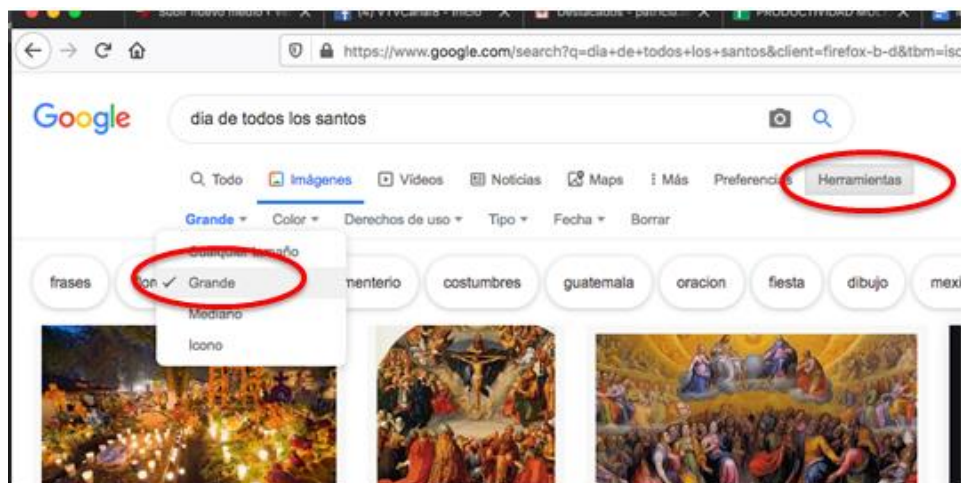
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

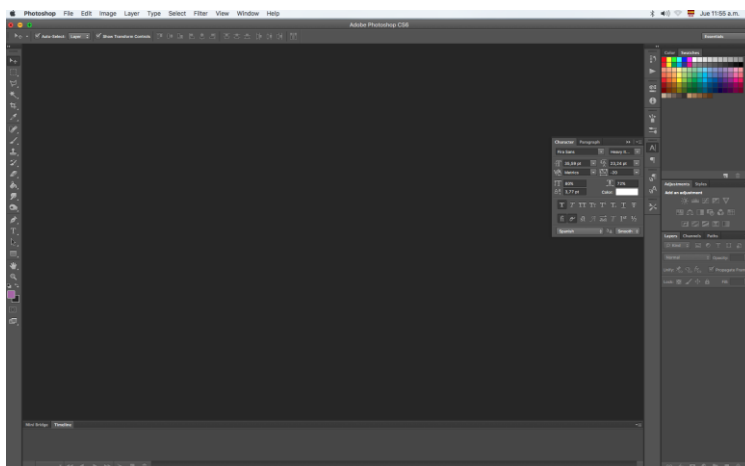
| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 58 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**6.2** Seleccione el menú herramientas y seleccione tamaño grande, esto con el fin de garantizar que sea de buena calidad y pueda ser usada en las redes sociales o en la página web del canal.



**6.3** Guarde en la carpeta de su preferencia, dependiendo del tema a diseñar campaña, efemérides, banner para página web, anuncio presidencial, otros.

