

MANUAL DE USUARIO	FECHA	PÁGINA
	OCTUBRE - 2010	1 de 18
	CÓDIGO	VERSIÓN
	GTIC-DD-002	1

**MANEJO Y USO DE LA INTRANET /
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DIVISIÓN DE DESARROLLO**

AGENDA DE CUENTA N°TIC/070	RESOLUCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA	PRESIDENTE EJECUTIVO
PUNTO DE CUENTA N°02 DEL 04/11/2011	AGENDA N° 264 PTO. CUENTA N°08 DEL 19/11/2010	LIC. MAURICIO RODRÍGUEZ

**MANUAL DE USUARIO
MANEJO Y USO DE LA INTRANET**

FECHA

PÁGINA

OCUTBRE - 2010

2 de 18

CÓDIGO

VERSIÓN

GTIC-DD-002

1

Revisión

Oscar Ibarra

Gerente de Tecnología de la
Información y Comunicación

José Miguel Avendaño

Vicepresidente Ejecutivo

ELABORADO POR

División de Investigación y Documentación

REVISADO POR GERENTE TIC

Oscar Ibarra

REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA

Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET	FECHA	PÁGINA
	OCUTBRE - 2010	3 de 18
	CÓDIGO	VERSIÓN
	GTIC-DD-002	1

ÍNDICE

Contenido	Página
Revisión	2
CAPÍTULO I	
Aspectos Preliminares	4
Objetivo	4
Alcance	4
Responsables	4
CAPÍTULO II	
1.- Acceso	5
2.- Partes de la Intranet	6
3.- Identificación del Usuario	7
4.- Pestaña: Inicio	10
5.- Pestaña: Misión	13
6.- Galería	14
7.- Enlaces	15
8.- Contáctenos	17

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO DE LA INTRANET	FECHA		PÁGINA
	OCTUBRE - 2010		4 de 18
	CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
	I	GTIC-DD-002	1

Aspectos Preliminares

Objetivo: Ser la red privada empresarial de la C.A. Venezolana de Televisión, que apoya los procesos de divulgación y manejo de información al interior de la organización, colocar al alcance de los trabajadores todo el potencial de la Empresa, para resolver problemas, mejorar los procesos, construir nuevos recursos o mejorar los ya existentes, divulgar información de manera rápida y convertir a los Trabajadores en miembros activos de una red corporativa, dar al usuario la información que este necesita para su trabajo. Pretender que cada cual tenga la información necesaria en el momento oportuno sin que tenga que recurrir a terceros para conseguirla.

Alcance: Esta dirigido a todos los Trabajadores y Trabajadoras de la C.A, Venezolana de Televisión, el mismo abarca todas las instrucciones operativas que deben seguir.

Responsables:

- Gerencia Tecnología de la Información y Comunicación.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

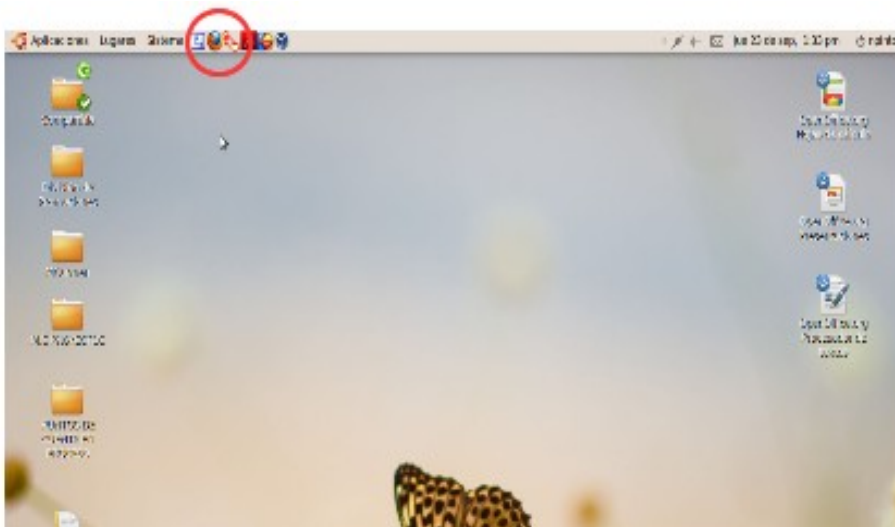
MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		5 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1

1. ACCESO

Este apartado explica en forma sencilla y breve las distintas funcionalidades del sistema.

- Al encender su equipo de trabajo e ingresar su Usuario y Clave asignada por la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicación (T.I.C.), el sistema le mostrara la pantalla con los Iconos que contiene su Sección de Trabajo.



