

MANUAL DE USUARIO	FECHA	PÁGINA
	AGOSTO - 2010	1 de 12
	CÓDIGO	VERSIÓN
	CJ - 001	1

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES DE LA
INTRANET DE VTV
CONSULTORÍA JURÍDICA**

AGENDA DE CUENTA N°TIC/068 DEL 25/08/2010	RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA	PRESIDENTE EJECUTIVO
PUNTO DE CUENTA N°011	AGENDA N°261 PTO. CUENTA N°17 DEL 27/08/2010	LIC. MAURICIO RODRÍGUEZ

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y
RESOLUCIONES**

FECHA	PÁGINA
AGOSTO - 2010	2 de 12
CÓDIGO	VERSIÓN
CJ - 001	1

ÍNDICE

Contenido	Página
CAPÍTULO I	
Revisión	3
Aspectos Preliminares	4
Introducción	4
Objetivo	4
Alcance	4
Responsables	4
CAPÍTULO II	
Acceso a la Intranet	5
Acceso al Sistema	6
a) Registrar una Gaceta o Resolución nueva	7
Registra	7
Cancelar	7
b) Listar las Gacetas o Resoluciones registradas ...	8
Modificar	8
Eliminar	8
Cancelar	9
c) Editar una Gaceta o Resolución existente	9
d) Eliminar una Gaceta o Resolución existente	9
Pestañas	10
Inicio	11
Principal	11
Registrar	11
Listar	11

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

**MANUAL DE USUARIO
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y
RESOLUCIONES**

FECHA	PÁGINA
AGOSTO - 2010	3 de 12
CÓDIGO	VERSIÓN
CJ - 001	1

Revisión

María Alejandra Díaz
Consultor Jurídico

Oscar Ibarra
Gerente de Tecnología de la
Información y Comunicación

José Miguel Avendaño
Vicepresidente Ejecutivo

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES	FECHA		PÁGINA
	AGOSTO - 2010		4 de 12
	CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
	I	CJ - 001	1

Aspectos Preliminares

Introducción

El presente Manual tiene como finalidad dotar a la Consultoría Jurídica cuenta con un manual de usuario, a los fines de explicar la manera de incluir y actualizar los datos requeridos por el “sistema de Administración de Gacetas y Resoluciones de la Intranet de VTV”, el cual llevará el control de todas las Gacetas Oficiales publicadas en la República Bolivariana de Venezuela y las Resoluciones de Junta Directiva de la C.A Venezolana de Televisión aprobadas.

La eficiencia y oportuna actualización de este sistema, permitirá a las unidades administrativas de la Empresa contar con la información precisa y oportuna.

Objetivo: Permitir a la Consultoría Jurídica de la C.A. Venezolana de Televisión, quienes tienen la responsabilidad de registrar, modificar y eliminar las Gacetas oficiales y Resoluciones de la junta directiva del canal máximo ente del mismo, en el sistema.

Responsables

- Consultoría Jurídica.
- Gerencia Tecnología de la Información y Comunicación

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		5 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

ACCESO

Al encender su equipo de trabajo e ingresar su Usuario y Clave asignada por la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación (T.I.C.), ubique el ícono para navegar en la web, tal y como lo muestra en la siguiente imagen:

**Mozilla FireFox
(Navegador WEB)**



- Seleccione con un Clic, el Icono correspondiente a **Mozilla FireFox**, identificado en la imagen anterior, la aplicación se iniciará, mostrándole la pantalla de acceso al servicio Web.
- Ubique el cursor en la barra de Direcciones:

**Barra de
Direcciones:**



- Escriba o seleccione la siguiente dirección: **http://intranet** y pulse seguidamente la tecla **INTRO** para ejecutarla:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		6 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

Identificación del Usuario

Sección "Sistemas"



En esta sección, ingrese los datos: cédula de identidad y clave, posteriormente de un click en el botón **entrar**

Cédula:
Clave:
¿Olvidaste tu clave? **entrar**

- Si aún no se ha registrado como usuario en la intranet, siga las instrucciones descritas en el **Manual del Usuario Manejo de la Intranet**.
- Una vez identificado en la **INTRANET**, seleccione en la sección izquierda de color Gris, la opción **SISTEMAS**, se le mostrará en forma automática el detalle de los sistemas existentes.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		7 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

Sección "Sistemas"

Sistema de Administración de Gacetas

Cédula:
Clave:
¿Olvidaste tu clave? [entrar](#)

- Regístrate
- Directorio Institucional
- Correo electrónico
- Recursos Humanos
- Manuales de Usuario
- Plantillas Generales
- Sistemas**
 - Agenda VTV
 - Carnet VTV
 - Memoria Audiovisual
 - Solicitudes de Apoyo Técnico F5
 - RRPP
 - Consultoría Jurídica
 - Descarga RSS
 - Reportes SIGAI
 - SIGETEL
 - Cotización Alianza
 - Acreditación Alianza