**6.4** Desde el escritorio, abra el programa **Photoshop**. Visualice la siguiente pantalla:



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

59 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

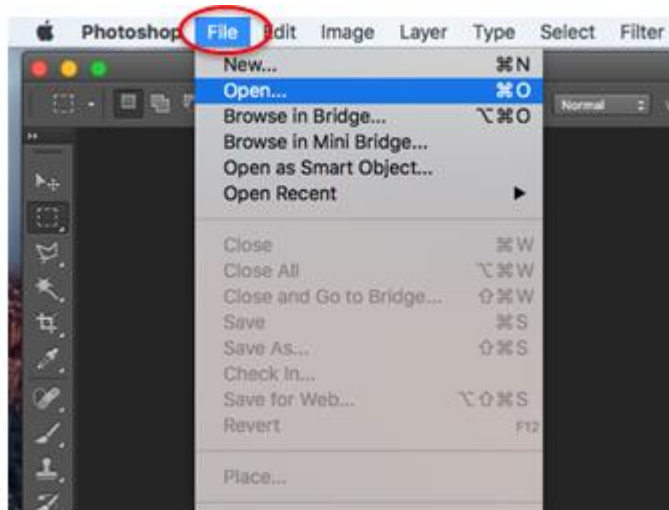
VERSIÓN

II

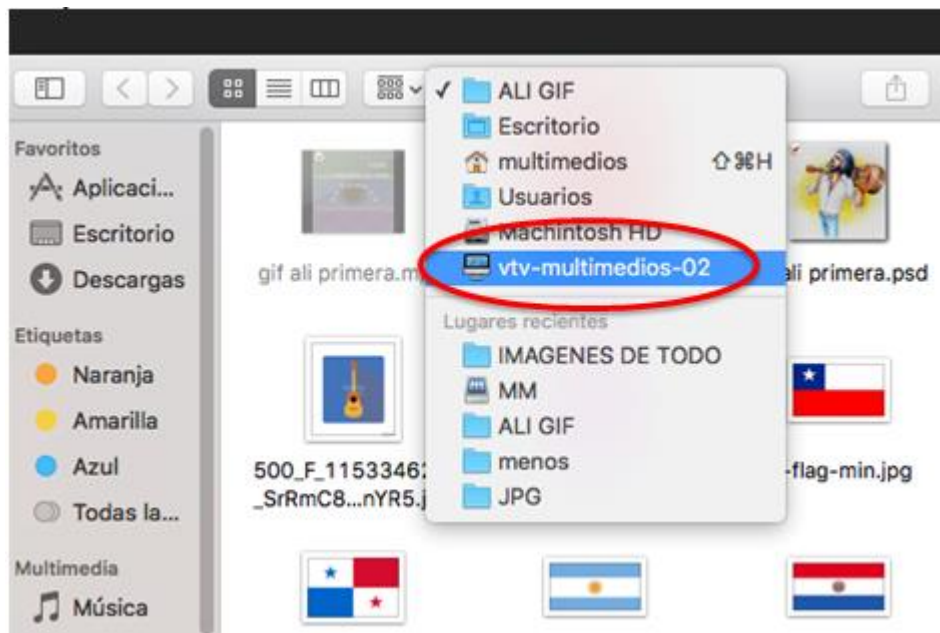
GMUL-001

01

6.5 Ir a la barra superior y seleccione la opción **File**, luego **Open**.



6.6 Visualice la pantalla y seleccione la opción **vtv-multimedios-02**.



|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

60 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

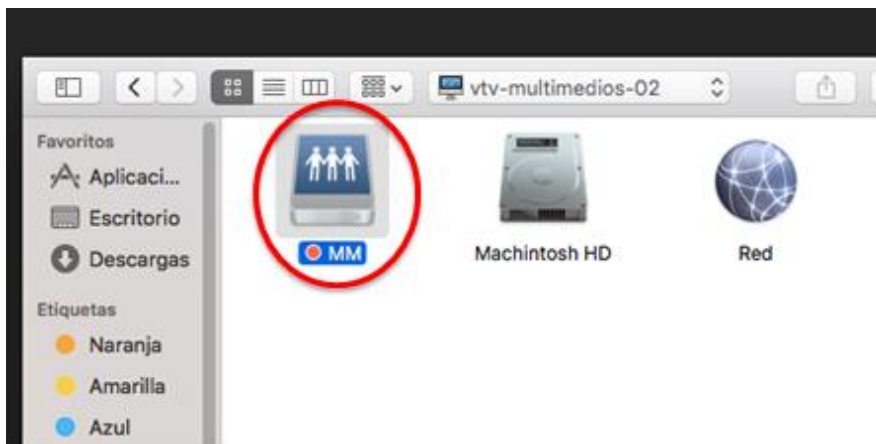
VERSIÓN

II

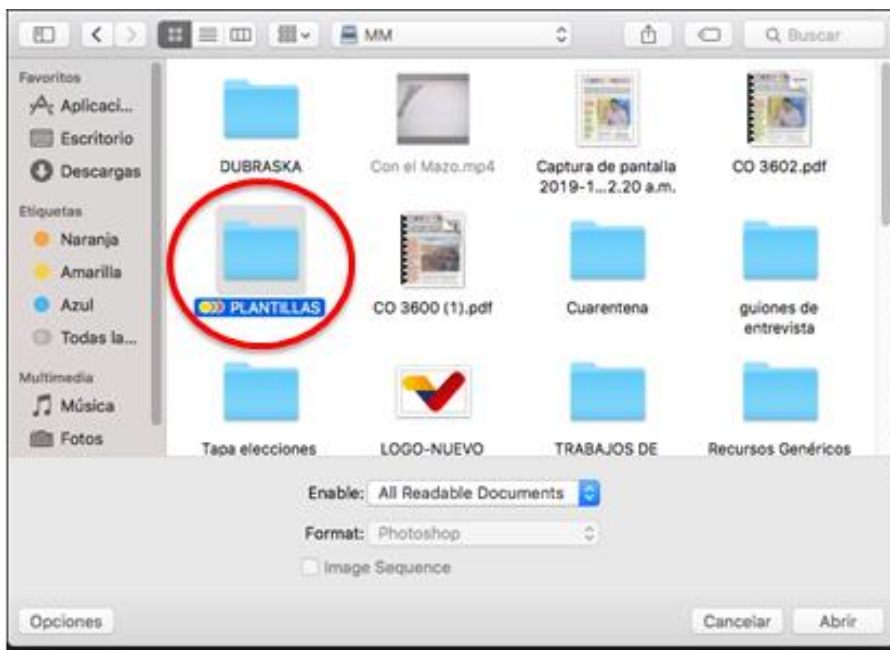
GMUL-001

01

### 6.7 Seleccione la carpeta MM.



### 6.8 Abre la carpeta plantillas.

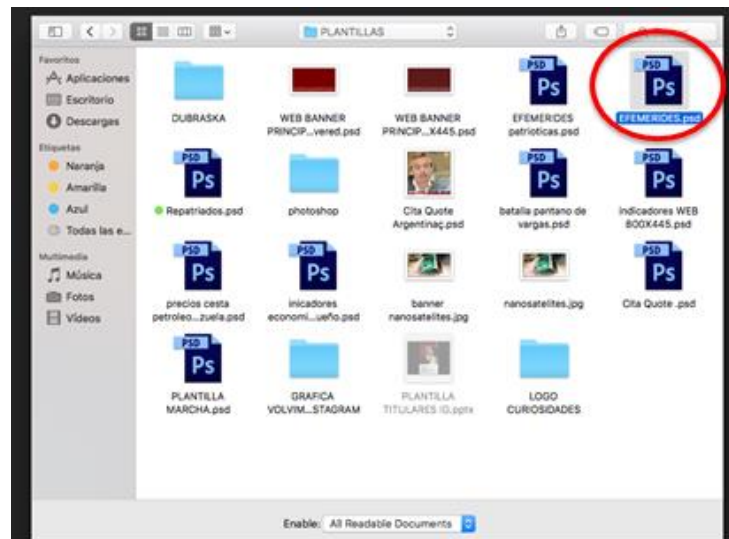