- Seleccione con un Clic, el Icono correspondiente a **Mozilla FireFox**, identificado en la imagen anterior, la aplicación se iniciará, mostrándole la imagen de acceso al servicio Web siguiente:



- Otra opción es escribir en la barra de direcciones:



- Escriba o seleccione la siguiente dirección: **http://intranet** y pulse seguidamente la tecla **INTRO** para ejecutarla:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		6 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



2. PARTES DE LA INTRANET.

La intranet se divide en varias partes claramente definidas, que facilitan la navegación a través de la misma:

Cabecera: parte estática de la página, es decir, que no cambia en ninguna de las partes de la Intranet.



Menú: representa los lugares o zonas que deseamos acceder. Solo debe hacer un Clic sobre las Pestañas de color blanco.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		7 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



Cargador: parte donde se van registrando los diversos contenidos de la Intranet. Consta de una cabecera o pestañas donde se indica en todo momento la parte donde nos encontramos y la de registro propiamente dicha.



3. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO

Usuarios Registrados en la Intranet

- La imagen anterior, le permite acceder a la Intranet, mediante su número de Cédula de Identidad y Clave de acceso con la finalidad de que otro Usuario **NO AUTORIZADO** pueda acceder. Para ello, sólo hay que introducir dichos datos en la ventana de validación que se muestra en la imagen siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		8 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1

- Haga un Clic sobre el Botón **Entrar**, el sistema le muestra la página de inicio a la Intranet de la C.A. Venezolana de Televisión.

Usuario **NO** Registrados en la Intranet

- Haga un Clic sobre la opción **Regístrate**:



- El sistema le muestra la imagen siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		9 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



Registrar Usuario

Cédula

Clave

Verifique Clave

Pregunta Secreta

SELECCIONE... ▼

Respuesta Secreta

Registrar Usuario

- Registre y seleccione, los datos validos solicitados en la imagen anterior:
- Haga un Clic sobre el Botón: **Registrar Usuario**
el sistema le muestra el mensaje siguiente:

Registro Satisfactorio

Usted se ha Registrado Satisfactoriamente como usuario de la Intranet Institucional de Venezolana de Television.

Para Comenzar a Disfrutar de los Beneficios ingrese su CÉDULA y CLAVE en el recuadro superior izquierdo.

- Una vez identificado en el sistema, éste nos muestra el menú que nos permitirá encontrar toda la documentación, comunicados de la empresa, su calendario laboral, así como todo lo necesario para que nuestros trabajadores tengan un sets de calidad y hacer un buen uso de este.
 - Inicio.
 - Misión y Visión.
 - Galería
 - Enlaces
 - Contáctenos

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

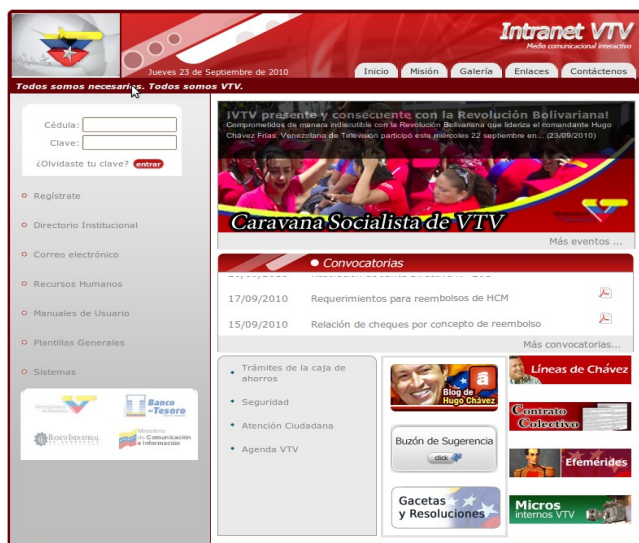
FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		10 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1

4. PESTAÑA: INICIO

- Esta opción le permite el acceso a una variedad de funciones de carácter administrativo y de utilidad al personal de la institución.



- Haga un Clic sobre la Pestaña de color Blanco, identificada con el nombre **Inicio**, el sistema le muestra la imagen siguiente:



- Cada vez que haga un Clic, sobre la Pestaña de Inicio, el sistema lo lleva en forma automática a la imagen de presentación de la Intranet no importa el lugar donde se encuentre en la Intranet.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		11 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1

Operatividad

Opciones de la Columna Derecha

- Todas estas opciones las puede acceder con tan solo hacer un Clic, sobre el nombre o imagen que identifica la opción de su interés.

✦ Regístrate	Permite al personal de la institución tener acceso a la Intranet.
✦ Directorio Institucional	Permite consultar los enlaces telefónicos y direcciones de correo electrónico de las Unidades y Trabajadores de la Institución.
✦ Correo electrónico	Permite el acceso al correo electrónico vigente en la Institución.
✦ Recursos Humanos	Permite consultar los servicios que presta la Gcia. de Recursos Humanos a los Trabajadores.
✦ Manuales de Usuario	Permite consultar las Normas, Procedimientos, Políticas, Formularios y cualquier otro vigente en la institución
✦ Plantillas Generales	
✦ Sistemas	Permite a los usuarios autorizados tener acceso a los sistemas de la Institución.