1. El sistema le muestra la información que contiene el Administrador de Gacetas y Resoluciones, seleccione la opción requerida haciendo un clic en **ir a >>**

ADMINISTRAR GACETAS Y RESOLUCIONES

BIENVENIDO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES DE LA INTRANET DE VTV

A través de este sistema usted podrá:

- Registrar una gaceta o resolución nueva **ir a >>**
- Listar las gacetas y resoluciones registradas **ir a >>**
- Editar una gaceta o resolución existente **ir a >>**
- Eliminar una gaceta o resolución existente **ir a >>**

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		8 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

a) Registrar una Gaceta o Resolución nueva.

Haga un clic en la opción **Ir a >>** el sistema le mostrará el siguiente formulario.

REGISTRAR GACETA - RESOLUCIÓN	
Tipo:	
Título:	
Fecha:	
Archivo:	Examinar...
Descripción Archivo:	
Registrar	Cancelar

Seleccione el Tipo, Gaceta o Resolución, escriba el Título del documento, ubique la fecha de publicación, examine el archivo que desea publicar en la carpeta donde lo tenga, el cual debe estar guardado en el programa Adobe Reader,  escriba una breve descripción del archivo, haga un clic en Registrar para guardar la información o en Cancelar para salir del formulario.

Al Registrar la información el sistema le mostrará el siguiente formulario con el mensaje DATOS REGISTRADOS CON EXITO.

REGISTRAR GACETA - RESOLUCIÓN	
Tipo:	RESOLUCIÓN
Título:	Prueba
Fecha:	2010/02/08
Archivo:	Uso del Estacionamiento.pdf
Descripción Archivo:	Prueba de funcionamiento
DATOS REGISTRADOS CON EXITO	

Al Cancelar el registro el sistema le mostrará el formulario de listado de Gacetas / Resoluciones.

GACETAS/RESOLUCIONES			
Lista de todas las Gacetas/Resoluciones	Registros: 2	Mes: FEBRERO	Año: 2010
		Paginas: 0	
TÍTULO DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES		
 Prueba	DIA: 08/02/2010		
 Prueba	DIA: 04/02/2010		

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		9 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

b) Listar las Gacetas y Resoluciones registradas

Haga un clic en la opción Ir a >> el sistema le mostrará la siguiente información.

GACETAS/RESOLUCIONES			
Lista de todas las Gacetas/ Resoluciones	Registros: 2	Mes: FEBRERO	Año: 2010
			Paginas: 0
TÍTULO DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES		
csdasdas	DIA: 04/02/2010		
tttt	DIA: 04/02/2010		

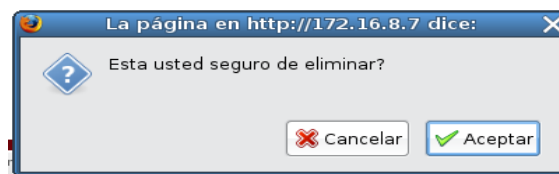
Este formulario le permite ver los documentos registrados, para visualizar el archivo lo puede hacer a través de los siguientes iconos,   , haciendo un clic, el sistema le muestra la siguiente información, permitiéndole **Modificar**, **Eliminar** o **Cancelar**.

MODIFICAR GACETA - RESOLUCION	
Tipo:	GACETA
Título:	tttt
Fecha:	04-02-2010
Ver Actual:	-- -- --
Archivo:	Cambiar: Examinar...
Descripción Archivo:	tttttttttt
Modificar Eliminar Cancelar	

Modificar. En esta opción podrá cambiar la información registrada, el sistema le mostrará el siguiente formulario con el mensaje DATOS ACTUALIZADOS SATISFACTORIAMENTE.

REGISTRAR GACETA - RESOLUCIÓN	
Tipo:	GACETA
Título:	Prueba
Fecha:	2010/02/04
Archivo:	Archivo161.pdf
Descripción Archivo:	Prueba de funcionamiento
DATOS ACTUALIZADOS SATISFACTORIAMENTE	
Ir a listado	

Eliminar. Esta opción le permite borrar la información registrada, el sistema le enviará el siguiente mensaje.



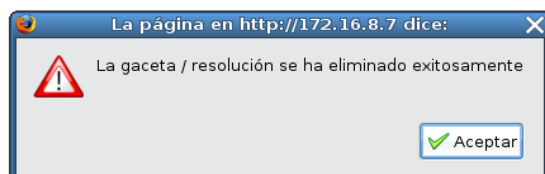
ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		10 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

Haga clic en Cancelar para salir de esta opción y Aceptar para eliminar la información.