|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 61 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

6.9 Ubique la plantilla del formato que se trabajará, en este caso será efemérides.



6.10 Visualice una pantalla como la que se muestra a continuación:

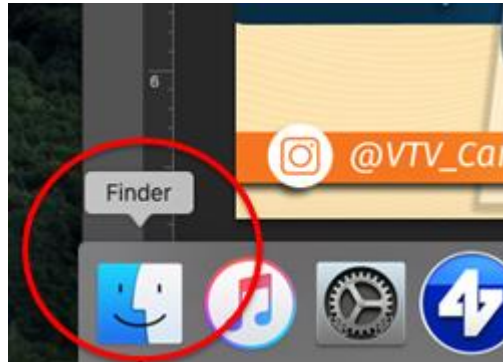


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

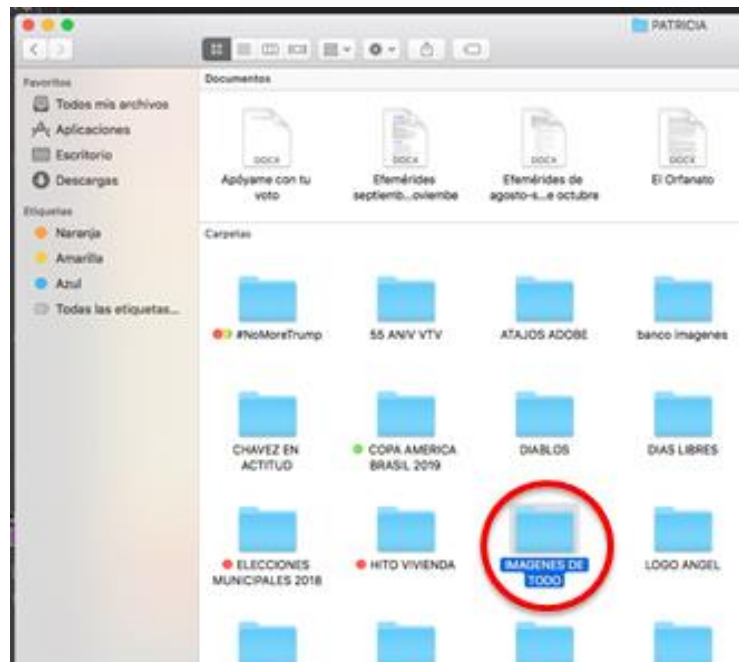
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 62 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**6.11** Ir a la barra inferior y abrir el programa **Finder**, presionando doble clic en el icono.



**6.12** Busque la carpeta donde se encuentra la imagen previamente guardada, abrala y ubíquela al lado de la ventana del programa ya abierto.