Opciones de la Columna Derecha

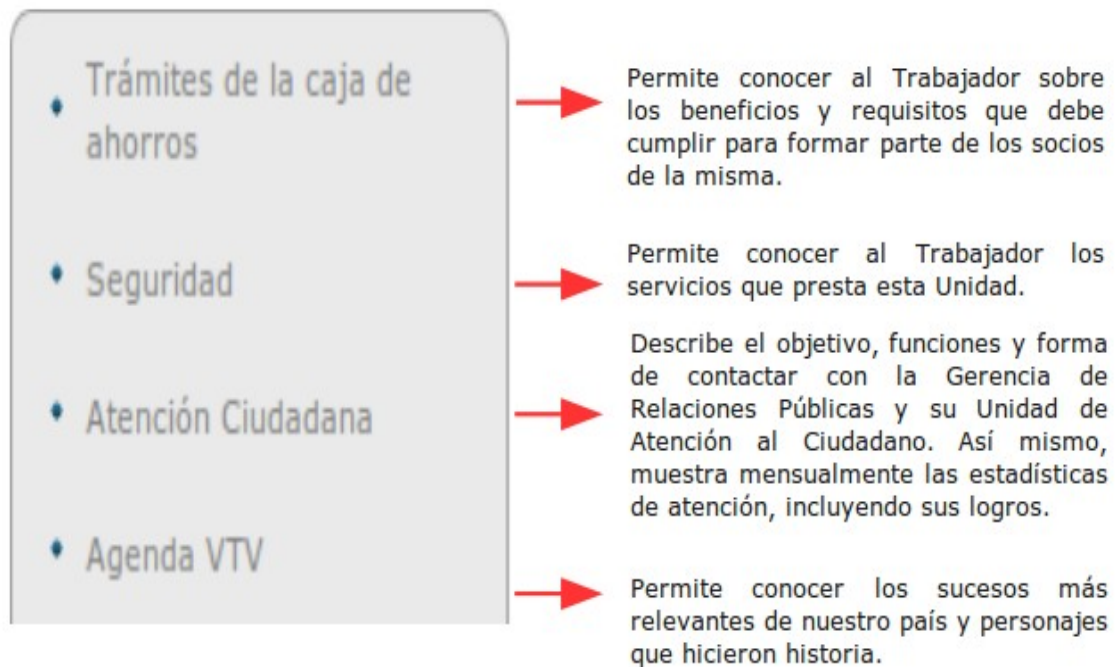


Permite consultar los Eventos que se suceden en el día a día en la Institución y que son de importancia a los Trabajadores. Esta imagen es dinámica, lo que la hace agradable a la vista.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

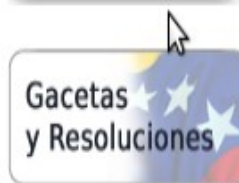
FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		12 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



Permite conocer los sucesos más relevantes de nuestro país en cuanto a lo cultural, histórico, tecnológico, contine una página donde puedes establecer comunicación con nuestro Presidente.



Permite a los Trabajadores y Trabajadoras de la institución hacer sus planteamientos de cualquier ídole.



Permite consultar las gacetas y resoluciones según la fecha que escoja para su consulta.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

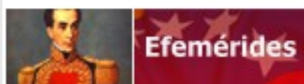
MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		13 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



Líneas de Chávez

Permite el acceso directo a la página WEB de Venezolana de Televisión, donde el mandatario venezolano publica sus reflexiones tituladas "Las Líneas de Chávez", publicadas por 28 periódicos del país, el Mandatario venezolano subraya que "No hay más camino para la grandeza Patria que éste, ya emprendido, del socialismo; nuestro socialismo bolivariano: ¡La Democracia Socialista!"



Permite consultar el Contrato Colectivo vigente a la fecha.

Sucesos notables de nuestro país ocurridos en la fecha en que se está o de la que se trata, pero en años anteriores.

Videos cortos de importancia a la colectividad.

5. PESTAÑA: MISIÓN

- Esta opción le permite consultar y conocer la Misión de la institución.



- Haga un Clic sobre la Pestaña de color Blanco, identificada con el nombre **Misión**, el sistema le muestra la imagen siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		14 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



C.A. Venezolana de Televisión, como empresa pública de televisión y primer canal del Estado, adscrita al Ministerio del Poder Popular Para la Comunicación, tiene como objetivo estratégico articular y optimizar la nueva estrategia comunicacional. Ser el medio para la difusión de la política del Estado, de acuerdo a las líneas generales enmarcadas en el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación 2007-2013, logrando un impacto social con la puesta en marcha de diversos proyectos y obedeciendo a una necesidad de tipo estratégico en cuanto al uso de las tecnologías de la información y comunicación para convertirlas en instrumentos de la democracia participativa y protagónica.

