

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

Con la finalidad de ofrecer un excelente servicio y garantizar el uso adecuado de la plataforma tecnológica de la C.A. Venezolana de Televisión, la Gerencia Tecnología de la Información y Comunicación, ha diseñado una serie de sistemas, normas y procedimientos, que le serán de gran utilidad en el manejo de los recursos informáticos.

Esta Gerencia es la responsable de asignarle su Usuario de acceso a los sistemas que requiera para el desempeño de sus funciones, previa autorización del Gerente responsable de la unidad donde se encuentre adscrito, usando la clave y contraseña asignada, la cual es confidencial.

A continuación, podrá encontrar la siguiente información en el escritorio de su computador, con sólo hacer un Clic en el icono que corresponda, según su necesidad.



Internet



Esta opción, le permite ingresar a la Internet de la Empresa, donde podrá acceder a las diferentes aplicaciones automatizadas. Para mayor información, consulte el Manual "Manejo y Uso de la Intranet".

Herramientas de Windows

Microsoft Office Word
Microsoft Office Excel
Microsoft Office Power Point

Guardar Documentos



Guardado automático de los documentos realizados por el Usuario, así como la búsqueda de sus archivos.

Carpeta Z



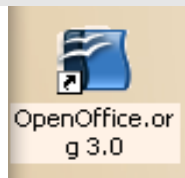
El acceso a esta opción le permite la conexión con las carpetas de su Unidad de adscripción o con otros Usuarios, este perfil lo realiza esta Gerencia.

SIGAI



Sistema Integral de Gestión Administrativa e Intranet. Esta opción, le permite ingresar al sistema administrativo de la Empresa, donde podrá realizar los procesos de Requisiciones de Bienes, Materiales y Servicios, Pagos a Terceros, Gastos a Justificar, Caja Chica, Fondo Único, Fondo de Trabajo, Consulta de Disponibilidad Presupuestaria, Programación y Solicitud de Vacaciones, entre otras.

Software Libre



Herramientas de Oficina Open Office (Software Libre) tales como:

Hoja de Cálculo (Calc)
Presentaciones (Impress)
Procesador de Texto (Writer)

Página de la Intranet VTV

Con tan sólo hacer un Clic en esta página o en el icono que corresponda, se visualiza la siguiente imagen, brindando acceso a las diferentes opciones que se muestran.



Opción Regístrate

Permite ingresar, cambiar clave y cerrar su sección, así como tener acceso a los servicios que presta la Gerencia de Recursos Humanos. Para mayor información consulte el Manual "Manejo y Uso de la Intranet".

Opción Directorio Telefónico



Puede consultar los enlaces telefónicos y direcciones de correo electrónico de los Trabajadores y unidades de la Empresa. Para mayor información consulte el Tríptico "Directorio Institucional".

Opción Correo Electrónico



Permite ingresar a su correo electrónico empresarial, registrando el nombre del Usuario y su contraseña, asignada por esta Gerencia. Para mayor información consulte el Manual "Sistema de Correo Electrónico Zimbra".

Opción Recursos Humanos

Permite acceder a la información que le brinda la Gerencia de Recursos Humanos a los Trabajadores tales como,:

Servicios: HCM, IVSS, Ticket Electrónico de Alimentación, Servicio Funerario, Servicio Médico, Beneficio de Guardería, Proceso de Vacaciones, Honorarios Profesionales.

Comprobante de Pago: Consultar e imprimir el comprobante de pago quincenal, seleccionando los datos requeridos.

Constancia de Trabajo: solicitud de información requerida, para obtenerla debe solicitarla los días Lunes o Martes y retirarla el día Viernes. Para mayor información consulte el Manual "Solicitud de Constancias"

Opción Investigación y Documentación

* Investigación y Documentación

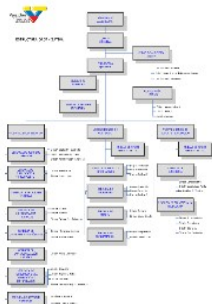
. Formularios

. Manuales de Normas y Procedimientos

. Manuales de Usuario

. Organigramas

. Instructivos



Con sólo hacer un Clic en esta opción puede consultar e imprimir información elaborados por la División de Investigación y Documentación tales como: Manuales de Normas y Procedimientos, Manuales de Usuario, Políticas, Formularios e Instructivos, Organigramas y Funciones de las Gerencias de la Empresa, cualquier otro documento vigente por los cuales deberá regirse en los procesos allí señalados. Los formatos de uso general se encuentran en la carpeta de Formularios, así como sus Instructivos.

Otros Sistemas

Permite el acceso a los Usuarios autorizados a los sistemas de la Empresa, como son: Carnet VTV, Memoria Audiovisual, Solicitud de Apoyo Técnico F5, RRPP, Consultoría Jurídica, Reportes SIGAI, SIGETEL, SISTEL, Fallas de Vehículos, entre otros.

Otras aplicaciones

Permite acceder a la página web de las entidades bancarias y otros organismos del Estado, información de la Empresa y consultar otras opciones como:

Trámites de la Caja de Ahorros

Proporciona información al Trabajador sobre los beneficios y requisitos que debe cumplir para formar parte de la misma.

Seguridad

Permite conocer al Trabajador los servicios que presta esta Unidad.

Atención Ciudadana

Describe el objetivo, funciones y forma de contactar con la Gerencia de Relaciones Públicas y su Unidad de Atención al Ciudadano.

Agenda VTV

Permite conocer los sucesos más relevantes de nuestro país y personajes que hicieron historia.

Soporte al Usuario



Apoyo técnico a través del Área Mesa de Ayuda, donde podrá solicitar apoyo tecnológico y cualquier otro inconveniente que se le presente, a través de la Extensión Nº 8 o por el correo electrónico mesadeayuda@vtv.gob.ve.



El personal de la Gerencia Tecnología de la Información y Comunicación, le da la bienvenida a la Empresa y le desea éxito en sus labores.



**CONOCE LAS
HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
QUE TE OFRECE LA
GERENCIA TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DE LA C.A. VTV.**