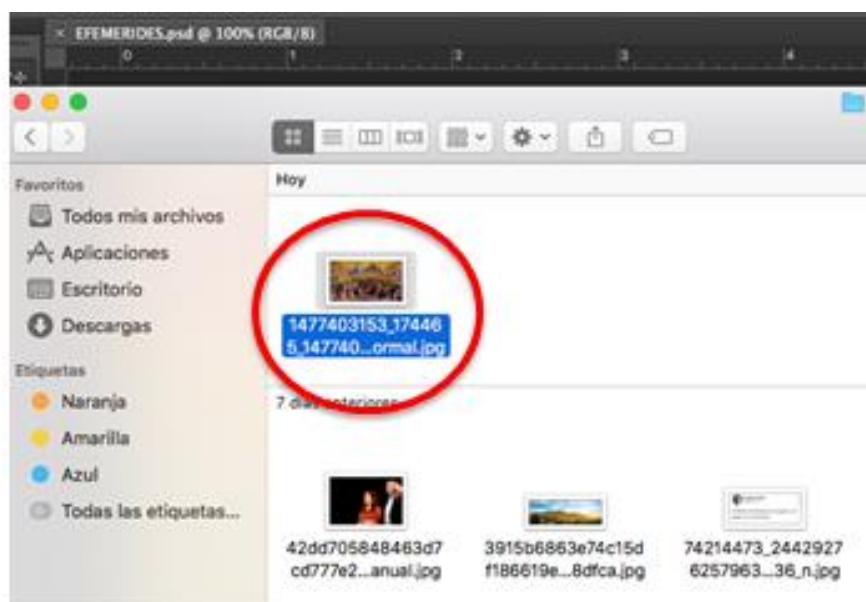


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 63 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**6.13** Seleccione la imagen a utilizar, presionando doble clic.



**6.14** Arrastre la imagen hacia la ventana del programa **Photoshop** sobre la gráfica de efemérides.



|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 64 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

6.15 Visualice la pantalla de la siguiente manera, manteniéndose los elementos predeterminados para el formato de efemérides.



6.16 Procede a hacer los cambios necesarios en la gráfica, tales como:

6.16.1 **Título:** la tipografía está predeterminada, solo debe cambiarse el texto y jerarquizar las versalitas según el contexto de la efeméride.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 65 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**6.16.2 Fecha:** en el cuadrante superior izquierdo coloque el ícono donde se muestra el día y el mes correspondiente a la efeméride. Este ícono se encuentra disponible en los tres colores permitidos en nuestra paleta amarillo, azul y rojo (existen tonos preestablecidos).



**6.16.3 Cintillo de redes:** ubicado en la parte inferior de la lámina, también está disponible en los tres colores permitidos de la paleta (amarillo, azul y rojo), activa el color de la barra igualándolo al color del icono de fecha.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

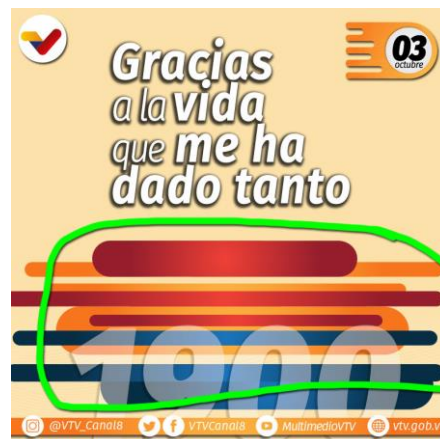
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 66 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**6.16.4 Año:** ubicado en la parte inferior de la lámina, con altura, tipo de letra y opacidad determinados. Sólo se permite cambiar el color dependiendo del color que predomine en la imagen de fondo.



**6.16.5 Barras de colores:** son barras de colores amarillo azul y rojo, en diferentes grosores y longitudes, sobre las cuales se ubica el título. Estas barras pueden cambiar su tamaño y ubicación dependiendo del diseño que se pueda realizar y del criterio del diseñador.

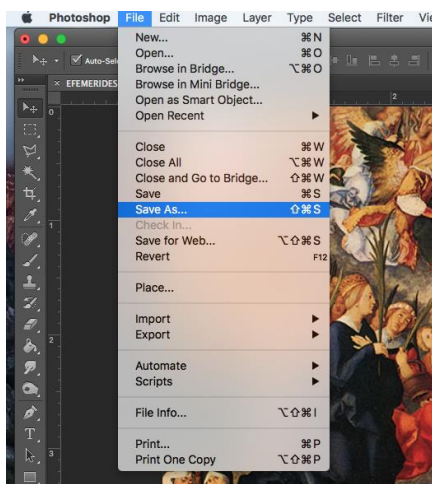


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

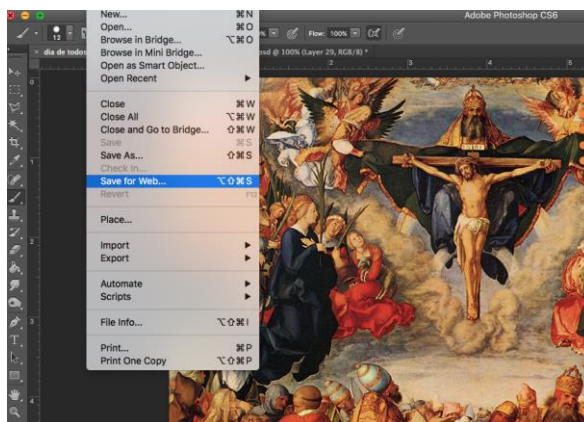
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 67 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

**6.17** Una vez diseñada la lámina, respetando los parámetros ya establecidos, guarde el archivo editable en el botón **File**, opción **Save As** (Guardar como) y se busca o se crea la carpeta donde se va a guardar esta efeméride, dándole el nombre correspondiente a la celebración o conmemoración que se esté denotando.