6. PESTAÑA GALERIA

- Esta opción le muestra una historia de los Eventos realizados por la Gerencia de Relaciones Públicas.



- Haga un Clic sobre la Pestaña de color Blanco, identificada con el nombre **Galería**, el sistema le muestra la imagen siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		15 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



7. ENLACES

- Esta opción, le permite acceder a la página **Web** de otras instituciones del Estado.

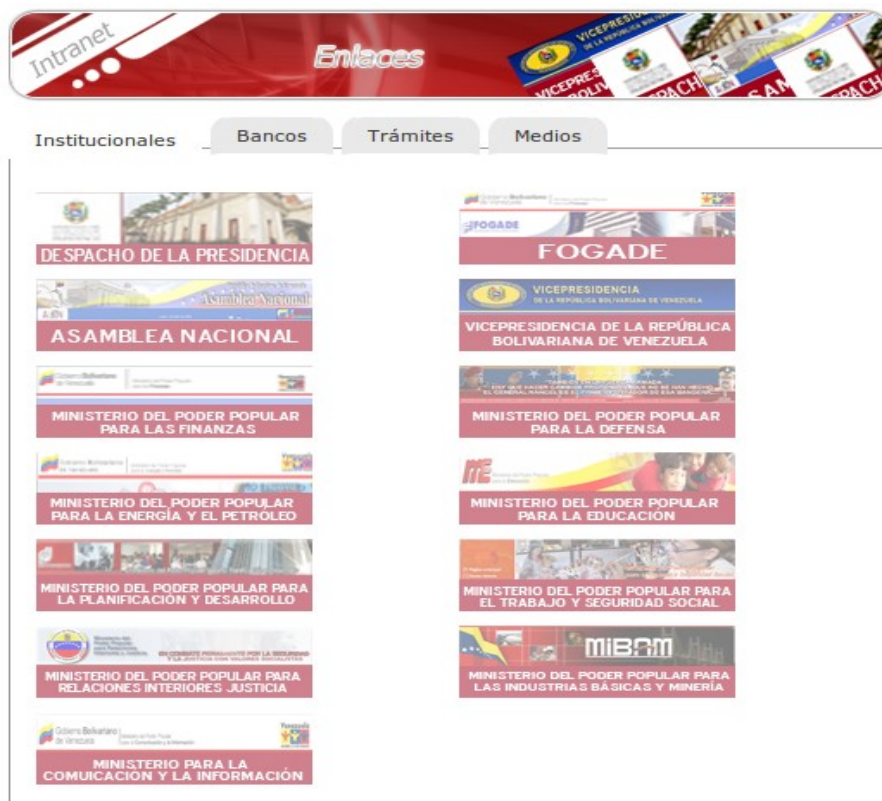


- Haga un Clic sobre la Pestaña de color Blanco, identificada con el nombre **Enlaces**, el sistema le muestra la imagen siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		16 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1



- Haga un Clic sobre la Pestaña que identificada la especialidad del organismo que desea visitar (Institucionales, Bancos, Tramites, Medios), el sistema le despliega la lista de organismos públicos o privados con la cual tenemos enlaces a través de su página Web.
- Haga un Clic sobre el logo que identifica el organismo que desea consultar. Por ejemplo:



ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

MANUAL DE USUARIO MANEJO Y USO DE LA INTRANET

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		17 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1

- El sistema le muestra el portal de la página Web de su selección.

8. CONTÁCTENOS

- Esta opción, le permite acceder al formato electrónico a través del cual podrá enviar sus sugerencias, inquietudes y cualquier otra observación que desee transmitir a la Gerencia de Relaciones Públicas



- Haga un Clic sobre la Pesta  ña de color Blanco, identificada con el nombre Contáctenos, el sistema le muestra la imagen siguiente:

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra

**MANUAL DE USUARIO
MANEJO Y USO DE LA INTRANET**

FECHA		PÁGINA
OCTUBRE - 2010		18 de 18
CAPÍTULO	CÓDIGO	VERSIÓN
II	GTIC-DD-002	1

CONTÁCTANOS

Nombre:

Correo electrónico:

Comentario:

borrar

enviar

- Registre los datos requeridos para tramitar su requerimiento es importante que su dirección de correo electrónico, donde gustosamente se le dará respuesta a su requerimiento.

ELABORADO POR	REVISADO POR GERENTE TIC	REVISADO POR GERENTE DEL ÁREA
División de Investigación y Documentación	Oscar Ibarra	Oscar Ibarra