Si hace clic en Aceptar el sistema le enviará el siguiente mensaje, haga clic en Aceptar



El sistema le trae el siguiente listado actualizado.

GACETAS/RESOLUCIONES			
Lista de todas las Gacetas/Resoluciones	Registros: 1	Mes: FEBRERO	Año: 2010
		Paginas: 0	
TÍTULO DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES		
Prueba	DIA: 04/02/2010		

Cancelar. Esta opción le permite salir del formulario sin realizar ninguna alteración a la información registrada, el sistema le regresa al formulario anterior listado de Gacetas / Resoluciones.

c) Editar una Gaceta o Resolución existente.

Esta opción le muestra el listado de Gacetas y Resoluciones guardadas, puede realizar la búsqueda por Mes y Año en los siguientes iconos, al hacer clic en estos campos se desplazan los meses y los años.

Mes: FEBRERO Año: 2010

d) Eliminar una Gaceta o Resolución existente.

Esta opción le permite borrar la información registrada, seleccione la información a ser eliminada en la lista de Gacetas / Resoluciones registradas, haga un clic en el icono

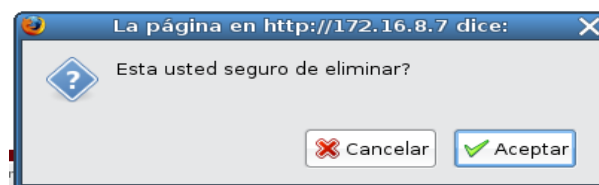
ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

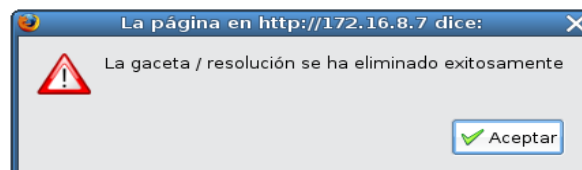
FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		11 de 12
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

GACETAS/RESOLUCIONES			
Lista de todas las Gacetas/Resoluciones	Registros: 1	Mes: FEBRERO	Año: 2010
TÍTULO DEL DOCUMENTO		OBSERVACIONES	
Prueba	DIA: 04/02/2010		

El sistema le enviará el siguiente mensaje.



Haga clic en Aceptar, el sistema le mostrará el siguiente mensaje.



Haga clic en Aceptar, el sistema le trae el siguiente listado actualizado.

GACETAS/RESOLUCIONES			
Lista de todas las Gacetas/Resoluciones	Registros: 1	Mes: FEBRERO	Año: 2010
TÍTULO DEL DOCUMENTO		OBSERVACIONES	
Prueba	DIA: 04/02/2010		

Pestañas

El sistema le presenta otras opciones como son: Inicio, Principal, Registrar y Listar.

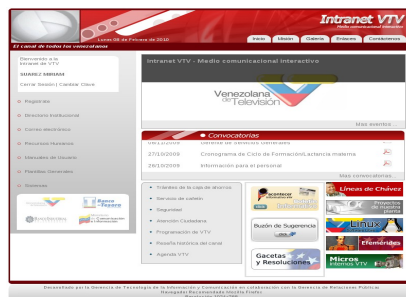


ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GACETAS Y RESOLUCIONES

FECHA		PÁGINA
AGOSTO - 2010		12 de 12
CAPITULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	CJ - 001	1

Inicio. Al hacer clic en este icono el sistema lo saca del Sistema de Administración de Gacetas y Resoluciones, lo lleva a la página principal de la Intranet VTV, para empezar en el Punto N°2.



Principal. Muestra el formulario de Administración de Gacetas y Resoluciones, llevándolo al punto N°7.

ADMINISTRAR GACETAS Y RESOLUCIONES

BIENVENIDO AL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE GACETAS Y RESOLUCIONES DE LA INTRANET DE VTV

A través de este sistema usted podrá:

- Registrar una gaceta o resolución nueva **ir a >>**
- Listar las gacetas y resoluciones registradas **ir a >>>**
- Editar una gaceta o resolución existente **ir a >>**
- Eliminar una gaceta o resolución existente **ir a >>**

Registrar. Esta opción lo lleva al formulario de Registrar Gacetas / Resoluciones, debe seguir los pasos del Punto 8, sección a.

REGISTRAR GACETA - RESOLUCIÓN

Tipo:

Título:

Fecha:

Archivo:

Descripción Archivo:

Listar. Esta opción le muestra el siguiente formulario de Lista de Gacetas / Resoluciones registradas. Para ver el archivo siga los pasos del Punto 8, sección .

GACETAS/RESOLUCIONES

Lista de todas las Gacetas/Resoluciones Registros: 1 Mes: FEBRERO Año: 2010 Páginas: 0

TÍTULO DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES	Archivos
Prueba	DIA: 04/02/2010	

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	María Alejandra Díaz