**6.18** Guarde para web, manteniendo los valores que se observan en la gráfica siguiente y presione clic en **Safe for Web**.

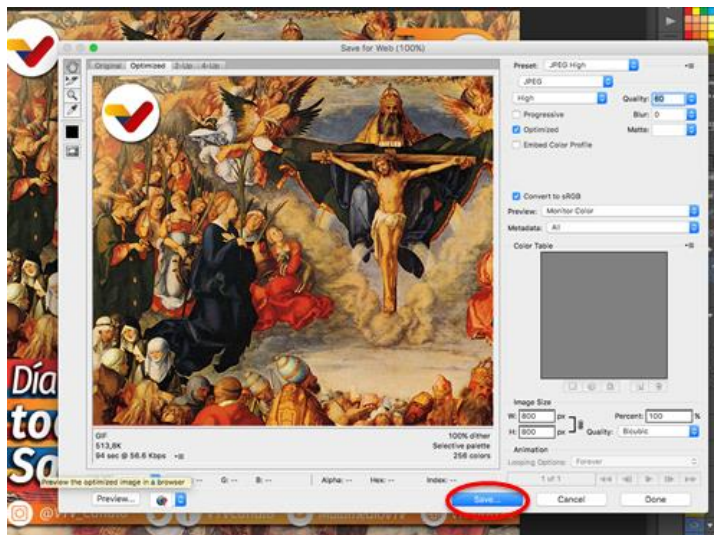


| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

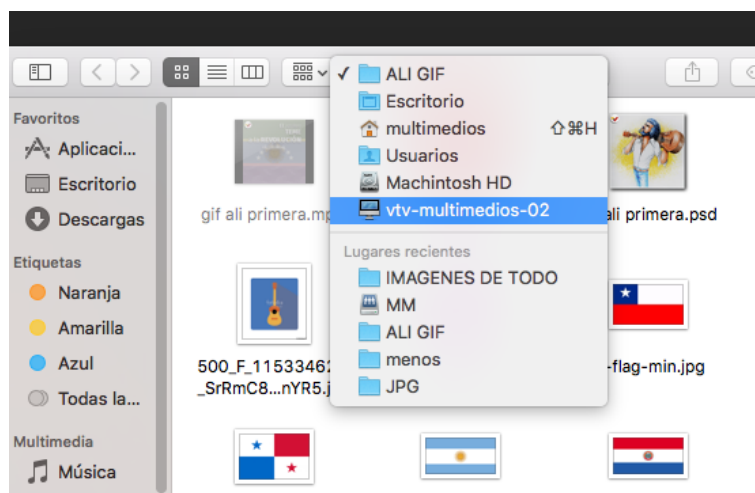
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 68 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

6.19 Visualice la siguiente ventana, presione clic en **Save**.



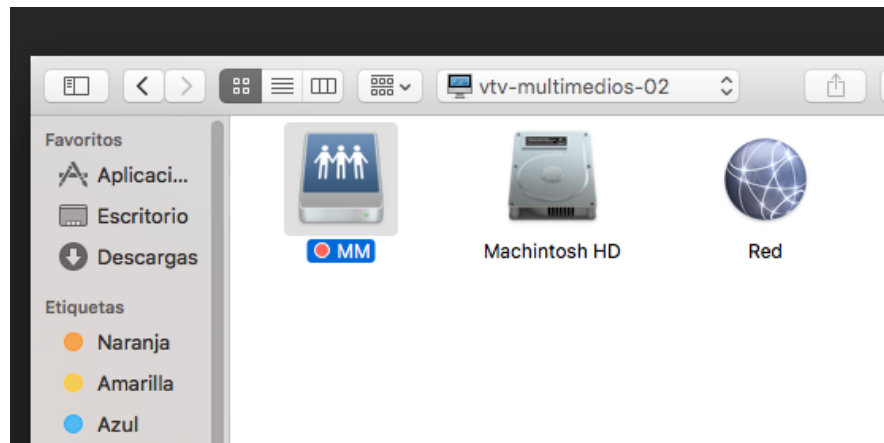
6.20 Guarde en la carpeta de **MM**, en la subcarpeta correspondiente al mes en curso y seguidamente en la carpeta del día al que se refiere la efeméride para que pueda ser subida a las redes sociales o la web.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 69 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |



### 7. DESCRIPCIÓN DE FORMAS Y TEXTOS

- **Logo:** siempre esta en la misma posición, parte superior izquierda, a la altura del segundo logo (mosca).



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



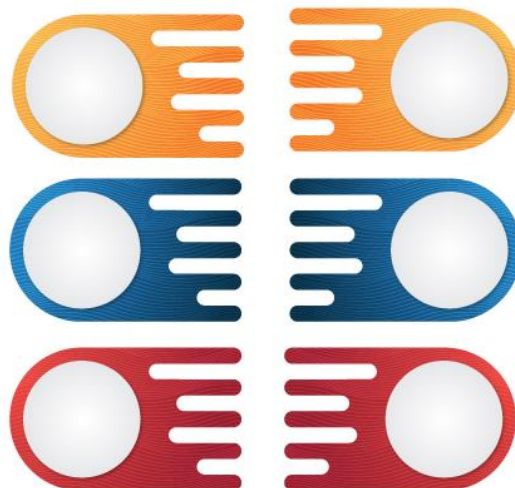
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 70 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

- **Barras**, estas pueden adaptarse según el diseño.



- **Segundo logo (Mosca)**: la fecha y nombre del mes no deben salir del círculo blanco, siempre va ubicada en la parte superior derecha de la imagen, a la altura del logo.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

71 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

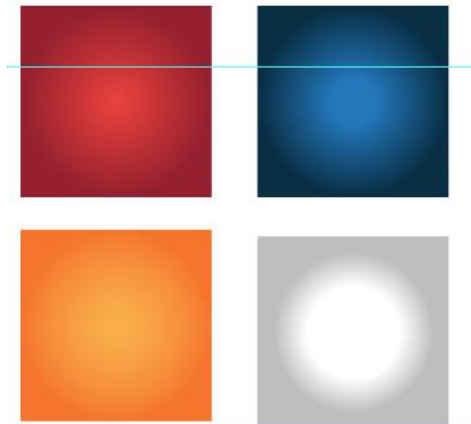
VERSIÓN

II

GMUL-001

01

- Fondos



- Ondas de identificación: se ajustan de acuerdo al tamaño de la imagen.



- Cintillo: siempre va en la misma posición (parte inferior de la imagen).



|                |                                                       |                                         |                                                       |                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

FECHA DE ELABORACIÓN

PÁGINA

SEPTIEMBRE- 2021

72 de 76

CAPITULO

CÓDIGO

VERSIÓN

II

GMUL-001

01

- **Tipografía:** siempre será Fira Sans y sus versalitas, se pueden colocar anchas o delgadas según el criterio del diseñador.

**Así SOMOS**

*Fira Sans Book Italic* *Fira Sans Heavy Italic*

### Tipografía Permitida Fira Sans

Fira Sans Fira Sans *Fira Sans* **Fira Sans**  
*Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans*  
*Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans*  
*Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans*  
*Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans*  
*Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans* *Fira Sans*

- **Color:** siempre será amarillo, azul y rojo (en los tonos aprobados), salvo alguna excepción especial por alguna imagen o tema tratado.

**NOTA:** La creación de GIF queda a criterio e imaginación del diseñador, ya que la persona a desempeñar el cargo debe poseer los conocimientos básicos para la producción de material.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 73 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 8. ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE PRODUCTIVIDAD

La finalidad de la actualización de este instrumento es llevar un registro día a día del material producido y subido a las redes sociales (twitter / youtube); para este control existe un formato preestablecido, el cual se envía a cada uno de los involucrados a su correo personal, esto debido a que su contenido es muy pesado y se dificulta la descarga mediante el correo institucional.

El mismo posee 5 columnas, en las cuales se debe agregar la información según corresponda.

| Fecha | Título del Programa | Productor | Tipo de material | Link |
|-------|---------------------|-----------|------------------|------|
|-------|---------------------|-----------|------------------|------|

- 8.1 Recibe el formato vía correo.
- 8.2 Abra el archivo excel.
- 8.3 En la columna a, coloque la fecha.
- 8.4 Ir a la red social y verifique (en este caso Twitter).



- 8.5 Ubique el video, cápsula o banner; seleccione el texto completo, abra el archivo y pegue en la **columna b**.



| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 74 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

| A          | B                                                                                                             |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 03/11/2019 | #EnVideo 📺   Pdte. Maduro: Si se puede distribuir las riquezas y el ingreso para garantizar los derechos soci | MA |
| 03/11/2019 | #EnVideo 📺   Pdte. Maduro: Gobierno de Colombia que está detrás de mí para asesinar a 32 gobernaci            | RE |
| 03/11/2019 | #EnVideo 📺   "Encarcelamiento de Lula fue un golpe de Estado para impedir que ganara las elecciones"          | RE |
| 03/11/2019 | Intervención del Presidente de Cuba en el Encuentro Antiimperialista de Solidaridad en La Habana              | MA |
| 03/11/2019 | Intervención del Presidente Nicolás Maduro durante Encuentro Antiimperialista en Cuba                         | AN |
| 03/11/2019 | Corazón Zuliano 2019   53° Elección de la Reina de la Feria Internacional de la Chinita                       | PA |
| 03/11/2019 | Los Comemaiz 03NOV19   Tucaní, tierra de cacao en el estado Mérida                                            | PA |
| 03/11/2019 | Banner cabecero principal página web navidad                                                                  | PA |
| 04/11/2019 | Banner tabla de posiciones Futve página WEB                                                                   | PA |
| 04/11/2019 | Banner cabecero oprincipal Twitter navidad                                                                    | PA |
| 04/11/2019 | #VIDEO 📺   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: El Salvador se desvincula c   | RE |
| 04/11/2019 | #VIDEO 📺   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: En el continente americano    | RE |
| 04/11/2019 | #VIDEO 📺   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: En Chile hay una desconex     | RE |
| 04/11/2019 | #EnVideo 📺   Movimientos progresistas están retomando fuerza y representación en los gobierno de Améri        | RE |
| 04/11/2019 | #EFEMÉRIDES 📅   El #4Nov de 1946 se firma Constitución de la Organización de las Naciones Unidas para         | PA |
| 04/11/2019 | #VIDEO 📺   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: En 2017, siendo alcalde de    | RE |
| 04/11/2019 | Banner principal cabecero navidad Facebook                                                                    | PA |
| 04/11/2019 | Banner principal cabecero navidad Progrmas Completos Youtube                                                  | PA |
| 04/11/2019 | Banner principal cabecero navidad Multimedios Youtube                                                         | PA |
| 04/11/2019 | Al Aire 04NOV19   Movimientos progresistas están retomando fuerza en gobiernos de América Latina              | DU |
| 04/11/2019 | Ecología de los problemas de salud                                                                            | DU |
| 04/11/2019 | Banner nota Analista internacional Francisco González: Neoliberalismo arremete con mucha saña contra Ven      | PA |
| 04/11/2019 | #EnVideo 📺   Conoce los factores involucrados en la aparición, mantenimiento o resolución de enfermedades     |    |
| 04/11/2019 |                                                                                                               |    |

**8.6** En la **columna c**, seleccione el nombre de la persona que procesó la información.

8 PATRICIA LARA - BANNER

VIDEO/PR

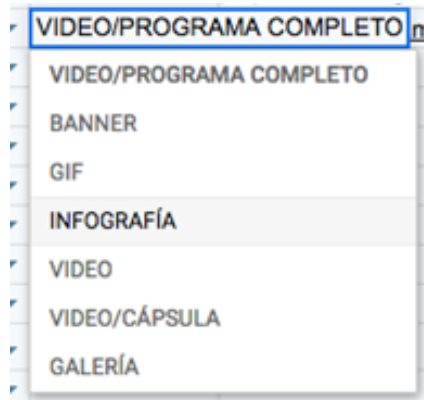
CÉSAR GIL  
 YUMIRA BRICEÑO  
 DUBASKA MOYA  
 YOALFRE PÉREZ  
 PATRICIA LARA  
 REDES  
 ANGEL MUÑOZ  
 MARCOS PÁEZ  
 YEIDY MEDINA  
 WILMARIS GONZÁLEZ

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |

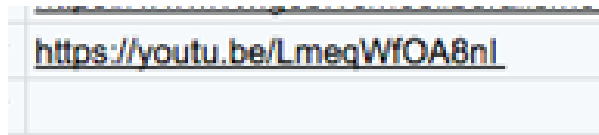
## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 75 de 76 |
| CAPITULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

8.7 En la **columna d**, identifique qué tipo de archivo es.



8.8 En la **columna e**, pegue el link del video y guarda.



8.9 Visualice el cuadro final se de la siguiente manera.

| A          | B                                                                                                         | C           | D          | E                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03/11/2019 | Los Comemaiz 03NOV19   Tucaní, tierra de cacao en el estado Mérida                                        | PATRICIA LA | VIDEO/PROG | <a href="https://youtu.be/J6pp9_RGV2Y">https://youtu.be/J6pp9_RGV2Y</a>                                                                   |
| 03/11/2019 | Banner cabecero principal página web navidad                                                              | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://www.vtv.gob.ve/wp-content/uploads/2019/11/cropped-B">https://www.vtv.gob.ve/wp-content/uploads/2019/11/cropped-B</a>     |
| 04/11/2019 | Banner tabla de posiciones Futve página WEB                                                               | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://www.vtv.gob.ve/wp-content/uploads/2019/11/tbla-FUT">https://www.vtv.gob.ve/wp-content/uploads/2019/11/tbla-FUT</a>       |
| 04/11/2019 | Banner cabecero oprincipal Twitter navidad                                                                | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://pbs.twimg.com/profile_banners/118864905/157287542">https://pbs.twimg.com/profile_banners/118864905/157287542</a>         |
| 04/11/2019 | #VIDEO   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: El Salvador se desvincula c | REDES       | VIDEO/CÁPS | <a href="https://twitter.com/i/status/1191330180754821120">https://twitter.com/i/status/1191330180754821120</a>                           |
| 04/11/2019 | #VIDEO   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: En el continente americano  | REDES       | VIDEO/CÁPS | <a href="https://twitter.com/i/status/1191333325769707520">https://twitter.com/i/status/1191333325769707520</a>                           |
| 04/11/2019 | #VIDEO   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: En Chile hay una desconex   | REDES       | VIDEO/CÁPS | <a href="https://twitter.com/i/status/1191339742798995456">https://twitter.com/i/status/1191339742798995456</a>                           |
| 04/11/2019 | #EnVideo   Movimientos progresistas están retomando fuerza y representación en los gobierno de Améri      | REDES       | VIDEO/CÁPS | <a href="https://twitter.com/VTVcanal8/status/1191342506774089728">https://twitter.com/VTVcanal8/status/1191342506774089728</a>           |
| 04/11/2019 | #EFEMÉRIDES   El #4Nov de 1946 se firma Constitución de la Organización de las Naciones Unidas para       | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://pbs.twimg.com/media/EIiAWAyXkAA993?format=jpg&amp;n">https://pbs.twimg.com/media/EIiAWAyXkAA993?format=jpg&amp;n</a>     |
| 04/11/2019 | #VIDEO   Francisco González, especialista de sistema de integración regional: En 2017, siendo alcalde de  | REDES       | VIDEO/CÁPS | <a href="https://twitter.com/i/status/1191350880194453505">https://twitter.com/i/status/1191350880194453505</a>                           |
| 04/11/2019 | Banner principal cabecero navidad Facebook                                                                | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://content.fccs4-1.fna.fcdn.net/vt1.0-9/76972847_2706/">https://content.fccs4-1.fna.fcdn.net/vt1.0-9/76972847_2706/</a>     |
| 04/11/2019 | Banner principal cabecero navidad Programas Completos Youtube                                             | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://www.youtube.com/channel/UCza1BXQ6VXjCQrM8">https://www.youtube.com/channel/UCza1BXQ6VXjCQrM8</a>                         |
| 04/11/2019 | Banner principal cabecero navidad Multimedia Youtube                                                      | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://www.youtube.com/user/MultimediaVTV">https://www.youtube.com/user/MultimediaVTV</a>                                       |
| 04/11/2019 | Al Aire 04NOV19   Movimientos progresistas están retomando fuerza en gobiernos de América Latina          | DUBRASKA I  | VIDEO/PROG | <a href="https://youtu.be/fvSsOwm5-ks">https://youtu.be/fvSsOwm5-ks</a>                                                                   |
| 04/11/2019 | Ecología de los problemas de salud                                                                        | DUBRASKA I  | VIDEO/PROG | <a href="https://youtu.be/LmeqWfOA8nI">https://youtu.be/LmeqWfOA8nI</a>                                                                   |
| 04/11/2019 | Banner nota Analista internacional Francisco González: Neoliberalismo arremete con mucha saña contra Ven  | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://www.vtv.gob.ve/wp-admin/customize.php?url=https%3A">https://www.vtv.gob.ve/wp-admin/customize.php?url=https%3A</a>       |
| 04/11/2019 | #EnVideo   Conoce los factores involucrados en la aparición, mantenimiento o resolución de enfermedades   | DUBRASKA I  | VIDEO/PROG | <a href="https://twitter.com/VTVcanal8/status/1191365224064069632">https://twitter.com/VTVcanal8/status/1191365224064069632</a>           |
| 04/11/2019 | Banner nota web Analista internacional Francisco González: Neoliberalismo arremete con mucha saña contra  | PATRICIA LA | BANNER     | <a href="https://www.vtv.gob.ve/neoliberalismo-analista-gonzalez-venez">https://www.vtv.gob.ve/neoliberalismo-analista-gonzalez-venez</a> |

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |



## MANUAL DE USUARIO PRODUCCIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL

| FECHA DE ELABORACIÓN |          | PÁGINA   |
|----------------------|----------|----------|
| SEPTIEMBRE- 2021     |          | 76 de 76 |
| CAPÍTULO             | CÓDIGO   | VERSIÓN  |
| II                   | GMUL-001 | 01       |

### 9. TOMA DE FOTOS DE INVITADOS A PROGRAMAS

El equipo de multimedia posee cámaras profesionales para efectuar tomas de calidad, en algunos casos, se toman con celulares de alta gama, para llevar a cabo este proceso es importante cumplir con las siguientes normas:

- Colocar en celular en silencio.
- Tomar las fotos sin flash.
- Coordinar con el productor o camarógrafo para efectuar las tomas sin que esto afecte su trabajo.
- No pasar frente a las cámaras, aun cuando éstas no se encuentren enfocando.
- Se deben tomar fotos del plano general y al invitado.
- Si se trata de emprendedores, solo se toman las fotos de los productos a los que vayan a ferias nacionales o eventos reconocidos.
- No conversar con un tono de voz alto.
- No ingresar bebidas ni alimentos.
- No fumar.

Luego de la toma de las fotos, se procede a descargar las imágenes en la PC:

- 9.1 Seleccionar las fotos.
- 9.2 Trasladar programa **Photoshop** y agregar las ondas distintivas del canal.
- 9.3 Colocar en la carpeta compartida para el uso de la imagen en las redes sociales.

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS | REVISADO POR: DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN | REVISADO POR: GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO | REVISADO POR: GERENCIA DE MULTIMEDIOS |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Aileen Gamardo | Alba Sanabria                                         | Homero Aponte                           | Paúl Pérez                                            | Mariana Genovez                       |